

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 10/2020

PROCESSO Nº 201915320625
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2019-SRP
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
VIGÊNCIA DA ATA - 18/02/2021 - ART. 6º
DATA DA ABERTURA DO PREGÃO: 22/11/2019
DATA DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO: 23/01/2020
NÚMERO DO REGISTRO NO TCE/RN: 227520

FORNECIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/RN.

Aos 18 dias de fevereiro do ano de dois mil e vinte, o Município de Parnamirim/RN, CNPJ nº. 08.170.862/0001-74, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, neste ato representado pela sua Secretário Municipal, Sr. HOMERO GREC CRUZ SÁ, brasileiro, casado, advogado, RG nº 589.763 – SSP/RN, CPF sob o nº 175.925.424-04, residente e domiciliado na Rua Jacy Ferreira de Castro, nº 39, Centro, Parnamirim/RN, CEP 59140-080, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 33/2019, processo administrativo nº 201915320625, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta Ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e no Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

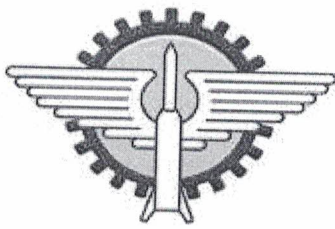
Art. 1º. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o registro de preços referente ao fornecimento de Registro de Preços para aquisição de material de expediente para todas as Secretarias do Município de Parnamirim/RN., cuja especificação, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.

Art. 2º. Integra a presente ARP, a Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos, localizada em Parnamirim/RN na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR e as seguintes secretarias como órgãos participantes: SEARH, CONGE, GACIV, PROGE, SEMEC, SESDEM, SEL, SEMOP, SELIM, SEPLAFTDE, SEMUT, SEMSUR, SEMAS, SESAD e SEMUR.

Parágrafo único. Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, observadas as exigências insertas no art. 23, do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações.

Art. 3º - O ÓRGÃO GERENCIADOR, obriga-se a:

- a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) convocar o particular via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP;
- c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de



habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;

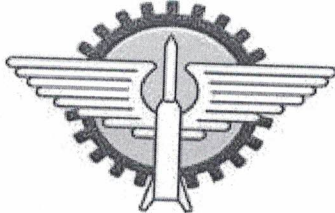
- d)** conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e)** realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f)** comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;
- g)** coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes; e,
- h)** acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente ARP.

Art. 4º. O ÓRGÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obriga-se a:

- a)** tomar conhecimento da presente ARP, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b)** consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c)** verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas;
- d)** encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva Autorização de Compra;
- e)** enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- f)** acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

Art. 5º. O FORNECEDOR obriga-se a:

- a)** Retirar o respectivo contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b)** informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;
- c)** entregar os produtos solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da Autorização de Compra;
- d)** fornecer os produtos conforme especificação, marca e preço registrados na presente ARP;
- e)** providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f)** fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;



g) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;

h) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

i) pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos produtos entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

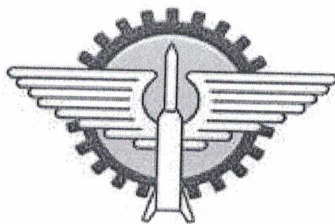
j) manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Art. 6º. A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá validade de 01 (um) ano a partir da data de sua assinatura, de acordo com art. 12, do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações.

Parágrafo Único. Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da ARP, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

Art. 7º. O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA: R. CLEAN COMERCIAL EIRELI					
CNPJ: 26.728.117/0001-80		Telefone: 11-4063-7964		e-mail: <u>r_clean@hotmail.com</u>	
Endereço: Travessa Benedito Acácio Gonçalves, nº 70, Vila Paulicéia – CEP: 02.301-140					
LOTE 3					
Item	Especificações dos produtos	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unit. (R\$)
01	CANETA ESFEROGRÁFICA AZUL PONTA 0,08 MM ESCRITA FINA, TUBO TRANSPARENTE, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	472	INJEXPEN	24,70
02	CANETA ESFEROGRÁFICA VERMELHA PONTA 0,08 MM ESCRITA FINA, TUBO TRANSPARENTE, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	184	INJEXPEN	25,60
03	CANETA ESFEROGRÁFICA PRETA PONTA 0,08 MM ESCRITA FINA, TUBO TRANSPARENTE, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	269	INJEXPEN	23,00
04	CANETA HIDROCOR PONTA GROSSA CAIXA COM SEIS CORES.	CX	1699	BRW	6,00
05	CANETA MARCA TEXTO, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	2181	BRW	6,00
06	CANETA PARA CD/DVD, MARCADOR PERMANENTE.	UND	263	BRW	1,55



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



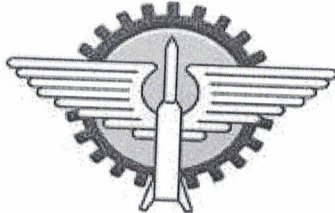
07	GRAFITE P/LAPISEIRA Nº 0,5, TUBO COM 12 UNIDADES.	UND	100	BRW	2,50
08	GRAFITE P/LAPISEIRA Nº 0,7, TUBO COM 12 UNIDADES.	UND	135	BRW	2,17
09	GRAFITE P/LAPISEIRA Nº 0,9, TUBO COM 12 UNIDADES.	UND	65	BRW	2,07
10	LÁPIS GRAFITE Nº 02, CAIXA COM 144 UNIDADES.	CX	2052	BRW	33,96
11	LAPISEIRA 0,5 mm	UND	240	BRW	2,00
12	LAPISEIRA 0,7 mm	UND	366	BRW	2,00
13	LAPISEIRA 0,9 mm	UND	87	BRW	2,08

LOTE 13

Item	Especificações dos produtos	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unit. (R\$)
01	COLA LÍQUIDA INSTANTÂNEA, UNIDADE COM 5G.	UND	702	TEKBOND	4,65
02	COLA BASTÃO 9 G, CAIXA C/12 UNIDADES.	CX	419	BRW	7,60
03	COLA BRANCA 90 G, INODORA, NÃO TÓXICA, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	1150	BAMBINI	14,00
04	COLA BRANCA 1.000 ML, INODORA, NÃO TÓXICA.	UND	143	BAMBINI	7,85
05	COLA BRANCA 500ML, INODORA, NÃO TÓXICA.	UND	116	BAMBINI	4,25
06	COLA P/ ISOPOR 90 G.	UND	1762	BAMBINI	2,14
07	COLA DE SILICONE, 90 G.	UND	240	BRW	5,00
08	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, APROXIMADAMENTE 18 ML.	UND	1971	BAMBINI	0,85
09	REFIL EM BASTÃO GROSSO PARA PISTOLA DE COLA QUENTE, 1 KG.	PAC	20	BRW	30,00
10	REFIL EM BASTÃO FINO PARA PISTOLA DE COLA QUENTE, 1 KG.	PAC	20	BRW	29,48

LOTE 19

Item	Especificações dos produtos	Unidade	Quantidade	Marca	Valor Unit. (R\$)
01	ESTILETE MODELO 180, CAIXA COM 12 UNIDADES.	CX	98	BRW	16,50
02	ESTILETE LARGO.	UND	397	BRW	1,80
03	EXTRATOR PARA GRAMPO	UND	1092	BRW	1,70



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

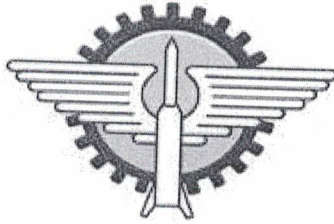


CROMADO.					
04	GRAMPEADOR INDUSTRIAL ESTRUTURA METÁLICA, CAPACIDADE DE ATÉ 240 FOLHAS.	UND	67	BRW	85,00
05	GRAMPEADOR PARA GRAMPO 26/6 CAPACIDADE DE ATÉ 20 FOLHAS.	UND	1090	BRW	10,20
06	GRAMPO P/GRAMPEADOR 9 X 10, CAIXA COM 1.000 UNIDADES.	CX	43	BACCHI	3,35
07	GRAMPO P/GRAMPEADOR 9 X 14, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	43	BACCHI	12,01
08	GRAMPO P/GRAMPEADOR 26/6, CAIXA COM 5.000 UNIDADES.	CX	1284	BRW	3,50
09	GRAMPO TRILHO EM PLÁSTICO, CAIXA COM 50 UNIDADES.	CX	974	BACCHI	7,70
10	LÂMINA PARA ESTILETE LARGO, CAIXA COM 10 LÂMINAS.	TB	69	BRW	3,02
11	LÂMINA PARA ESTILETE ESTREITO, CAIXA COM 10 LÂMINAS	TB	56	BRW	2,00
12	PERFURADOR DE PAPEL MÉDIO, PARA 30 FOLHAS.	UND	651	BRW	30,00
13	PERFURADOR DE PAPEL P/ATÉ 100 FOLHAS.	UND	203	CAVIA	119,00
14	TESOURA INOXIDÁVEL 21 CM.	UND	855	BRW	4,00
15	TESOURINHA ESCOLAR METÁLICA SEM PONTA, LÂMINA COM 13 CM.	UND	2398	BRW	1,50
16	TESOURA DE PICOTAR GRANDE EM AÇO INOXIDÁVEL, 21 CM.	UND	140	JOCAR	38,00
VALOR TOTAL					239.999,66

Art. 8º. O pagamento será efetuado conforme descrito no Edital.

§ 1º. O pagamento está condicionado, ainda, a apresentação pela contratada dos seguintes documentos:

- Nota Fiscal devidamente preenchida;
- Certidão Negativa de Débito (CND), fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social;
- Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- Certificado de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;



- e) Certidão Negativa de Débito do Estado do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certidão Negativa de Tributos do Município, do domicílio ou sede do licitante;
- h) Indicação do banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito;
- i) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.

§ 2º. O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

§ 3º. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

§ 4º. A não indicação da situação do particular quanto à opção pelo SIMPLES implicará no desconto, por ocasião do pagamento, dos tributos e contribuições estabelecidas pela Secretaria da Receita Federal para empresas NÃO optantes do SIMPLES.

Art. 9º. A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga os órgãos a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.

Art. 10. O preço, o quantitativo, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

Art. 11. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

Art. 12. A entrega dos itens desta Ata de Registro de Preços obedecerá a seguinte condição:

a) Deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

Art. 13. O recebimento e aceitação dos itens registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições:

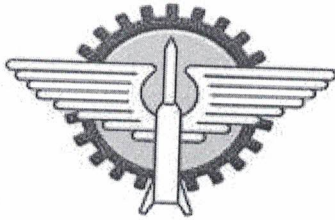
a) O recebimento dos produtos deverá ser efetuado pelo servidor ou comissão responsável pela aceitação dos itens desta ARP.

b) Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.

c) O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.

d) Constatada irregularidades no objeto contratual, a Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos poderá:

d.1) determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes;



d.2) rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à especificação.

e) Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.

Art. 14. Ficará impedida de licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantindo o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade à licitante que:

- a)** ensejar o retardamento da execução do certame;
- b)** não mantiver as propostas;
- c)** recusar-se a celebrar o contrato;
- d)** deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame;
- e)** falhar ou fraudar na execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo.

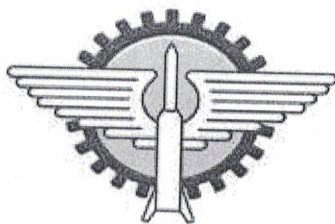
Parágrafo Primeiro - A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas sujeitará a CONTRATADA as sanções previstas na Seção II, do Capítulo IV, da Lei nº 8.666/93, podendo a CONTRATANTE, a extensão da falta ensejada, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

- a)** advertência;
- b)** multa;
- c)** suspensão temporária de licitar e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO pelo prazo de até 02 (dois) anos;
- d)** declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior.

Parágrafo Segundo - A multa poderá ser descontada no pagamento eventualmente devido à CONTRATADA, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente, observados os seguintes percentuais:

- a)** 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor estimado do contrato limitado a 10% (dez por cento) por dia de atraso, no caso de retardamento da execução contratual;
- b)** 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do contrato, no caso de recusa injustificada da licitante adjudicatária em firmar o termo de contrato no prazo e condições estabelecidos;
- c)** Aplicar-se-á no caso de inexecução total ou parcial, o percentual de 10% (dez por cento), sobre o valor total do objeto contratado.

Parágrafo Terceiro - As demais sanções poderão ser aplicadas juntamente, com a multa, facultada a defesa do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



Art. 15. O Fornecedor terá seu registro cancelado:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente ARP.
- b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;
- e) não manutenção das condições de habilitação;
- f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e
- g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo Primeiro - Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo Segundo - O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.

Art. 16. Os casos omissos desta **ARP** serão resolvidos de acordo com os termos da Lei nº. 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações, ou legislação vigente à época do fato ocorrido.

Art. 17. Para dirimir questões oriundas da presente **ARP** será competente o Foro da Comarca de Parnamirim, Estado do Rio Grande do Norte.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito.


HOMERO GREC CRUZ SÁ

Secretário Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

Empresa:


MARCOS MENEZES DE OLIVEIRA

CPF: 934.248.175-20

R. CLEAN COMERCIAL EIRELI

CNPJ: 26.728.117/0001-80