

PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



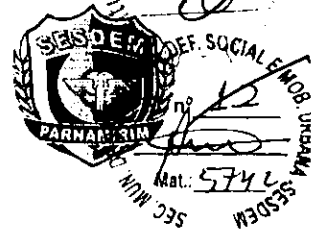
ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA





ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e
Mobilidade Urbana – SESDEM



TERMO DE REFERÊNCIA

1. Do Objeto

Aquisição de Refeição do tipo Executivo – (Quentinha e Lanches).

2. Da Justificativa

Versa presente sobre a necessidade de Contratação de uma empresa do ramo para fornecimento de Refeições do Tipo Executivo tipo quentinha e lanches, conforme solicitação nº. 008/2018 da Coordenadoria Administrativa e Financeira - CAF/SESDEM, datada de 28 de novembro do corrente ano.

A presente aquisição tem por abjetivo garantir o suprimento alimentar nos quantitativos e qualitativos de todo o efetivo empregado diuturnamente dos Agentes de Trânsito no serviço operacional desta Secretaria, responsável pelo controle de tráfego veicular com tração motorizada e animal, ciclistas e pedestres nas malhas viárias das zonas Urbana e Rural da cidade de Parnamirim/RN.

Ressalta-se que é imprescindível a nutrição regular dos Agentes envolvidos no Controle e na Fiscalização do Trânsito no cotidiano, como também daqueles que serão empregados em reforços em eventos previstos no calendário anual, tais como; Festa do Boi, Semana Nacional do Trânsito, Natal, Réveillon, Operação Verão, Carnaval e outros que poderão eventualmente surgir.

Constituem-se uma constante preocupação dos Ordenadores de Despesas no âmbito do serviço público, que é o atendimento a coletividade de forma a não acarretar prejuízos de qualquer espécie, nem à administração, e nem aos contribuintes, neste sentido é mister informar que a interrupção deste serviço tão essencial a manutenção do aparato operacional desta instituição Pública traria sérios prejuízos as ações do município de Parnamirim/RN, ocasionando dificuldades nas atividades-fim, com o intuito de manter a funcionalidade deste serviço tão fundamental se faz necessário a pretensa aquisição do objeto em foco.

Diante do exposto, solicitamos apreciação de vossa senhoria no sentido de autorizar através de procedimento licitatório na modalidade Pregão com Ata de Registro de Preços a luz da lei federal nº. 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, em consonância com o decreto federal nº. 5.450 datado de 31 de maio de 2005.

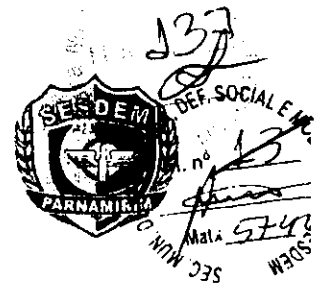
3. Das Obrigações da Contratada

3.1 – Compete à CONTRATADA:

3.1.1 – Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material, bem como eventual custo de frete na entrega;



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e
Mobilidade Urbana – SESDEM



3.1.2 – Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana - SESDEM, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;

3.1.3 – Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

3.1.4 – Efetuar a entrega do material de acordo com as condições e prazos propostos no Termo de Referência/Ordem de Compra;

3.1.5 – O material deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido e na quantidade solicitada, sob pena de responsabilidade contratual, salvo caso fortuito ou motivo de força maior;

3.1.6 – Todo o transporte a ser executado em função da entrega será única e total responsabilidade da **CONTRATADA**, correndo por sua conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;

3.1.7 – Caso a **CONTRATADA** se recuse a cumprir as solicitações, de imediato, esta assumirá todas as responsabilidades advinda da omissão.

3.2 – A **CONTRATADA** será responsável pelos seguintes encargos:

a) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, as responsabilidades advindas deste contrato. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com consentimento prévio e por escrito do **MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**, desde que não afetem a boa execução do presente instrumento;

b) assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste instrumento, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo **CONTRATANTE**;

c) responsabilizar-se pelos prejuízos causados a **CONTRATANTE** ou a terceiros por atos de seus empregados ou prepostos, durante a execução deste contrato.

3.3. As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento correrão por conta da **CONTRATADA**;

4. Das Obrigações do Contratante

4.1 – Compete ao **CONTRATANTE**:

4.1.1 – Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela **CONTRATADA**.

4.1.2 – Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

4.1.3 – Rejeitar o material entregue fora das especificações deste Termo de Referência e seus Anexos.

5. Da Entrega e Recebimento do Material

O objeto deverá ser entregue em parcelas de acordo com as necessidades Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana – SESDEM, após o



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE
PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e
Mobilidade Urbana – SESDEM

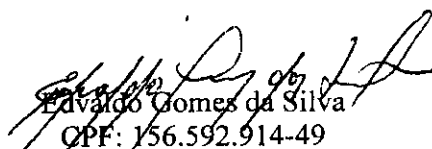


recebimento da Nota de Empenho e Ordem de Compra, situada na Rua das Antúrias, Nº 129 – Bairro: Jardim Planalto – Parnamirim/RN, nos horários: Almoço até as 12:00 horas e Jantar/Lanches até as 19:00 horas, sendo 12 (doze) almoços e 07 (sete) Jantar/Lanches diariamente. Exceto em casos de eventos extras.

6. Das Especificações e Quantitativos do LOTE

ITEM	DISCRIMINAÇÃO LOTE	UNID.	QUANT.
01	ALMOÇO: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: feijão 150g, arroz 100g, salada 50g, 02 (duas) opções de carnes – bovina, caprina, suína ou frango 200g, 01 complementar (purê 50g, macarrão 100g, farofa 20g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	Unid.	5.000
02	JANTAR: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: arroz refogado de 1ª qualidade 100g, macarrão 100g, salada de legumes 50g, batata doce 60g, 02 (duas) opções de carnes – bovina e frango ao forno (peito ou coxa) 200g, 01 complementar (purê 50g, farofa 20g, macaxeira 60g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	Unid.	2.000
03	LANCHE: 02 (dois) pães de 50g, tipo sanduíche; contendo em cada pão: 01 (uma) fatia de queijo prato de 50g e 01 (um) hambúrguer frito. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	Unid.	2.000

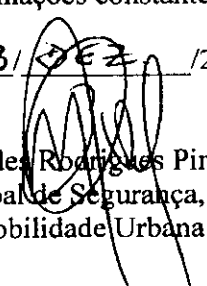
Parnamirim/RN, 30 de novembro de 2018.


Edvardo Gomes da Silva
CPF: 156.592.914-49
Mat. 20125-1
Licitações e Contratos

7. Acolhimento do Ordenador de Despesa

Acolho a justificativa e as demais informações constantes no presente Termo de Referência.

Em 03/11/2018


Marcondes Rodrigues Pinheiro
Secretário Municipal de Segurança, Defesa Social e
Mobilidade Urbana

3

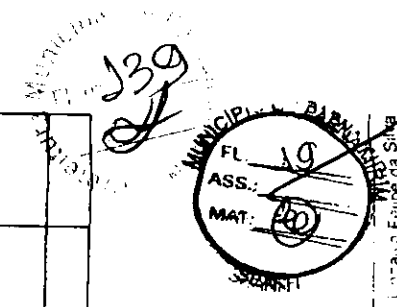


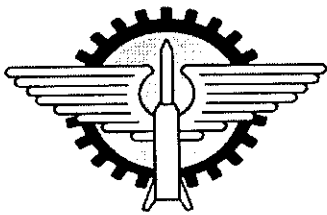
Pesquisa Nº 408/2018 Nº Processo: 26.211.801/ Período: 31/12/2018 a 11/01/2019 Tipo de Cálculo: Valor Médio Valor Final: 120.120,00

Objeto: AQUISIÇÃO DE REFEIÇÕES DO TIPO QUENTINHAS E LANCHES

Item - Código - Especificação	Qtd.	Unid.	Proposta(s) do(s) Fornecedor(es)			Vr. Médio Unitário	Vr. Médio Total
			ALMOÇO REFEIÇÕES INDUSTRIAIS LTDA	PI REFEIÇÕES COULMAY LTDA EPP	BANCO DE PREÇOS		
1 - 0010604 - ALMOÇO Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo feijão 150g, arroz 100g, salada 50g, 02 (dois) tipos de carnes - bife ou costela, suina ou frango 200g, 01 complementar (purê 50g, macarrão 100g, batata 20g, etc.) Com 600 gramas de peso Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml - sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor	5.000,00	UNID	14,90	14,26	12,66	13,34	66.700,00
2 - 0010605 - JANTAR Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo arroz refogado de 1º qualidade 100g, macarrão 100g, salada de legumes 50g, bife ou frango 60g, 02 (duas) opções de carnes - bife ou frango ao forno (peito ou costela) 200g, 01 complementar (purê 50g, batata 20g, macarrão 50g, etc.) Com 600 gramas de peso Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml - sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor	2.000,00	UNID	14,90	14,27	12,10	13,74	27.520,00
3 - 0010606 - LANCHE: 02 (dois) pães de 50g, tipo sanduíche, contendo em cada pão 01 (uma) lata de queijo prato de 50g e 01 (um) hambúrguer frio 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml - sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor	2.000,00	UNID	10,30	15,00	8,46	11,43	22.900,00
Totais			126.100,00	123.540,00	154.430,00		

* Preço Descartado (Valor Inaceitável ou outros motivos)





ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ___/2019

PROCESSO Nº 201826211801
PREGÃO ELETRÔNICO Nº ___/2019-SRP
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES.
VIGÊNCIA DA ATA - ___/___/___ - ART. 6º
DATA DA ABERTURA DO PREGÃO:
DATA DA HOMOLOGAÇÃO DO PREGÃO:
NÚMERO DO REGISTRO NO TCE/RN:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÃO DO TIPO EXECUTIVO (QUENTINHA E LANCHES).

Aos ___ dias de _____ do ano de dois mil e dezenove, o Município de Parnamirim/RN, CNPJ nº. 08.170.862/0001-74, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E DOS RECURSOS HUMANOS, neste ato representado pela sua Secretária Municipal, Sra. MARA TATYANE GERMANO CÂMARA FONSECA, brasileira, casada, contabilista, RG nº 1.522.664, CPF sob o nº 028.633.774-69, residente e domiciliada na Rua Adeodato José dos Reis, 1275-C, apto. 304, Nova Parnamirim/RN, CEP 59152-820, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ___/2019, processo administrativo nº 201826211801, resolve registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta Ata, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas alterações, e no Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações, em conformidade com as disposições a seguir:

Art. 1º. A presente Ata de Registro de Preços estabelece as cláusulas e condições gerais para o Registro de Preços referente ao fornecimento de refeição do tipo Executivo (quentinha e lanches), cuja especificação, preço(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos através do procedimento licitatório supracitado.

Art. 2º. Integra a presente ARP, a Secretaria Municipal de Administração e dos Recursos Humanos, localizada em Parnamirim/RN na qualidade de ÓRGÃO GERENCIADOR.

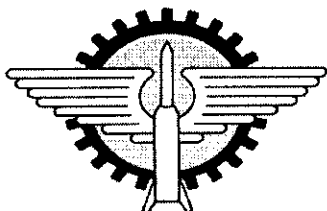
Parágrafo único. Qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, observadas as exigências insertas no art. 23, do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações.

Art. 3º - O ÓRGÃO GERENCIADOR, obriga-se a:

a) gerenciar a presente ARP, indicando, sempre que solicitado, o nome do fornecedor, o preço, os quantitativos disponíveis e as especificações dos produtos registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;

b) convocar o particular via fax, telefone ou e-mail, para assinatura da ARP;

c) observar para que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim a compatibilidade com as obrigações assumidas, inclusive com solicitação de novas certidões ou documentos vencidos;



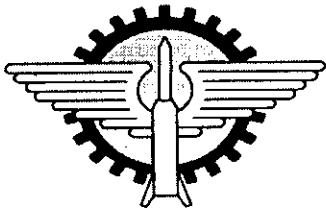
- d) conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação às novas condições de mercado e de aplicação de penalidades;
- e) realizar, quando necessário, prévia reunião com os licitantes objetivando a familiarização das peculiaridades do Sistema de Registro de Preços;
- f) comunicar aos gestores dos órgãos participantes possíveis alterações ocorridas na presente ARP;
- g) coordenar a qualificação mínima dos respectivos gestores dos órgãos participantes; e,
- h) acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas no edital da licitação e na presente ARP.

Art. 4º. O ÓRGÃO PARTICIPANTE, através de gestor próprio indicado, obriga-se a:

- a) tomar conhecimento da presente ARP, inclusive as respectivas alterações, para fins de utilização de forma correta da mesma;
- b) consultar, previamente, o ÓRGÃO GERENCIADOR objetivando a obtenção das informações necessárias à aquisição pretendida;
- c) verificar a conformidade das condições registradas na presente ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas;
- d) encaminhar ao ÓRGÃO GERENCIADOR a respectiva Autorização de Compra;
- e) enviar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, as informações sobre a contratação efetivamente realizada; e
- f) acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na presente ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular.

Art. 5º. O FORNECEDOR obriga-se a:

- a) Retirar o respectivo contrato/ordem de compra, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b) informar, no prazo máximo de 05 (cinco) dias corridos, quanto à aceitação ou não do fornecimento a outro órgão da Administração Pública (não participante) que venha a manifestar o interesse de utilizar a presente ARP;
- c) entregar os produtos solicitados no prazo máximo definido na proposta de preços apresentada na licitação, contado da data de recebimento da Autorização de Compra;
- d) fornecer os produtos conforme especificação, marca e preço registrados na presente ARP;
- e) providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f) fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) prover condições que possibilitem o atendimento das condições firmadas a partir da data da assinatura da presente ARP;



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



h) ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos gerenciador e participante(s) e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na presente ARP;

i) pagar, pontualmente, aos fornecedores e cumprir com as obrigações fiscais, relativos aos produtos entregues, com base na presente ARP, exonerando a Administração Pública de responsabilidade solidária ou subsidiária por tal pagamento;

j) manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

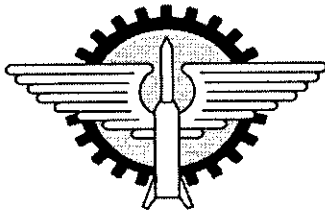
Art. 6º. A presente Ata de Registro de Preços resultante deste certame terá validade de 01 (um) ano a partir da data de sua assinatura, de acordo com art. 12, do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações.

Parágrafo Único. Caso o fornecedor não tenha mais interesse em manter registrado o preço no período de vigência da ARP, terá que se manifestar por escrito, por meio de requerimento, e apresentar documentação que comprove a impossibilidade de cumprir com os compromissos assumidos, os quais serão analisados pela Administração.

Art. 7º. O preço, a quantidade, o fornecedor e as especificações dos produtos registrados nesta Ata, encontram-se indicados na tabela abaixo:

EMPRESA:					
CNPJ:		Telefone:		e-mail:	
Endereço:					
LOTE 01					
Item	Descrição dos produtos	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unit. (R\$)
01	ALMOÇO: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: feijão 150g, arroz 100g, salada 50g, 02 (duas) opções de carnes – bovina, caprina, suína ou frango 200g, 01 complementar (purê 50g, macarrão 100g, farofa 20g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	3.750		
02	JANTAR: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: arroz refogado de 1ª qualidade 100g, macarrão 100g, salada de legumes 50g, batata doce 60g, 02 (duas) opções de carnes – bovina e frango ao forno (peito ou coxa) 200g, 01 complementar (purê 50g, farofa 20g, macaxeira 60g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	1.500		
03	LANCHE: 02 (dois) pães de 50g, tipo sanduíche; contendo em cada pão: 01 (uma) fatia de queijo prato de 50g e 01 (um) hambúrguer frito. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	1.500		





PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



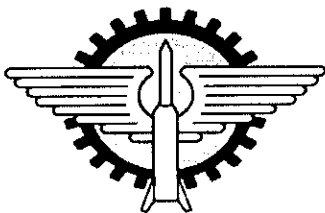
LOTE 02

Item	Descrição dos produtos	Unidade	Quant.	Marca	Valor Unit. (R\$)
01	ALMOÇO: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: feijão 150g, arroz 100g, salada 50g, 02 (duas) opções de carnes – bovina, caprina, suína ou frango 200g, 01 complementar (purê 50g, macarrão 100g, farofa 20g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	1.250		
02	JANTAR: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: arroz refogado de 1ª qualidade 100g, macarrão 100g, salada de legumes 50g, batata doce 60g, 02 (duas) opções de carnes – bovina e frango ao forno (peito ou coxa) 200g, 01 complementar (purê 50g, farofa 20g, macaxeira 60g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	500		
03	LANCHE: 02 (dois) pães de 50g, tipo sanduíche; contendo em cada pão: 01 (uma) fatia de queijo prato de 50g e 01 (um) hambúrguer frito. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	500		

Art. 8º. O pagamento será efetuado conforme descrito no Edital.

§ 1º. O pagamento está condicionado, ainda, a apresentação pela contratada dos seguintes documentos:

- a) Nota Fiscal devidamente preenchida;
- b) Certidão Negativa de Débito (CND), fornecida pelo Instituto Nacional de Seguro Social;
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- d) Certificado de Regularidade de Situação – CRS, relativo ao FGTS, expedido pela Caixa Econômica Federal;
- e) Certidão Negativa de Débito do Estado do domicílio ou sede do licitante;
- f) Certidão Negativa Quanto à Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado, do domicílio ou sede do licitante;
- g) Certidão Negativa de Tributos do Município, do domicílio ou sede do licitante;
- h) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943;
- i) Indicação do banco, agência e conta bancária na qual será realizado o crédito.



§ 2º. O pagamento será condicionado ao cumprimento das obrigações fixadas na presente ARP.

§ 3º. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação, por parte do FORNECEDOR, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira.

§ 4º. A não indicação da situação do particular quanto à opção pelo SIMPLES implicará no desconto, por ocasião do pagamento, dos tributos e contribuições estabelecidas pela Secretaria da Receita Federal para empresas NÃO optantes do SIMPLES.

Art. 9º. A existência desta Ata de Registro de Preços não obriga os órgãos a firmar as futuras aquisições, sendo-lhe facultada a realização, de procedimento específico para determinada contratação, assegurado ao particular cujo preço foi registrado, a preferência, em igualdade de condições.

Art. 10. O preço, o quantitativo, o fornecedor e as especificações resumidas do objeto, como também suas possíveis alterações, serão publicados, em forma de extrato, no Diário Oficial do Município.

Art. 11. A qualquer tempo, o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução ocorrida no mercado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a convocação do fornecedor registrado para negociar o novo valor compatível ao mercado.

Art. 12. A entrega dos itens desta Ata de Registro de Preços obedecerá a seguinte condição:

a) Deverão ser entregues de acordo com o edital, com a proposta vencedora da licitação, bem como as cláusulas da presente Ata.

Art. 13. O recebimento e aceitação dos itens registrados nesta ARP seguirão as seguintes condições:

a) O recebimento dos produtos deverá ser efetuado pelo servidor ou comissão responsável pela aceitação dos itens desta ARP.

b) Por ocasião da entrega, a Contratada deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e assinatura do servidor ou membro da comissão da Contratante responsável pelo recebimento.

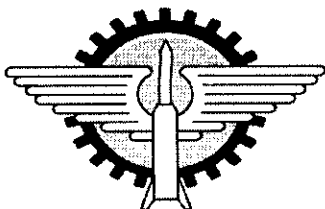
c) O atesto da nota fiscal referente ao objeto fornecido apenas será realizado após o recebimento definitivo.

d) Constatada irregularidades no objeto contratual, a Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos poderá:

d.1) determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à diferença de quantidade ou de partes;

d.2) rejeitá-lo no todo ou em parte, determinando sua substituição ou rescindindo a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis, se disser respeito à especificação.

f) Nas hipóteses previstas na alínea anterior, a contratada terá o prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da notificação, para cumprir a determinação exarada pela Administração.



Art. 14. São sanções passíveis de aplicação aos licitantes participantes desta ARP, sem prejuízo de outras sanções previstas em legislação pertinente, da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem:

- a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;
- b) multa de 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso;
- c) multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato/ordem de compra;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

Parágrafo Primeiro – A licitante estará sujeita às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou documento equivalente no prazo determinado nesta ARP: aplicação das sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d".
- b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de fornecimento, e condições previstas nesta ARP, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas na alínea "b". Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, será considerado descumprimento total do contrato, ensejando a sua rescisão e à aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre a diferença entre o valor estimado do Contrato e os valores já pagos;

Parágrafo segundo – Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente ARP não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo Primeiro deste Artigo, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

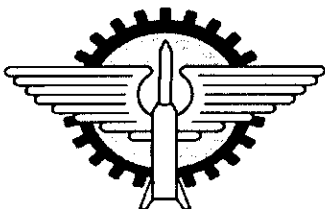
Parágrafo Quarto – As sanções de advertência e de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderão ser aplicadas à licitante juntamente com a multa.

Parágrafo Quinto – As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa deste Órgão, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

Art. 15. O Fornecedor terá seu registro cancelado:

I – Por iniciativa da Administração, quando:

- a) não cumprir as exigências do instrumento convocatório e as condições da presente ARP.
- b) recusar-se a retirar a nota de empenho no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pela Administração;
- c) der causa à rescisão administrativa decorrente desta ARP;
- d) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial relativo ao presente Registro de Preços;



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



- e) não manutenção das condições de habilitação;
- f) não aceitar a redução do preço registrado, na hipótese prevista na legislação; e
- g) em razões de interesse público, devidamente justificadas.

II – Por iniciativa do próprio fornecedor, desde que apresente solicitação por escrito e comprove impossibilidade de cumprimento das exigências insertas neste Registro de Preços, tendo em vista fato superveniente, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que comprovadamente venha a comprometer a perfeita execução contratual.

Parágrafo Primeiro - Na ocorrência de rescisão administrativa, nos termos do art. 79, inc. I, da Lei nº 8.666/93, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no art. 80 da mesma lei, no que couber.

Parágrafo Segundo - O cancelamento de registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado do Secretário Municipal de Administração e Recursos Humanos.

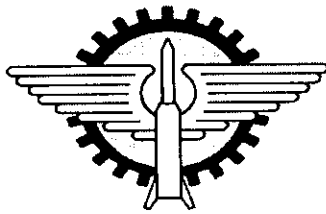
Art. 16. Os casos omissos desta **ARP** serão resolvidos de acordo com os termos da Lei nº. 8.666/93 e do Decreto Municipal nº 5.864/2017 e suas alterações, ou legislação vigente à época do fato ocorrido.

Art. 17. Para dirimir questões oriundas da presente **ARP** será competente o Foro da Comarca de Parnamirim, Estado do Rio Grande do Norte.

E por estarem justas e compromissadas, as partes assinam a presente Ata em 03 (três) vias de igual teor e forma, para todos os fins de direito.

MARA TATYANE GERMANO CÂMARA FONSECA
Secretária Municipal de Administração e dos Recursos Humanos

Empresa:



ANEXO II-A

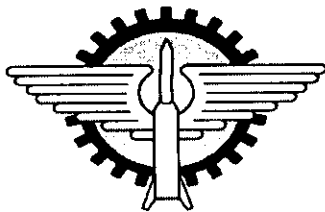
PREGÃO ELETRÔNICO – SRP - Nº ___/2019 – SEARH

FORMAÇÃO DE CADASTRO DE RESERVA

Registro dos licitantes que aceitaram igualar os preços ao do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

FORNECEDOR 1:	CNPJ
FORNECEDOR 2:	CNPJ

[incluir tantos quantos forem os fornecedores a serem registrados]



ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DO CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE REFEIÇÃO DO TIPO EXECUTIVO (QUENTINHA E LANCHES), QUE FAZEM, DE UM LADO O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, E, DO OUTRO, A EMPRESA _____, NA FORMA ABAIXO:

Pelo presente instrumento particular que entre si fazem, de um lado na qualidade de **CONTRATANTE**, o **MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**, com sede na Av. Castor Vieira Régis, 50, Cohabinal - Parnamirim/RN, inscrito no CNPJ nº 08.170.862/0001-74, doravante denominado **CONTRATANTE**, nesta ato legalmente representado por seu Secretário Municipal de _____, Sr. _____, nacionalidade, estado civil, profissão, RG nº _____, CPF sob o nº _____, residente e domiciliado na Rua _____, e do outro, na qualidade de **CONTRATADA**, como será designada a seguir _____, com sede na _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, representada pelo Senhor(a) _____, inscrito(a) no CPF/MF nº _____ e RG nº _____, nacionalidade, estado civil, profissão, endereço _____, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, têm justos, acordados e contratados o negócio jurídico o fornecimento de refeição do tipo Executivo (quentinha e lanches), que se regerá mediante todos os termos, cláusulas e condições que abaixo livremente aceitam, outorgam e se obrigam por si e por seus sucessores:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DOS FUNDAMENTOS

O presente instrumento se fundamenta no Pregão Eletrônico - SRP Nº _____, realizado na conformidade da Lei nº 8.666, de 21/06/93, e demais disposições pertinentes, do que, o Edital e a Proposta passam a fazer parte integrante deste, para todos os fins e efeitos de direito, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO.

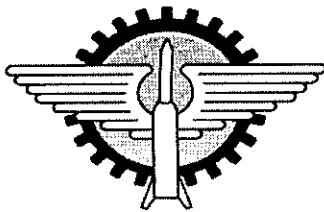
Constitui objeto deste instrumento o fornecimento de refeição do tipo Executivo (quentinha e lanches), pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, conforme especificações contidas no Processo Licitatório nº ____/2019-Pregão Eletrônico.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E PAGAMENTO

3.1 - Em contraprestação, o **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor de R\$ _____ (_____).

3.2 - O pagamento será efetuado até 30 dias após a entrega das refeições, mediante a apresentação da documentação fiscal exigida pelo **CONTRATANTE**, devidamente atestada pela Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana – SESDEM.

3.3 - Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, as certidões referente à regularidade fiscal e trabalhista:



a) prova de regularidade para com a Fazenda Pública Federal, por meio de "Certidão Conjunta Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União", emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – SRFB e Procuradoria - Geral da Fazenda Nacional - PGFN, conforme decreto Federal nº 5.512, de 15/08/2005;

b) prova de situação regular para com a Fazenda Estadual, que deverá ser feita por meio de:

b.1) Para as empresas sediadas no Estado do Rio Grande do Norte:

I - Certidão Conjunta Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais e à Dívida Ativa do Estado expedida pela Secretaria de Tributação do Estado do Rio Grande do Norte.

b.2) Para as empresas sediadas nos demais Estados, Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos emitida pela Fazenda Estadual da sede da LICITANTE, ou outro documento que o substitua;

c) prova de situação regular para com a Fazenda Municipal, que deverá ser feita por meio de Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Tributos do Município, da sede da licitante;

d) Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (art. 27, alínea "a", Lei n.º 8.036. de 11/05/90) através da apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS, emitido pela Caixa Econômica Federal;

e) Comprovação de que a empresa detém situação regular perante o INSS, na forma exigida pela Constituição Federal, em seu artigo 195, parágrafo 3º com a apresentação da CND - Certidão Negativa de Débitos;

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1º de maio de 1943.

3.4. Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

3.5 - Não haverá, por hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO

O contrato terá validade a partir da data de sua assinatura, eficácia com a publicação no D.O.M. e vigência de ____ (____) meses.

CLÁUSULA QUINTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

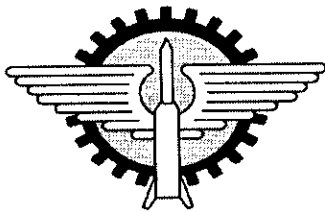
As despesas decorrentes deste Contrato serão custeadas com recursos financeiros _____, e a seguinte Dotação Orçamentária: _____.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOCUMENTAÇÃO

A proposta da **CONTRATADA**, o edital e seus anexos são partes integrantes e complementares deste contrato independentemente de transcrição.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 - Pagar todos os tributos, contribuições fiscais que incidam ou venham a incidir, direta e indiretamente, sobre o material, bem como eventual custo de frete na entrega;



7.2 - Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana - SESDEM, cujas reclamações obriga-se a atender prontamente;

7.3 - Manter, durante a execução do contrato, as mesmas condições de habilitação;

7.4 - Efetuar a entrega do material de acordo com as condições e prazos propostos no Edital e neste contrato;

7.5 - O material deverá ser entregue dentro do prazo estabelecido na Cláusula Décima-Segunda e na quantidade solicitada, sob pena de responsabilidade contratual, salvo caso fortuito ou motivo de força maior;

7.6 - Todo o transporte a ser executado em função da entrega será única e total responsabilidade da CONTRATADA, correndo por sua conta e risco, inclusive fretes, embalagens, carga e descarga;

7.7 - Caso a CONTRATADA se recuse a cumprir as solicitações, de imediato, esta assumirá todas as responsabilidades advinda da omissão.

7.8 - A CONTRATADA será responsável pelos seguintes encargos:

7.8.1 - não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, as responsabilidades advindas deste contrato. A fusão, cisão ou incorporação só serão admitidas com consentimento prévio e por escrito do MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, desde que não afetem a boa execução do presente instrumento;

7.8.2 - assumir a responsabilidade e o ônus pelo recolhimento de todos os impostos, taxas, tarifas, contribuições ou emolumentos federais, estaduais, e municipais, que incidam ou venham incidir sobre o objeto deste instrumento, bem como apresentar os respectivos comprovantes, quando solicitados pelo CONTRATANTE;

7.8.3 - responsabilizar-se pelos prejuízos causados a CONTRATANTE ou a terceiros por atos de seus empregados ou prepostos, durante a execução deste contrato.

7.9 - As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas no fornecimento correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitado pela CONTRATADA;

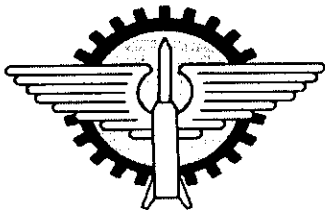
8.2 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados;

8.3 - Rejeitar o material entregue fora das especificações do Termo de Referência e seus anexos.

8.4 - Exercer a fiscalização dos bens entregues, na forma prevista na Lei nº 8.666/1993, procedendo ao atesto das respectivas faturas, com as ressalvas e/ou glosas que se fizerem necessárias;

CLÁUSULA NONA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 - Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem a execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções:



- a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;
- b) multa de 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso;
- c) multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total do contrato/ordem de compra;
- d) suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

Parágrafo Primeiro - A licitante estará sujeita às sanções do item anterior nas seguintes hipóteses:

- a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou documento equivalente no prazo determinado neste edital: aplicação das sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d".
- b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de fornecimento, e condições previstas nesta ARP, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas na alínea "b". Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, será considerado descumprimento total do contrato, ensejando a sua rescisão e à aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre a diferença entre o valor estimado do Contrato e os valores já pagos;

Parágrafo segundo – Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente ARP não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

Parágrafo Terceiro – Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no Parágrafo Primeiro deste Artigo, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

Parágrafo Quarto – As sanções de advertência e de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderão ser aplicadas à licitante juntamente com a multa.

Parágrafo Quinto – As penalidades fixadas nesta cláusula serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa deste Órgão, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

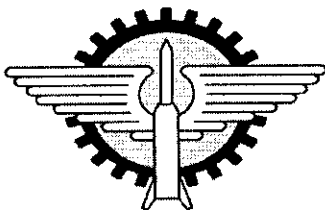
O presente instrumento poderá ser rescindido, pelo MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, de pleno direito, independentemente de aviso, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, pelo inadimplemento ou infração de quaisquer de suas cláusulas e condições, na forma da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO REAJUSTE

Poderá acontecer nas condições estabelecidas no Artigo 65, § 1º.

CLÁUSULA DÉCIMA-SEGUNDA – DA ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 - O objeto deverá ser entregue em parcelas de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana - SESDEM, situada na Rua das Antúrias, nº 129, bairro Jardim Planalto, Parnamirim/RN, após o recebimento da Ordem de Compra/Contrato e Nota de Empenho, nos horários: Almoço até às 12h e jantar/lanches até às 19h, sendo 12 (doze) almoços e 07 (sete) jantar/lanches diariamente. Exceto em casos de eventos extras.



11.2 - Durante a validade do registro, a empresa registrada não poderá alegar indisponibilidade das refeições, sob pena de lhe serem aplicadas às sanções previstas conforme lei.

11.3 - As despesas com seguros, transporte, fretes, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários e demais despesas envolvidas na entrega correrão por conta da Contratada;

11.4 - O Município não está obrigado a adquirir uma quantidade mínima de refeições, ficando a seu exclusivo critério a definição da quantidade e do momento da aquisição;

11.5 - A existência do preço registrado não obriga o Município a firmar as contratações que dele poderão advir, facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação vigente, sendo assegurado à detentora da Ata de Registro de Preços preferência em igualdade de condições.

CLÁUSULA DÉCIMA-TERCEIRA – DO FORO

As partes usando da disponibilidade que lhes concede o Art. 87 do Código Civil Brasileiro elegem o Foro da Comarca de Parnamirim/RN, como o único competente para dirimir todas e quaisquer questões decorrentes do presente contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA-QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

Os casos omissos serão resolvidos segundo a legislação específica que rege a matéria, considerando-se precipuamente, o interesse público do MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM.

E, por estarem assim, justos, acordados e contratados, as partes mandaram digitar o presente em 03 (três) vias de igual teor e forma para o mesmo fim e efeito de direito, o qual depois de lido e achado conforme, o assinam, juntamente com as testemunhas que a tudo assistiram.

Parnamirim (RN), _____ de _____ de 2019.

P/CONTRATANTE

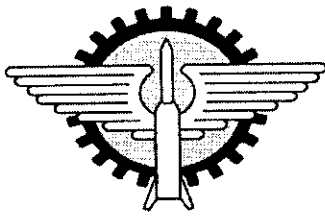
P/CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1ª _____
CPF:

2ª _____
CPF:

[assinatura]



ANEXO IV

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO ÀS
NORMAS RELATIVAS AO TRABALHO DO MENOR**

PREGÃO ELETRÔNICO – SRP - Nº ____/2019 – SEARH

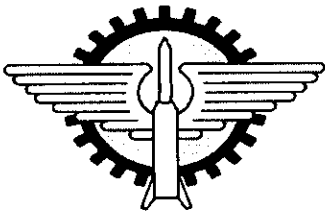
A empresa _____, sediada à _____, inscrita no
CNPJ n.º _____, por intermédio do seu representante legal o Sr.
_____, portador da Carteira de Identidade n.º _____, e do CPF n.º
_____, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n.º
8.666/93, acrescido pela Lei n.º 9.854 de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de
dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

_____, _____ de 2019.

Empresa
Nome responsável
Cargo
CPF

[Assinatura]



ANEXO V

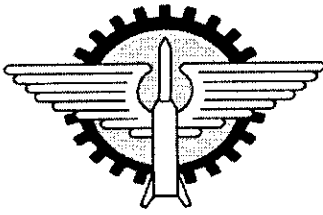
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO
SUPERVENIENTE IMPEDITIVO DE HABILITAÇÃO**

Pregão Eletrônico - SRP nº ____/2019 - SEARH

A empresa, CNPJ n.º, com sede....., DECLARA, sob as penas da lei que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..... de 2019.

Razão Social
Nome
Cargo



ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

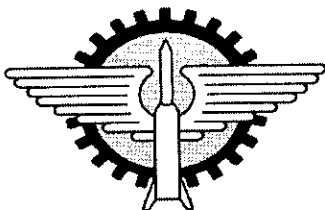
PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº ____/2019 - SEARH

A empresa....., CNPJ n.º, por intermédio do seu representante legal Sr....., portador da Carteira de Identidade n.º, emitida por..... e do CPF n.º, **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VII do art. 4º da Lei n.º 10.520, de 17 de julho de 2002, que cumpre plenamente e rigorosamente os requisitos de habilitação exigidos pelo instrumento convocatório deste Pregão.

..... de 2019.

Razão Social
Nome
Cargo

[Signature]



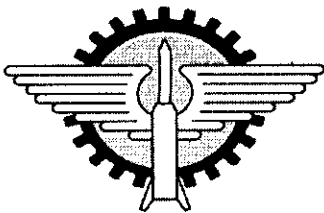
ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICRO E PEQUENA EMPRESA

A empresa
inscrita no CNPJ nº....., sediada (endereço completo)
....., por intermédio de seu
representante legal o(a) Sr(a).
portador(a) da Carteira de Identidade nº e do CPF.....
DECLARA, sob as penas da Lei, que atende os dispositivos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, notadamente o art. 3º, tendo direito aos benefícios estendidos pelo referido Diploma.

Cidade – (UF), de de 2019.

(nome e número da identidade do declarante)



ANEXO VIII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

Pregão nº ____/2019

_____, como representante devidamente constituído de
(Identificação completa do representante da licitante)

_____, doravante denominado _____, para fins do
(Identificação completa da licitante ou do Consórcio) **(Licitante)**
disposto no subitem 11.2.5, letra "e", do Edital do Pregão Eletrônico nº ____/2019, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº ____/2019, foi elaborada de maneira independente pelo _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte,
(pelo Licitante)

direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº ____/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar do Pregão Eletrônico nº ____/2019 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº ____/2019, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº ____/2019 quanto a participar ou não da referida licitação;

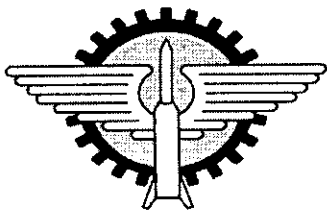
que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº ____/2019 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do Pregão Eletrônico nº ____/2019 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

que o conteúdo da proposta apresentada para participar do Pregão Eletrônico nº ____/2019 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Parnamirim/RN antes da abertura oficial das propostas; e

que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data:..... de de 2019.

(Representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)



ANEXO IX

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL
(em papel timbrado da licitante)

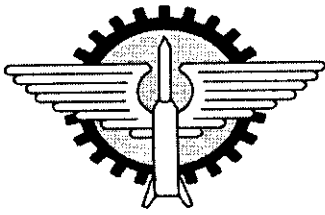
Senhor(a) Pregoeiro(a):

A empresa (NOME DA EMPRESA), (nº do CNPJ), sediada (endereço completo), tendo examinado minuciosamente as normas específicas do Pregão Eletrônico n.º _____, cujo objeto é o Registro de Preços para futura aquisição de refeição do tipo Executivo (quentinha e lanches), conforme as especificações constantes do Anexo I do Edital, e após tomar conhecimento de todas as condições lá estabelecidas, declaramos expressamente que:

1 - Propomos fornecer, sob nossa integral responsabilidade, o objeto do referido Edital de Pregão Eletrônico, conforme discriminado abaixo:

LOTE 01						
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário(R\$)	Valor Total (R\$)
01	ALMOÇO: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: feijão 150g, arroz 100g, salada 50g, 02 (duas) opções de carnes – bovina, caprina, suína ou frango 200g, 01 complementar (purê 50g, macarrão 100g, farofa 20g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	3.750			
02	JANTAR: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: arroz refogado de 1ª qualidade 100g, macarrão 100g, salada de legumes 50g, batata doce 60g, 02 (duas) opções de carnes – bovina e frango ao forno (peito ou coxa) 200g, 01 complementar (purê 50g, farofa 20g, macaxeira 60g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	1.500			
03	LANCHE: 02 (dois) pães de 50g, tipo sanduíche; contendo em cada pão: 01 (uma) fatia de queijo prato de 50g e 01 (um) hambúrguer frito. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	1.500			
VALOR GLOBAL DO LOTE 01						R\$

LOTE 02						
Item	Especificação	Unid.	Quant.	Marca	Valor Unitário(R\$)	Valor Total (R\$)
01	ALMOÇO: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: feijão 150g, arroz 100g, salada 50g, 02 (duas) opções de carnes – bovina, caprina, suína ou frango 200g, 01 complementar (purê 50g, macarrão 100g, farofa 20g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	1.250			



PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



02	JANTAR: Fornecimento de refeição em pratos descartáveis (quentinha em isopor) contendo: arroz refogado de 1ª qualidade 100g, macarrão 100g, salada de legumes 50g, batata doce 60g, 02 (duas) opções de carnes – bovina e frango ao forno (peito ou coxa) 200g, 01 complementar (purê 50g, farofa 20g, macaxeira 60g, etc.) Com 600 gramas de peso. Acondicionada em isopor para manutenção de temperatura. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	500			
03	LANCHE: 02 (dois) pães de 50g, tipo sanduíche; contendo em cada pão: 01 (uma) fatia de queijo prato de 50g e 01 (um) hambúrguer frito. 01 (uma) lata de refrigerante de 350 ml – sabores (cola, laranja, uva ou guaraná) OU 350 ml de suco natural em garrafa descartável e acondicionado em isopor.	UNID.	500			
VALOR GLOBAL DO LOTE 02						R\$

2 - Desta forma, o valor total é de R\$ _____ (_____).

3 - Nos preços indicados acima estão incluídos, além dos serviços, todos os custos, benefícios, encargos, tributos e demais contribuições pertinentes.

4 - Declaramos conhecer a legislação de regência desta licitação e que os componentes serão fornecidos de acordo com as condições estabelecidas no Edital, o que conhecemos e aceitamos em todos os seus termos, inclusive quanto ao pagamento e outros.

5 - Esta proposta é válida por 60 (sessenta) dias, a contar da data estabelecida para a sua apresentação.

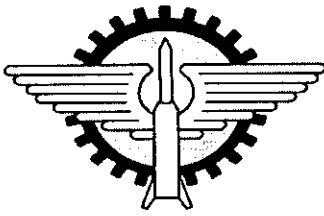
6 - O prazo de entrega do objeto será de acordo com o item 17 do edital.

7 - Os pagamentos deverão ser creditados à conta corrente n.º _____, agência _____, Banco _____.

8 - O responsável pela assinatura do Contrato/ordem de compra, é o(a) Sr(a) _____, CPF n.º _____, endereço _____.

9 - Os contatos poderão ser efetuados através do telefone _____, do fax n.º _____ e do e-mail _____.



(localidade e data)
(assinatura autorizada da proponente)

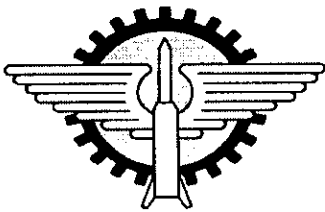


PREFEITURA DE
PARNAMIRIM
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
E DOS RECURSOS HUMANOS
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO



ANEXO III

					NÚMERO	
MINUTA DA ORDEM DE COMPRA						
PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM CNPJ/MF. 08.170.862/0001-74 ENDEREÇO :					TELEFONE : (84)	
RAZÃO SOCIAL :			CNPJ :			
ESTABELECIDADA :			PROCESSO :			
CIDADE :						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VLR UNIT.	TOTAL (R\$)	
VALOR POR EXTENSO :(REAIS)					TOTAL(R\$)	
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA						
FONTE DE RECURSOS FINANCEIROS			FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS			
DATA E ASSINATURA:			DATA E ASSINATURA:			
						



DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

1 - Da aceitação do Pedido

1.1 - A fornecedora aceita e se obriga a fornecer as refeições, de acordo com as condições da presente Ordem de Compra.

2 - Das Condições de entrega e do Pagamento

2.1 - Só serão aceitos e recebidos pelo MUNICÍPIO, a(s) refeição(ões) entregue(s), de acordo com as especificações constantes desta Ordem de Compra e dentro dos padrões exigidos e/ou recomendados pelo MUNICÍPIO, obrigando-se a fornecedora a repor a(s) refeição(ões) fornecidas em desacordo com as especificações solicitadas no edital e seus anexos, sem nenhum ônus para o MUNICÍPIO.

2.2 - A(s) refeição(ões) só será(ão) considerada(s) recebida(s), quando atender(em) as exigências do item anterior, e entregue(s) no local indicado nesta Ordem de Compra. A(s) refeição(ões) não aceita(s) ficará(ão) à disposição da fornecedora, no local da entrega, para ser(em) substituída(s) ou retirada(s), no prazo máximo de 10 (dez) dias.

2.3 - A(s) refeição(ões) deverá(ão) ser entregue(s) em parcelas de acordo com as necessidades da Secretaria Municipal de Segurança, Defesa Social e Mobilidade Urbana - SESDEM, situada na Rua das Antúrias, nº 129, bairro Jardim Planalto, Parnamirim/RN, após o recebimento da Ordem de Compra/Contrato e Nota de Empenho, nos horários: Almoço até às 12h e jantar/lanches até as 19h, sendo 12 (doze) almoços e 07 (sete) jantar/lanches diariamente. Exceto em casos de eventos extras, acompanhados da 1ª e 2ª vias da Nota Fiscal, no prazo estabelecido nesta Ordem de compra.

2.4 - A primeira via só será liberada pelo MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, após a entrega de toda(s) refeição(ões), não aceitando vales para liberação da mesma.

2.5 - A(s) fatura(s) deverá(ão) ser encaminhada(s) à secretaria pertinente à aquisição, atestada(s) pelo recebedor.

2.6 - Na(s) Nota(s) Fiscal(ais) e Fatura(s), deverá(ão) constar o número da Ordem de Compra e nome da cidade que se destinou o material.

3 - O pagamento será efetuado **até 30 (TRINTA) dias** após a entrega do (s) material (is) constante (s) desta ordem de compra, mediante a apresentação da documentação fiscal exigida pelo CONTRATANTE, devidamente atestada pela SESDEM.

4 - Das Sanções Administrativas

4.1 - Aos proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem a execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, deixar de entregar ou apresentar documentação exigida no edital, apresentar documentação falsa, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções:

a) advertência, nos casos de infrações de menor gravidade que não ensejem prejuízos a Administração;

b) multa de 0,3% (três décimos percentuais) por dia de atraso;

c) multa de 10% (dez por cento) calculada sobre o valor total desta ordem de compra;

d) suspensão temporária do direito de participar de licitação e contratar com a Administração Pública pelo prazo de até 05 (cinco) anos, nos termos do art. 7º, caput, da Lei 10.520/2002.

4.2. A licitante estará sujeita às sanções do subitem anterior nas seguintes hipóteses:

a) Não apresentação de situação regular, no ato da assinatura e no decorrer do contrato, bem como a recusa de assinar o Contrato ou documento equivalente no prazo determinado neste edital: aplicação das sanções previstas nas alíneas "a", "c" e "d".

b) Descumprimento dos prazos, inclusive os de fornecimento, e condições previstas neste edital, bem como o descumprimento das determinações da Administração: aplicação das sanções previstas na alínea "b". Caso a situação perdure pelo prazo superior a 30 (trinta) dias, será considerado descumprimento total do contrato, ensejando a sua rescisão e à aplicação da multa de 20% (vinte por cento) sobre a diferença entre o valor estimado da Ordem de Compra e os valores já pagos;

4.3. Em caso de ocorrência de inadimplemento de termos da presente Ordem de Compra não contemplado nas hipóteses anteriores, a Administração procederá à apuração do dano para aplicação da sanção apropriada ao caso concreto, observado o princípio da proporcionalidade.

4.4. Comprovado impedimento ou reconhecida força maior, devidamente justificado e aceito pela Administração, em relação a um dos eventos arrolados no subitem 4.2, a licitante ficará isenta das penalidades mencionadas.

4.5. As sanções de advertência e de suspensão temporária de licitar e contratar com a Administração poderão ser aplicadas à licitante juntamente com a multa.

4.6. As penalidades fixadas neste item 4 serão aplicadas através de Processo Administrativo a cargo da Secretaria Administrativa deste Órgão, no qual serão assegurados à empresa o contraditório e a ampla defesa.

5 - Outras Condições

5.1 - Toda e qualquer despesa relativa ao transporte das refeições correrão integralmente por conta da fornecedora.

5.2 - Não serão aceitas reclamações das Fornecedoras, alegando atraso ocasionado pela transportadora.

5.3 - NÃO SERÃO ACEITAS COBRANÇAS NEM DESCONTOS POR VIA BANCARIA.

Data: __/__/2019.

Assinatura/carimbo