



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2016**

O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 08.170.862/0001-74, com sede na Av. Castor Vieira Régis, 50, Cohabinal - Parnamirim/RN, através da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designada através da Portaria nº 0053, de 11 de janeiro de 2016, publicada no Diário Oficial do Município de 13 de janeiro de 2016, comunica aos interessados que realizará às **09 horas, horário local**, do dia **18 de novembro de 2016**, na sala da CPL, situada na Av. Tenente Medeiros, nº 105 – Centro, Parnamirim/RN, licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo **TÉCNICA e PREÇO**, conforme PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 349582/2016, nos termos da Lei nº 8.666/1993, com as devidas alterações, em legislação específica vigente, e às condições e exigências estabelecidas neste Edital e anexos.

**OBJETO:** Contratação de empresa de Consultoria para elaborar os Projetos Básico e Executivo do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para a área da ZEIS (Zona Especial de Interesse Social) – Moita Verde, onde está inserida a comunidade Quilombola Moita Verde, no município de Parnamirim/RN, conforme Termo de Referência contido do Anexo I, deste Edital.

**INFORMAÇÕES:** Comissão Permanente de Licitação - SEARH, localizada na Av. Tenente Medeiros, nº 105 – Centro, Parnamirim/RN.

Fone: (84) 3644-8439

E-mail: [cplservicos@parnamirim.rn.gov.br](mailto:cplservicos@parnamirim.rn.gov.br) ou [cplservicos2014@gmail.com](mailto:cplservicos2014@gmail.com)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2016**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 349582/2016**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**CONDIÇÕES GERAIS**

O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 08.170.862/0001-74, com sede na Av. Castor Vieira Régis, 50, Cohabinal - Parnamirim/RN, através da Comissão Permanente de Licitação (CPL), designada através da Portaria nº 0053, de 11 de janeiro de 2016, publicada no Diário Oficial do Município de 13 de janeiro de 2016, comunica aos interessados que realizará às **09 horas, horário local**, do dia **18 de novembro de 2016**, na sala da CPL, situada na Av. Tenente Medeiros, nº 105 – Centro, Parnamirim/RN, licitação na modalidade TOMADA DE PREÇOS, do tipo **TÉCNICA e PREÇO**, no local e horário supracitados, objetivando a prestação dos serviços abaixo especificados:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** Este procedimento licitatório visa à contratação de empresa de Consultoria para elaborar os Projetos Básico e Executivo do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para a área da ZEIS (Zona Especial de Interesse Social) – Moita Verde, onde está inserida a comunidade Quilombola Moita Verde, no município de Parnamirim/RN, conforme orientações contidas no Termo de Referência.

**1.2.** Os serviços, objeto da presente licitação deverão ser executados em rigorosa observância ao Termo de Referência, obedecendo às condições deste Edital, e da proposta apresentada.

**1.3.** Integram este Edital, independente de transcrição:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Minuta do Contrato;
- c) ANEXO III – Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da constituição Federal;
- d) ANEXO IV – Modelo de Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**DA PARTICIPAÇÃO**

1.4. Poderão participar da presente licitação os interessados com cadastro em vigor, relacionado com o objeto desta licitação, ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data de recebimento das propostas.

1.5. O licitante poderá acompanhar os atos públicos da licitação, neles manifestar-se, solicitar esclarecimentos, consignar em ata o que lhe convier, bem como apresentar as impugnações e interpor os recursos previstos em lei;

- a) Pessoalmente, no caso de pessoa física;
- b) Através de seu representante legal, no caso de pessoa jurídica, o qual deverá apresentar o contrato social, estatuto ou eventual alteração, que comprove a sua representação; ou
- c) Através de procurador, que deverá apresentar instrumento procuratório, que lhe confira poderes para a prática dos atos supramencionados, conforme consta no anexo II deste Edital;

1.5.1. Em todos os casos, o licitante, representante ou procurador deverá apresentar documento de identidade de fé pública;

1.5.2. A procuração, por instrumento particular outorgada por pessoa jurídica, deverá ser acompanhada do respectivo contrato social, estatuto ou eventual alteração, que comprove a representação legal do seu signatário.

1.6. Os interessados que não atenderem às exigências deste item não poderão se manifestar, resguardado apenas o direito de acompanhar a licitação como ouvintes.

1.7. Não serão admitidos a esta licitação os suspensos ou impedidos de licitar, bem como os que estiverem em regime de falência, concordata ou insolvência civil; e os que possuam entre seus sócios, dirigentes ou empregados servidores do órgão interessado ou responsável pela licitação, nos termos do art. 9º, da Lei Nº 8.666/93.

**2. DA APRESENTAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO E PROPOSTA**

Os licitantes deverão apresentar suas propostas em 03 (três) envelopes distintos, devidamente lacrados, identificando a licitação, o licitante e o envelope, conforme especificado a seguir:

- Envelope "A" – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (1 via);
- Envelope "B" - PROPOSTA TÉCNICA (1 via); e
- Envelope "C" – PROPOSTA DE PREÇOS (1 via).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ENVELOPE “A” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2016

LICITANTE (nome por extenso)

**3. O ENVELOPE “A” - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverá conter em 01 (uma) via, de igual teor, os seguintes documentos, em originais ou fotocópias autenticadas, ou sem autenticação, neste caso, oferecidos com os respectivos originais para serem autenticados pela Comissão Permanente de Licitação, sob pena de inabilitação pela falta de qualquer um deles.

3.1. Quanto à habilitação jurídica:

- a) Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhada de cédula de identidade;
- b) Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo e prova da diretoria em exercício, no caso de sociedade civil
- d) Declaração de que, ao empregar menores de idade, cumpre as condições determinadas no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

3.2. Documentação relativa à Regularidade Fiscal e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual, municipal, ou distrital, relativo ao domicílio ou sede do licitante, segundo seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei.
- d) Prova de regularidade junto ao INSS, através do CND (Certidão Negativa de Débito), válida na data de apresentação da proposta;
- e) Prova de regularidade junto ao FGTS, através do CRS (Certificado de Regularidade de Situação), tendo os respectivos prazos de validade vigorando na data de apresentação da proposta;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em conformidade ao disposto da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011, que altera o art. 29 da Lei 8.666/93.

**3.3. Documentação Relativa à Qualificação Técnica**

- a) Certidões de registros no CREA – Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia ou no CAU – Conselho de Arquitetura e Urbanismo de sua sede ou domicílio e quitação nos Conselhos profissionais competentes de sua sede ou domicílio;
- b) Comprovação pelo Licitante de aptidão para desempenho da atividade, pertinente e compatível com o objeto da Licitação, através de atestados fornecidos por pessoas de direito público ou privado, devidamente registrados nas entidades profissionais competentes, relativos à elaboração e coordenação de estudos ambientais e execução de trabalhos na área ambiental;
- c) Comprovação do licitante possuir, em seu quadro permanente, profissional detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviço de características semelhantes às parcelas de maior relevância técnica ou de valor significativo do objeto da licitação.
- c.1) O responsável técnico deverá fazer parte do quadro permanente da licitante na condição de sócio ou diretor, empregado ou prestador de serviços.
- c.2) a comprovação de que dito profissional faz parte do quadro permanente da empresa deverá ser feita por meio de cópia autenticada da CTPS – Carteira de Trabalho e Previdência Social, para o empregado, ou contrato de prestação de serviços com firma reconhecida, no caso de prestador de serviços. No caso de sócio, diretor ou proprietário, estatuto ou contrato social da empresa, com sua última alteração.
- c.3) Será considerado serviço de característica coincidente para objeto da licitação: PRAD.
- c.4) Para efeito de avaliação do profissional de responsabilidade técnica, serão consideradas as nomenclaturas semelhantes para a execução do serviço, desde que a descrição das atividades desta nomenclatura, coincida com a descrição exigida para elaboração de PRAD.
- d) Relação de serviços similares, pertinente e compatível com o objeto da Licitação, executados pela licitante e/ou seus responsáveis técnicos. Os serviços relacionados deverão estar comprovados por atestados técnicos fornecidos por pessoas de direito público ou privado, devidamente registrados nos Conselhos profissionais competentes e/ou certidões de acervo técnico emitidos pelos Conselhos profissionais competentes.

**3.4. Documentação Relativa à Qualificação Econômico-Financeira**



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

- a) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, exigíveis e apresentados na forma da Lei, que comprovem a boa situação financeira do licitante, vedada à substituição por balancetes e balanços provisórios.
- b) As licitantes deverão comprovar boa situação financeira, a ser demonstrada pelo Balanço Patrimonial e será ratificada através dos seguintes índices:

a) ILG (Índice de Liquidez Geral), maior ou igual a 1,0, aplicando a seguinte fórmula:  $ILG = AC + RLP / PC + ELP$ . Sendo:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

b) ILC (Índice de Liquidez Corrente), maior ou igual a 1,0, aplicando a seguinte fórmula:  $AC / PC$ , onde,

AC = Ativo circulante

PC = Passivo circulante

- c) Certidão negativa de pedido de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor judicial da sede da pessoa jurídica ou de Execução Patrimonial, expedida no domicílio da pessoa jurídica com emissão inferior a 30 dias da data da abertura das propostas.

3.5. Além dos documentos acima, deverão constar no envelope de Documentação os seguintes documentos necessários à habilitação dos proponentes:

- Declaração de aceitação integral dos termos e das condições da presente licitação, bem como das disposições contidas na Lei nº 8.666/93 e suas alterações;

3.6. A licitante que deixar de apresentar os documentos de habilitação exigidos nesta fase de habilitação ou que o fizerem em desacordo com as normas deste Edital, será considerada automaticamente inabilitada, não sendo concedido sob qualquer pleito, prazo para a complementação desses documentos, salvo o disposto no § 3º do art. 48 da Lei nº. 8.666/93.

3.7. À licitante, considerada inabilitada nos termos acima, serão devolvidos devidamente lacrados os envelopes contendo as Propostas Técnica e Comercial.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ENVELOPE “B” - PROPOSTA TÉCNICA**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2016

LICITANTE (nome por extenso)

**4. PROPOSTA TÉCNICA – ENVELOPE “B”** – deverá conter em 01 (uma) via, organizada em pasta, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado da firma, contendo endereço, CNPJ e Inscrição Estadual ou Municipal a documentação a seguir descrita objetivando o atendimento ao Termo de Referência. O Licitante deverá descrever na Proposta Técnica, em que consiste e de que forma desenvolverá os trabalhos obedecendo aos aspectos discriminados a seguir. O texto deverá ser apresentado em fonte Times New Roman ou Arial 12, com espaçamento zero, antes e depois do parágrafo, sendo simples entre linhas.

4.1. Quanto ao conhecimento do problema.

4.1.1. Dissertação, com no máximo 08 (oito) folhas, demonstrando conhecimento dos trabalhos que se propõe a executar e das regiões a serem beneficiadas com os serviços de consultoria. Deverá apresentar todos os dados específicos sobre o objeto da licitação e as observações que julgar pertinentes sobre os serviços que serão prestados, inclusive dificuldades e as diretrizes para facilitar realização dos citados serviços. Para tanto é facultada aos LICITANTES a consulta ao acervo técnico da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, devendo ser evitado os elementos supérfluos. Só serão analisadas as primeiras 08 (oito) folhas apresentadas, desprezando-se as demais.

4.2. Quanto ao Plano de Trabalho:

4.2.1. O Plano de Trabalho consiste na apresentação da sistemática de execução dos serviços, com no máximo de 30 (trinta) folhas, salientando-se, que só serão analisadas as primeiras trinta folhas apresentadas, desprezando-se as demais e deverá conter os itens a seguir descritos:

- a) Especificação da Equipe Técnica responsável para elaboração do plano;
- b) Detalhamento da metodologia a ser utilizada para a realização dos trabalhos, acompanhada de quadro de planejamento das atividades, contendo: identificação das atividades a serem executadas, as tarefas correspondentes a cada atividade, os responsáveis e envolvidos na execução das referidas tarefas e cronogramas de execução; e,
- c) Descrição dos Equipamentos que serão utilizados;
- d) Declaração de que visitou a área de intervenção.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

4.3. Quanto à experiência técnica:

- a) Apresentação da Equipe Técnica disponível para desempenhar as atividades pertinentes ao objeto da licitação indicando, nominalmente, os profissionais do quadro permanente da licitante que deverão apresentar carta-compromisso de concordância de inclusão de seu nome na proposta, mediante apresentação das fichas curriculares, de cada um dos técnicos, os quais deverão ter experiência comprovada, conforme o constante no Termo de Referência.

4.3.1. Todas as informações constantes das fichas curriculares dos técnicos deverão ser obrigatoriamente comprovadas através de certidões de acervo técnico ou documentos equivalentes, fornecido por entidades de direito público ou privado, devidamente registrado no órgão competente, emitido em nome de seus responsáveis técnicos.

4.3.2. A licitante deverá comprovar o vínculo empregatício dos profissionais na data de apresentação das propostas, bem como a carta-compromisso dos demais consultores constantes no Termo de Referência, que irão participar do quadro de profissionais de nível superior.

4.3.3. O profissional cujo currículo for apresentado nas condições anteriores deverá, obrigatoriamente, participar dos trabalhos, caso o serviço seja adjudicado ao proponente.

**ENVELOPE “C” - PROPOSTA DE PREÇOS**

A COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN

TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2016

LICITANTE (nome por extenso)

**5. ENVELOPE “C” - PROPOSTA DE PREÇOS**

5.1. As propostas de Preços deverão ser apresentadas em 1 (uma) via em papel com timbre ou carimbo da licitante, sendo todas as folhas rubricadas por representante legal e numeradas sequencialmente, inclusive folha de rosto, índice de separação, inseridos no envelope “C” e deverá ter a seguinte documentação.

5.2. Carta dirigida à Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM/RN, contendo:

- a) Valor da proposta, em algarismo e por extenso, especificando o valor global dos serviços, indicando expressamente o prazo de validade da proposta, o qual não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias corridos, contando da data da apresentação.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

- b) Declaração expressa de que se propõe a executar os serviços no prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.
- c) O cronograma físico-financeiro deverá ser compatível com o prazo dos serviços e com as etapas descritas no Termo de Referência.

#### 6. DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

6.1. No local, data e hora definidos no preâmbulo deste Edital, na presença dos membros da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN e dos representantes dos licitantes, devidamente credenciados, será iniciada a sessão pública de entrega dos envelopes “A”, “B” e “C”.

6.1. Nesta mesma sessão pública, a Comissão Permanente de Licitação receberá as Propostas e procederá à abertura dos envelopes “A”, sendo possível, a todos os representantes legais, examinar os documentos neles contidos, rubricando-os juntamente com integrantes da Comissão.

6.2. Os envelopes “B” e “C” deverão permanecer lacrados, devendo ser rubricados por todos os representantes legais e pelos integrantes da Comissão Permanente de Licitação que os manterá sob sua guarda.

6.3. A Comissão Permanente de Licitação deverá lavrar ata de recebimento dos envelopes “A”, “B” e “C” e da abertura do envelope “A” de cada licitante. Os representantes de cada licitante serão convidados a assinar a ata. A critério da Comissão, as reivindicações e os questionamentos relativos aos documentos contidos nos envelopes “A” serão decididos pela Comissão na mesma reunião ou deixados para decisão posterior. Não havendo questionamento, a Comissão poderá proceder na mesma sessão, a abertura dos envelopes “B”.

#### 6.4. DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.4.1. Serão considerados habilitados os licitantes que atenderem às condições previstas no item 3.1. deste Edital.

6.4.2. Decorrido o prazo de recurso de 5 (cinco) dias úteis a partir da comunicação da Comissão Permanente de Licitação, e/ou ações decididos eventuais recursos interpostos, a Comissão comunicará o local, o dia e a hora para sessão pública de abertura dos envelopes “B” e devoluções dos envelopes “B” e “C” às empresas não habilitadas, juntamente com as informações de julgamento dos recursos porventura interpostos.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

6.5. PROPOSTA TÉCNICA

6.5.1. No local, dia e hora marcados, conforme estabelecido no preâmbulo deste Edital, serão devolvidos os envelopes “B” e “C” dos licitantes não habilitados. Os documentos que compõem as Propostas Técnicas serão mostrados aos representantes credenciados, que os rubricarão juntamente com a Comissão.

6.5.2. Será lavrada ata de sessão de abertura do envelope “B” pela Comissão Permanente de Licitação, sendo os representantes das Licitantes convidados a assiná-la.

6.5.3. Para o julgamento das propostas técnicas, será avaliado o seu conteúdo pela Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, considerando os aspectos indicados nos quadros abaixo. Após a avaliação, será atribuída pontuação a cada proposta, conforme critérios de pontuação definidos nos quadros a seguir:

6.5.4. Conhecimento do Problema:

**QUADRO I**

CONTEÚDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Descrição das atividades, seus objetivos e área de abrangência.	02
b) Aspectos relevantes, problemas potenciais a considerar durante o desenvolvimento dos problemas e possíveis soluções.	03
<b>TOTAL</b>	<b>05</b>

6.5.5. Plano de Trabalho

**QUADRO II**

CONTEÚDO	PONTUAÇÃO MÁXIMA
a) Detalhamento da metodologia a ser utilizada para a realização dos trabalhos, acompanhada de quadro de planejamento das atividades contendo: identificação das atividades a serem executadas; as tarefas correspondentes a cada atividade; os responsáveis e envolvidos na execução das referidas tarefas; e cronogramas de execução.	05
b) Apresentação de uma matriz de planejamento mostrando indicadores para mensurar em termos qualitativos, quantitativos e temporais os resultados dos trabalhos.	03
c) Descrição dos equipamentos que serão utilizados	02
<b>TOTAL</b>	<b>10</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

6.5.6. Experiência da Equipe Técnica

**QUADRO III**

<b>EXPERIÊNCIA GERAL</b>	<b>PONTUAÇÃO MÁXIMA</b>
<p><b>1. Função de Coordenador</b></p> <p><b>1.1. Titulação</b> Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos</p> <p><b>1.2. Certidão de Coordenação de:</b> De 1 a 3 participações na coordenação de projetos similares = 2 pontos De 4 a 6 participações na coordenação de projetos similares = 4 pontos - Acima de 6 participações na coordenação de projetos similares = 6 pontos</p>	11
<p><b>1.3. Antropólogo</b> Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos</p> <p><b>1.4. Certidão de Elaboração de:</b> De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD = 2 pontos De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD = 4 pontos Acima de 6 participações na elaboração de PRAD = 6 pontos</p>	11
<p><b>2. Assistente Social</b></p> <p><b>2.1. Titulação</b> Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos</p> <p><b>2.2. Certidão de Elaboração de:</b> De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD = 2 pontos De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD = 4 pontos Acima de 6 participações na elaboração de PRAD = 6 pontos</p>	11
<p><b>3. Biólogo</b></p> <p><b>3.1. Titulação</b> Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos</p>	11



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

<p><b>3.2.</b> Certidão de elaboração em projeto similar: De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD = 2 pontos De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD = 4 pontos Acima de 6 participações na elaboração de PRAD = 6 pontos</p>	
<p><b>4. Geógrafo</b> <b>4.1.</b> Titulação Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos <b>4.2.</b> Certidão de Elaboração de: De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD = 2 pontos De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD = 4 pontos Acima de 6 participações na elaboração de PRAD = 6 pontos</p>	11
<p><b>5. Engenheiro Agrônomo</b> <b>5.1.</b> Titulação Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos <b>5.2.</b> Certidão de Elaboração de: De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD = 2 pontos De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD = 4 pontos Acima de 6 participações na elaboração de PRAD = 6 pontos</p>	11
<p><b>6. Engenheiro Civil</b> <b>6.1.</b> Titulação Doutorado = 4 pontos Mestrado = 3 pontos Especialização/Pós-graduação (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h) = 2 pontos <b>6.2.</b> Certidão de Elaboração de: - De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD = 2 pontos - De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD = 4 pontos - Acima de 6 participações na elaboração de PRAD = 6 pontos</p>	11
<b>TOTAL</b>	<b>77</b>

6.5.7. Experiência da Empresa

**QUADRO IV**

EXPERIÊNCIA GERAL	PONTUAÇÃO MÁXIMA
Experiência Geral – relação de toda a experiência da LICITANTE que contribua para fornecer um conceito geral de sua qualificação técnica, comprovada através de atestados devidamente registrados, apresentados na mesma sequência relacionada no quadro.	



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

1. Capacitação 1.1. Certidão de Elaboração de: - Mais de um projeto similar = 4 pontos - Um projeto similar = 2 pontos 2. Experiência: - Mais de 5 anos em projetos similares = 4 pontos - Até 5 anos em projetos similares = 2 pontos	08
<b>TOTAL</b>	<b>08</b>

6.5.8. A LICITANTE deverá demonstrar que está em dia com os pagamentos da anuidade da empresa, e de todos os profissionais indicados para pontuação junto aos conselhos profissionais correspondentes.

6.5.9 A LICITANTE que estiver com o número de pontos inferior a 61 (sessenta e um) será automaticamente DESCLASSIFICADA e terá, devolvida, fechada, a sua proposta de preços.

6.5.10. Decorrido o prazo de 5 (cinco) dias úteis a partir da comunicação da Comissão Permanente de Licitação do resultado das notas referentes às Propostas Técnicas e, depois de decididos os eventuais recursos interpostos, a Comissão comunicará o local, o dia e a hora para sessão pública de abertura dos envelopes "C".

6.5.11. Para fins desta Licitação, e consoante a faculdade estabelecida no inciso X do art. 40 da Lei nº 8.666/93, será considerado excessivo o preço global que ultrapasse o valor de R\$ 160.830,01 (cento e sessenta mil, oitocentos e trinta reais e um centavo).

6.5.12. Não serão aceitas propostas de preços que ultrapassem o valor fixado no subitem 6.5.11, ou incompatíveis com aqueles praticados por órgãos ou entidades da Administração Pública, precedidos de ampla pesquisa de mercado, ou ainda aqueles que ofereçam como opção um outro preço.

#### 6.6. PROPOSTA DE PREÇO

6.6.1. No local, dia e hora marcados serão devolvidos os envelopes "C" dos licitantes não classificados na avaliação das Propostas Técnicas e abertos os envelopes "C" dos licitantes classificados. As Propostas de Preços serão mostradas aos representantes credenciados, que as rubricarão juntamente com a Comissão Permanente de Licitação.

6.6.2. Não será levada em consideração a proposta que não atender integralmente ao Edital e/ou contiver rasuras, emendas, ressalvas ou entrelinhas, que prejudiquem o seu perfeito entendimento.

6.6.3. O julgamento das Propostas de Preços dos Licitantes classificados será realizado de acordo com o procedimento a seguir descrito.

**NP = 100 x (MP/PP), sendo:**

NP = Nota de Preço



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

MP = Menor Preço ofertado entre as classificadas

PP = Preço Proposto pelo proponente

#### **6.6.4. Nota Classificatória Final**

**2.1.1.** A classificação final dos licitantes far-se-á de acordo com a média ponderada das valorizações das propostas técnica e preço, de acordo com a seguinte fórmula:

**NF = [(0,8 x NT) + (0,2 x NP)], onde:**

NF = Nota Final

NT = Nota Técnica

NP = Nota de Preço

6.6.5. Será considerado vencedor o licitante que obtiver a maior Nota Final.

6.6.6. Em caso de empate entre propostas, a classificação far-se-á por sorteio na presença de todos que comparecerem ao certame.

6.6.7. Todos os atos da presente licitação serão acessíveis ao público, salvo o conteúdo das propostas até a sua abertura. A Comissão Permanente de Licitação lavrará atas circunstanciadas de todas as sessões e elaborará os demonstrativos da apuração das propostas.

### **7. RECURSOS**

7.1. Dos atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação, cabe recurso, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, nos seguintes casos:

- a) da decisão da Comissão Permanente de Licitação, relativa a habilitação;
- b) da decisão da Comissão Permanente de Licitação, relativa ao julgamento das propostas; e
- c) da anulação ou revogação da Licitação

7.2. Os recursos, nos casos de habilitação ou inabilitação do licitante e julgamento das propostas, têm efeito suspensivo.

7.2.1. Os recursos e a representação serão dirigidos à autoridade superior por intermédio da que praticou o ato recorrido que poderá reconsiderá-lo em 5 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informados para decisão definitiva.

7.2.2. Os recursos preclusos ou interpostos fora do prazo não serão apreciados pela Comissão Permanente de Licitação.

### **8. ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**

8.1. Uma vez obtida a não objeção da licitação pelo Banco do Nordeste, dentro do prazo de validade das propostas, o licitante vencedor será notificado para comparecer, em dia, hora e local designados, para assinatura de contrato.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

8.2. Caso o licitante vencedor não assine o Contrato dentro de um prazo de 10 (dez) dias úteis da notificação para comparecimento, será desclassificada e ficará impedido de participar de outras licitações, pelo prazo mínimo de 12 (doze) meses.

8.3. No caso de desclassificação do licitante vencedor, a Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM/RN, a seu exclusivo critério, poderá adjudicar o contrato ao licitante classificado em segundo lugar e assim sucessivamente, desde que aceitas as mesmas condições de preço e de prazo do licitante classificado em primeiro lugar.

### **9. REVOGAÇÃO E ANULAÇÃO**

9.1. A Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN reserva-se ao direito de:

- a) Revogar a Licitação por interesse público, caracterizado em circunstanciado parecer, ressalvado o parágrafo terceiro do artigo 49 da Lei nº 8.666/93; e
- b) Anular, obrigatoriamente, a Licitação por ilegalidade, de ofício ou mediante convocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

9.2. A anulação do procedimento licitatório, não gera obrigação de indenizar, ressalvado o disposto no parágrafo único do artigo 59 da Lei nº 8.666/93.

### **10. CONTRATO**

10.1. As obrigações decorrentes deste Edital serão formalizadas através de Contrato a ser assinado entre as partes, observadas as condições estabelecidas neste Edital e as que constam da Minuta de Contrato deste Edital, e serão regulamentadas pela Lei nº 8.666/93.

10.2. Na hipótese da Licitante vencedora não comparecer para a assinatura do Contrato, nos prazos e condições estabelecidos, é facultado à Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, além de medidas judiciais cabíveis, convocar os demais licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto ao preço.

10.3. Não será admitido a subcontratação dos serviços objeto deste Edital.

### **11. ALTERAÇÃO CONTRATUAL**

11.1. O Termo de Contrato, regido pela Lei nº 8.666/93, poderá ser alterado no acréscimo ou diminuição quantitativa do seu objeto, decorrente de modificações dos serviços e/ou de especificações, desde que o acréscimo e a supressão ocorram até o limite máximo de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.2. Toda e qualquer alteração deverá ser processada mediante a celebração de termo aditivo, com as devidas justificativas, vedada a modificação do objeto.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

## **12. RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. O Contrato poderá ser rescindido pela Contratante desde que justificado o interesse da administração, consoante os requisitos legais de que tratam os artigos 78 a 80 e seus parágrafos, da Lei nº 8.666/93.

12.2. A critério da Contratante caberá a rescisão do Contrato, independente da interpelação judicial ou extrajudicial, quando a Contratada não cumprir quaisquer das obrigações contratuais.

## **13. DO PAGAMENTO**

13.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após a prestação dos serviços, de acordo com o cronograma constante no Termo de Referência e apresentação da documentação hábil à quitação (fatura/nota fiscal), em duas vias, devidamente atestadas pelo Executor do Contrato.

13.2. Para pagamento de qualquer Nota Fiscal/Fatura a Contratada deverá apresentar à Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM/RN a comprovação de plena validade:

- a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; Ou Certidão em com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014;
- b) Certidão Negativa de Débito com o Estado;
- c) Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado, se houver, em nome da proponente;
- d) Certidão Negativa de Débito com o Município;
- e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em conformidade ao disposto da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011, que altera o art. 29 da Lei 8.666/93;
- f) Certidão Negativa de Débito (CND), para com a Previdência Social expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) de acordo com o artigo 47, inciso I, da Lei nº 8.212/91; ou Certidão em com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014;
- g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

## **14. DO REAJUSTE**

14.1. Não haverá reajuste nos preços ofertados, tendo em vista que o prazo de duração do contrato é inferior a 12 (doze) meses.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

14.2 Caso o prazo de duração do contrato ultrapasse os 12 (doze) meses, haverá reajuste nos preços ofertados a partir de 12 (doze) meses da data de assinatura do contrato, com base no disposto nos itens seguintes:

- a) Data base: data de assinatura do contrato;
- b) Índice para o reajustamento: Índice Nacional de Custo de Serviços de Consultoria da Fundação Getúlio Vargas.
- c) Fórmula para o cálculo do reajustamento:

$$R = V \times Fr$$
$$Fr = \frac{(I_1 - I_0)}{I_0}$$

R = Valor do reajuste  
V = Valor contratual (na data base) dos serviços a reajustar;  
Fr = Fator de reajuste  
I<sub>1</sub> = Índice pro-rata correspondente à data do reajuste  
I<sub>0</sub> = Índice pro-rata correspondente à data base

## 15. CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto desta licitação serão custeadas com Recursos Financeiros Próprios (FMS, ICMS, IPTU, IPVA)/OGU/FNHIS; Dotação Orçamentária: 02.121 – Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária; 16.122.0022000 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; 33.90.35 – Serviços de Consultoria.

## 16. DOS PRAZOS

16.1. O prazo de execução dos serviços é de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir da data de recebimento da Ordem de Serviço.

16.2. O contrato terá vigência de 240 (duzentos e quarenta) dias corridos, a contar da data de sua assinatura.

## 17. DO EXECUTOR DO CONTRATO

A Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN designará um executor para o contrato, que desempenhará as atribuições previstas nas normas de execução orçamentária do Município.

## 18. DAS PENALIDADES

18.1. As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº. 8.666/93.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

18.2. A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

- a) de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso, até o limite correspondente a 15 (quinze) dias; e
- b) de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso, a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e
- c) de 1,0% (um por cento), por dia de atraso, a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindirá o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.

18.3. Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, no cumprimento de suas atividades;
- b) Desatender às determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN; e
- c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

18.4. Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a) Executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações (constantes do Termo de Referência), independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) Não iniciar, ou recusar-se a executar, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;
- c) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Elementos, informações e esclarecimentos sobre esta licitação no endereço na Av. Tenente Medeiros, nº 105 – Centro, Parnamirim/RN, ou pelo telefone (84) 3644-8439, no horário de 08:00 às 13:00 horas, ou pelos e-mail: [cplservicos@parnamirim.rn.gov.br](mailto:cplservicos@parnamirim.rn.gov.br) ou [cplservicos2014@gmail.com](mailto:cplservicos2014@gmail.com), serão prestados ao interessado pela Comissão Permanente de Licitação, desde que sejam formulados expressamente até 05 (cinco) dias úteis anteriores à abertura da mesma.

19.2. A Comissão Permanente de Licitação, se considerar pertinente à solicitação de elementos, informações ou esclarecimentos, e observando o disposto na cláusula acima, responderá as questões por ofício ou telegrama circular, notificando também aos demais interessados nesta Licitação. A informação ou esclarecimento comportará, sempre, a pergunta formulada e sua respectiva resposta.

19.3. No que se relaciona ao fornecimento de elementos, informações e esclarecimentos, a Comissão Permanente de Licitação resolve não considerar, em hipótese alguma, entendimentos verbais ou quaisquer consultas pleitos ou reclamações que não tenham sido formuladas por escrito e dentro do tempo hábil.

19.4. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, perante a Comissão Permanente de Licitação, o licitante que, até o segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de habilitação, tendo-o aceito sem objeção, venha a apontar depois do julgamento falhas ou irregularidades que o viciaria, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso, sob pena de ferir frontalmente o § 2º do art. 41 da Lei nº 8.666/93.

19.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação valendo-se subsidiariamente, das disposições legais vigentes, da doutrina e normas técnicas aplicadas à matéria.

19.6. A participação nesta Licitação implica aceitação integral e irretroatável dos termos do Edital, bem como na observância dos regulamentos administrativos, normas técnicas gerais e especiais aplicáveis.

Parnamirim, 18 de outubro de 2016.

**Ayleide Sahvedro Teixeira e Silva de Lima**  
Presidente da CPL



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA – PROJETO DO PLANO DE  
RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS DA ZEIS MOITA VERDE**

**I - INTRODUÇÃO**

O presente documento descreve as condições técnicas necessárias, para a contratação de empresa de consultoria, para elaborar os projetos básico e executivo do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para a área da ZEIS (Zona Especial de Interesse Social) - Moita Verde, onde está inserida a comunidade Quilombola Moita Verde, no município de Parnamirim/RN.

**II – OBJETIVO**

O presente Termo de Referência tem como objetivo orientar a formulação do estudo ambiental, PRAD, que deverá ser executado por empresa de consultoria, formada por uma equipe técnica interdisciplinar.

Propõe os seguintes objetivos específicos:

- Recuperação da estabilidade do meio ambiente, respeitando os valores ambientais e as especificidades da Legislação do Rio Pitimbu (parte integrante da área);
- Manutenção das características sociais e de ocupação da área remanescente, respeitando a ocupação das casas, traçado viário interno e sua relação com o espaço.
- Apresentação de medidas de manutenção e proteção da área, objeto da recuperação, detalhando-se todos os tratos culturais e intervenções necessárias, especialmente a proteção e conservação do solo, dos recursos hídricos e apontar técnicas de controle da erosão do solo a serem executadas;
- Apresentar projetos básicos e executivos das intervenções propostas com todas as informações necessárias à sua perfeita execução, com respectivos orçamentos e cronogramas, possibilitando a futura licitação da execução, com a finalidade de minimizar a necessidade de reformulação ou de variantes durante as fases de implementação do PRAD.

**III- IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA**

A área é formada por uma poligonal fechada com 21 vértices, medindo 636.682,04m<sup>2</sup> de área, de formato irregular, conforme Lei Municipal nº 1.466, de 03 de setembro de 2009, partindo do ponto P1, de coordenadas N=9.348.046,23; E=248.150,73, seguindo com:

- Dimensão de 552,97m, limitando-se com a Avenida Bela Parnamirim até o ponto P2, de coordenadas N=9.347.696,97; E=248.579,44;
- Dimensão de 567,19m, limitando-se com a Rua Mar da Galileia até o ponto P3, de coordenadas N=9.347.272,45; E=248.203,29;



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

- Dimensão de 107,25m, limitando-se a Rua Mar da Galileia até o ponto P4, de coordenadas N=9.347.175,02; E=248.158,49;
- Dimensão de 472,46m, limitando-se com área de terceiros até o ponto P5, de coordenadas N=9.346.851,69; E=248.502,99;
- Dimensão de 72,04m, limitando-se com o Condomínio Monte Castelo até o ponto P6, de coordenadas N=9.346.788,71; E=248.468,00;
- Dimensão de 92,08m, limitando-se com o imóvel da Diamante Construções Ltda. até o ponto P7, de coordenadas N=9.346.854,21; E=248.403,27;
- Dimensão de 75,83m, limitando-se com o imóvel da Diamante Construções Ltda. até o ponto P8, de coordenadas N=9.346.794,43; E=248.356,61;
- Dimensão de 867,21m, limitando-se com o imóvel de José Osmundo Faria e/ou sucessores até o ponto P9, de coordenadas N=9.347.382,50; E=247.719,25;
- Dimensão de 84,20m, limitando-se com imóvel de José Osmundo Faria e/ou sucessores até o ponto P10, de coordenadas N=9.347.386,52; E=247.635,15;
- Dimensão de 27,88m, limitando-se com o imóvel de José Osmundo Faria e/ou sucessores até o ponto P11, de coordenadas N=9.347.358,99; E=247.630,74;
- Dimensão de 21,97m, limitando-se com o imóvel de José Osmundo Faria e/ou sucessores até o ponto P12, de coordenadas N=9.347.353,58; E=247.609,44;
- Dimensão de 81,21m, limitando-se com a rua existente não pavimentada até o ponto P13, de coordenadas N=9.347.412,77; E=247.553,84;
- Dimensão de 340,51m, limitando-se com a rua existente não pavimentada até o ponto P14, de coordenadas N=9.347.733,97; E=247.440,83;
- Dimensão de 34,58m, limitando-se com área de terceiros até o ponto P15, de coordenadas N=9.347.737,75; E=247.475,20;
- Dimensão de 218,35m, limitando-se com área de terceiros até o ponto P16, de coordenadas N=9.347.794,35; E=247.686,08;
- Dimensão de 115,77m, limitando-se com área de terceiros até o ponto P17, de coordenadas N=9.347.838,29; E=247.793,19;
- Dimensão de 24,44m, limitando-se com o Rio Pitimbu até o ponto P18, de coordenadas N=9.347.855,04; E=247.775,39;
- Dimensão de 101,14m, limitando-se com o Condomínio Fazenda Park até o ponto P19, de coordenadas N=9.347.889,20; E=247.870,58;
- Dimensão de 210,94m, limitando-se com o Condomínio Fazenda Park até o ponto P20, de coordenadas N=9.347.973,83; E=248.063,80;
- Dimensão de 22,02m, limitando-se com o Condomínio Fazenda Park até o ponto P21 de coordenadas N=9.347.959,10; E=248.080,17;
- Dimensão de 112,12m, limitando-se com a Rua IX do Loteamento Vale do Pitimbu até o ponto P1, início desta poligonal.

#### **IV - CARACTERIZAÇÃO DA ÁREA**

A Zona Especial de Interesse Social - ZEIS foi sancionada pela Lei Municipal nº 1.466, de 03 de setembro de 2009 e está situada no "Vale do Pitimbu", bairro Vida Nova, perímetro urbano no Município de Parnamirim/ RN.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Inserida na ZEIS localiza-se a Zona de Proteção Ambiental - ZPA 1, conforme Plano Diretor do Município de Parnamirim e Área de Preservação Permanente, na faixa de preservação do Rio Pitimbu, conforme Lei nº 8.426/2003.

Conforme diagnóstico realizado pelo Município de Parnamirim, com parcerias, no Projeto de Urbanização Integrada da ZEIS Moita Verde, observou-se que a ocupação dessa área sem o devido controle ambiental gerou problemas como: a poluição do Rio Pitimbu, o comprometimento gradativo da qualidade da água, da fauna e da flora local, deposição inadequada de lixo, criação de animais sem controle sanitário e existência de áreas vulneráveis e desbarrancamentos, representando risco para os moradores desses locais.

Ressalte-se ainda que inserida na ZEIS encontra-se a Comunidade Quilombola Moita Verde, composta por 11 sítios, representada pela Associação Quilombola de Moita Verde, que será parte integrante desta proposta devendo ser respeitados neste trabalho os aspectos culturais e legais pertinentes às áreas remanescentes quilombolas.

## **V - DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE TÉCNICA**

### **5.1. Dimensionamento da equipe:**

#### **a) Equipe chave:**

A equipe técnica necessária para o desenvolvimento dos trabalhos deve ser constituída, no mínimo, dos seguintes profissionais:

- Coordenador;
- Profissional responsável pelo estudo do meio social (antropólogo e assistente social);
- Profissional responsável pelo estudo do meio biótico (biólogo);
- Profissional responsável pelo estudo do meio físico (geógrafo e engenheiro agrônomo);
- Profissional responsável pelo estudo do meio urbanístico (arquiteto urbanista);
- Profissional responsável por obras de engenharia (engenheiro civil).

A graduação do coordenador deve ser igual a uma das especialidades dos demais componentes da equipe chave.

Todos os profissionais deverão possuir curso superior completo, com experiência comprovada na elaboração de PRAD. O coordenador deverá possuir experiência na coordenação de elaboração de PRAD.

A empresa contratada deverá obrigatoriamente apresentar a Certidão de Registro de Pessoa Jurídica expedido pelo CREA/RN, em plena validade.

**Para fins de comprovação da autoria do PRAD, deverá ser feito seu registro pelos autores em seus respectivos conselhos profissionais.**

#### **b) Equipe de apoio:**

- Topógrafo;
- Auxiliar de topógrafo;
- Desenhista projetista;
- Auxiliar técnico;
- Motorista de veículo leve.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**5.2. Critérios de avaliação da equipe chave:**

Com base na informação apresentada por cada proponente, se avaliará e classificará para cada profissional da equipe chave: experiência profissional (específica em PRAD) e formação e nível profissional (conforme a comprovação de títulos universitários de graduação, especialização e mestrado ou doutorado).

<b>Titulação</b>	<b>Pontuação unitária</b>
<b>Doutorado</b> (na área de atuação específica a que concorre)	4
<b>Mestrado</b> (na área de atuação específica da vaga a que concorre)	3
<b>Especialização/Pós-graduação</b> (na área de atuação específica a que concorre com carga horária mínima de 360h)	2
<b>Total da pontuação máxima</b>	4

<b>Experiência</b>	<b>Pontuação unitária</b>
De 1 a 3 participações na elaboração de PRAD	2
De 4 a 6 participações na elaboração de PRAD	4
Acima de 6 participações na elaboração de PRAD	6

A nota técnica será o somatório da pontuação dos componentes de cada equipe, podendo cada equipe atingir a nota máxima de 80 pontos. Será classificada aquela que apresentar a nota mínima de 48 pontos, sendo classificada para a avaliação de menor preço.

**VI - RECOMENDAÇÕES/ORIENTAÇÕES PRELIMINARES**

O PRAD desenvolvido deverá ser compatível com a vocação natural da área que foi caracterizada, considerando os aspectos sociais e urbanísticos, as limitações e condições definidas nas normas legais (ambientais e urbanísticas) e as motivações e resultados esperados.

Para desenvolvimento dos projetos devem ser utilizadas, além de outras que se julgarem necessárias, a seguinte legislação:

- Plano Diretor Municipal de Parnamirim, Lei nº 063/2013 e Lei nº 067/2013;
- Lei nº 8.426/2003 que dispõe sobre a faixa de proteção ambiental do Rio Pitimbu;
- Lei nº 1.466, de 03 de setembro de 2009, que cria a Zona Especial de Interesse Social de Moita Verde;
- Instrução Normativa nº 04, de 13/04/2011 do IBAMA;
- Código Florestal, Lei nº 12651/2012;
- Código Municipal do Meio Ambiente, Lei nº 053/2011;
- Lei da Mata Atlântica, Lei nº 11428/2006;
- Resolução CONAMA nº 369, de 28/03/2006;
- Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

## **VII - DESENVOLVIMENTO DO PROJETO**

O projeto será desenvolvido em três etapas: Diagnóstico da Situação, Projeto Básico e Projeto Executivo.

Para o desenvolvimento dessas etapas é imprescindível a participação da comunidade, que será a principal beneficiária dos projetos e futura agente atuante na manutenção e monitoramento do PRAD.

A comunidade terá o papel de acompanhar, expor suas necessidades para a localidade e discutir as propostas desenvolvidas pela equipe técnica do projeto.

## **VIII - ETAPAS**

### **a) Etapa 01: Diagnóstico da situação**

No diagnóstico deverão ser descritos a metodologia a ser utilizada no trabalho, os dados gerais da contratada e do contratante, as características regional e local e o histórico do dano ambiental da área em estudo, inclusive a influência antrópica na área.

Deverão ser identificadas: a área degradada ou alterada, a causa da degradação ou alteração, a atividade causadora do impacto e os efeitos causados ao ambiente.

Nesta etapa deverão ser realizadas duas oficinas com a comunidade.

### **b) Etapa 02: Projeto básico**

No projeto básico deverão ser informados os objetivos geral e específicos e os métodos e técnicas de recuperação da área degradada ou alterada, justificando-os e detalhando a relação com o diagnóstico e o objetivo da recuperação.

Deverá ser apresentado o modelo a ser alcançado com o PRAD e seu tempo de execução.

Nesta etapa deverá ser realizada uma oficina com a comunidade.

### **c) Etapa 03: Projeto executivo**

Nessa etapa as atividades deverão ser mensuradas e mapeadas, para que também possam ser posteriormente monitoradas. Deverão ser apresentadas as medidas de manutenção da área objeto da recuperação, orçamento e os cronogramas físico e financeiro para posterior licitação da etapa de execução do PRAD.

Deverá ser realizada uma oficina para a apresentação do PRAD concluído à comunidade.

## **IX - DETALHAMENTO DOS PRODUTOS**

### **a) Produto 01: Diagnóstico da situação**

O diagnóstico deverá abordar, no mínimo, o conteúdo discriminado a seguir (adaptado da Instrução Normativa nº 4 de 13/04/2011 do IBAMA):



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

- Introdução:

Informar sobre a importância e a necessidade do PRAD, além de indicar os objetivos propostos com a recuperação, contemplando: métodos utilizados para a elaboração do trabalho; e, órgãos governamentais e empresas envolvidas nos estudos.

- Informações gerais:

Nome ou razão social do interessado.

Endereço do interessado para correspondência e contato.

Endereço da área a ser recuperada.

- Caracterização regional e local:

- Clima, bioma, fitofisionomia;
- Uso das terras no local e no entorno;
- Redes, equipamentos públicos, infraestrutura;
- Presença de animais causadores de degradação;
- Presença de espécies invasoras;
- Características da bacia e microbacia hidrográfica, dados hídricos e importância da mesma;
- Declividade e hidrografia: cursos e corpos hídricos, nascentes e áreas alagadas;
- Posição em relação às Unidades de Conservação;
- Existência ou não, e situação em que se encontram as medidas de controle ambiental executadas na área, como terraços, bacias de contenção e outras.

- Histórico:

Informar quando foi constatado o início do dano ambiental e, principalmente, a sua evolução, relacionando-o com as causas do processo.

Deve-se caracterizar os possíveis interesses conflitantes, o histórico de ocupação das áreas circundantes, a situação fundiária da área, a influência antrópica, o uso e aproveitamento atual e futuro da área.

- Caracterização da área a ser recuperada:

Deverão ser descritas as características físicas imediatamente antes da degradação ou alteração, ou ecossistema de referência, situação atual após a degradação e extensão do dano.

Os itens seguintes deverão ser contemplados:

- Relevo;
- Solo e subsolo;
- Hidrografia;
- Derramamento de águas pluviais no local;
- Arborização ou cobertura vegetal;
- Construções ou ocupações dentro da área de proteção ambiental que necessitarão de remoção;
- Caracterização geológica dos locais afetados e adjacências.

- Representação gráfica

- Planta georreferenciada da área degradada, devendo conter as poligonais da área degradada, indicando as características físicas nas quais se encontram, enfatizando os atuais



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

aspectos de sua cobertura vegetal, topografia e a existência de processos erosivos instalados no local.

- Planta de uso do solo e croqui identificando os acessos à área.
- Fotos georreferenciadas da área degradada que será recuperada.

- Informar da existência de outras ações ou diagnósticos dos órgãos afins tais como SERHID, IDEMA, IBAMA.

- Relatório das oficinas realizadas, com fotos e lista de presença, devendo ser realizadas duas oficinas, com os seguintes objetivos:

- A primeira para apresentação da equipe técnica que desenvolverá o PRAD e discussão dos respectivos objetivos;
- A segunda para discussão das questões socioambientais; identificação das necessidades e sugestões para os espaços de uso coletivo (lazer, agriculturável, criação de animais, pesca, entre outros) e identificação e especialização das atividades econômicas.

**b) Produto 02: Projeto básico**

O projeto básico deverá abordar, no mínimo, o conteúdo discriminado a seguir (adaptado da Instrução Normativa nº 4 de 13/04/2011 do IBAMA):

- Deverá visar à recuperação da área degradada ou alterada como um todo, devendo ser descritas as medidas de contenção de erosão, de preparo e recuperação do solo, de revegetação da área degradada ou alterada incluindo espécies rasteiras, arbustivas e arbóreas e medidas de manutenção e monitoramento da área inteira.

- Deverá ser informado o prazo para a execução do projeto;

- Informar os métodos e técnicas de recuperação da área degradada ou alterada que serão utilizadas para o alcance do objetivo geral e cada um dos objetivos específicos propostos, justificados e detalhando-se a relação com o diagnóstico.

- Apresentar a Planta da área recuperada (projeção), constituindo o modelo a ser alcançado com o PRAD, demonstrando:

- A previsão da configuração da área após a realização dos trabalhos de recuperação;
- A projeção do zoneamento de usos (moradia, lazer, plantio, criação, dentre outros), identificados a partir do diagnóstico e dos anseios da comunidade, desde que compatíveis com a área.

- Relatório da oficina realizada, com fotos e lista de presença, devendo ser realizada uma oficina, com os seguintes objetivos:

- Informar os objetivos específicos que serão esperados com o PRAD, apresentação e debate das propostas de intervenção para possíveis adequações do projeto básico aos anseios da comunidade.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**c) Produto 03: Projeto executivo**

O projeto executivo deverá abordar, no mínimo, o conteúdo discriminado a seguir (adaptado da Instrução Normativa nº 4 de 13/04/2011 do IBAMA):

- Projeto básico detalhado, com as atividades de recuperação mensuradas e mapeadas, para que possam ser monitoradas posteriormente. Exemplos: prevenção e contenção de processos erosivos, coveamento, quantidade de mudas utilizadas, quantidade de insumos, irrigação, etc.

- As espécies vegetais utilizadas deverão ser listadas e identificadas por nome vulgar e, se possível, por nome científico.

- Apresentar as medidas de manutenção e monitoramento da área objeto da recuperação, detalhando-se todos os tratamentos culturais e as intervenções necessárias durante o processo de recuperação. O monitoramento deve ser capaz de detectar os sucessos ou insucessos da estratégia utilizada, bem como, os fatos que conduziram aos resultados obtidos.

- Orçamento

Neste item deverá ser apresentado o orçamento para a execução do PRAD, objeto deste Termo de Referência, que será utilizado para posterior licitação, devendo, a sua elaboração atender ao estabelecido no Decreto nº 7.983, de 8 de abril de 2013.

- Cronograma de atividades

Discriminar o cronograma físico executivo de atividades a serem executadas ao longo da implantação do projeto e o cronograma financeiro da atividade de recuperação, com materiais e serviços correspondentes às atividades lançadas no cronograma físico.

- Conclusão e discussão

Nesse item o empreendedor deve apontar os aspectos positivos e negativos para a realização da recuperação, explicar se haverá a adoção de uma faixa servidão para o sucesso e manutenção da obra recuperação justificando a criação de tal servidão.

- Relatório da oficina realizada, com fotos e lista de presença, devendo ser realizada uma oficinas, com os seguintes objetivos:

- Apresentar o PRAD e respectivos orçamentos e cronogramas à comunidade.

**X - CRITÉRIOS DE APROVAÇÃO/CONDIÇÕES DE ACEITE DOS PRODUTOS**

Os produtos deverão ser entregues para análise do Grupo de Acompanhamento da contratante, estimando-se um prazo de 20 dias úteis para aprovação dos relatórios/documentos, contados a partir da data de recebimento das referidas cópias.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação**

Na análise para aprovação e aceite dos produtos serão observadas a correspondência entre estes, os itens apresentados no Termo de Referência, bem como os parâmetros e definições da legislação pertinente.

A aceitação do Produto 3 será condicionada à aprovação do PRAD pelos órgãos ambientais competentes.

Após o aceite dos produtos, todos deverão ser apresentados em três cópias, impresso no formato A4, com plantas em escala, seguindo os padrões da ABNT e uma cópia em meio digital.

#### **XI - RELATÓRIOS E PRODUTOS**

Os relatórios e produtos deverão ser entregues conforme cronograma, apresentados em meio digital e em três vias impressas, devidamente identificados e apresentados com capa, sumário, lista de tabelas, anexos e texto distribuído por assunto, em capítulos, títulos e subtítulos apropriados, que facilitem sua compreensão e arquivamento.

Os mapas e plantas deverão ser apresentados em coordenadas UTM/UPS (Sistema de Referência Geocêntrico para as Américas - SIRGAS 2000).

Sempre que necessário ao bom entendimento do PRAD, poderão ser apresentados desenhos, ilustrações, gráficos e tabelas no formato A4 ou A3.



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

XI- CRONOGRAMA

ETAPA	PRODUTO	ESPECIFICAÇÃO	MESES			
			1	2	3	4
1	Produto 01 Diagnóstico	- Relatório contendo as informações detalhadas no item IX, alínea "a", com os anexos: planta georreferenciada da área degradada, fotos da área, fotos e lista de presença das oficinas.	R\$47.375,24			
2	Produto 02 Projeto básico	- Relatório contendo as informações detalhadas no item IX, alínea "b", com os anexos: planta georreferenciada (projeção da área recuperada e zoneamento de uso), fotos e lista de presença das oficinas.		-	R\$79.593,69	
3	Produto 03 Projeto executivo	- Relatório contendo as informações detalhadas no item IX, alínea "c", com os anexos: planta da área com o mapeamento das atividades de recuperação, orçamento (inclusive composições de custo e cotações, se houver), cronogramas e lista de presença das oficinas.				R\$16.930,54
		- Aprovação do PRAD nos órgãos ambientais competentes.				R\$16.930,54
Total por mês			R\$47.216,12	-	R\$79.593,69	R\$33.861,08
Total geral			R\$160.830,01			



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**XII - ORÇAMENTO**

**COMPOSIÇÃO DE BDI**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	PERCENTUAL
1	Taxa de rateio da Administração Financeira (AC)	3,43%
2	Taxa de Despesas Financeiras (DF)	0,97%
3	Taxa de Risco (R)	1,00%
4	Taxa de Seguro (S) e Garantias (G)	0,30%
5	Taxa de Tributos (I) (soma dos itens COFINS, ISS e PIS)	8,65%
6	Taxa de lucro (L)	6,74%

Obs: COFINS = 3,00%; ISS = 5,00%, PIS = 0,65%.

$BDI = [1+AC+S+R+G](1+DF)(1+L)/(1-I) - 1$

BDI = 23,92%

**CUSTO HORÁRIO**

ITEM	FONTE	CÓDIGO	PROFISSIONAL	HORA COM ENCARGO DE MENSALISTA (74,45%)	HORA COM ENCARGO E BDI (23,92%)
1	SINAPI FEV/16 s/deson	33952	Arquiteto Pleno	R\$ 65,67	R\$ 81,38
2	SINAPI FEV/16 s/deson	34780	Engenheiro Civil Pleno	R\$ 76,51	R\$ 94,81
3	CONFEA (obs 1)	-	Engenheiro Agrônomo	R\$ 61,12	R\$ 75,74
4	SINAPI FEV/16 s/deson	7592	Topógrafo	R\$ 25,76	R\$ 31,92
5	CFESS (obs 2)	-	Assistente Social (Graduado)	R\$ 23,15	R\$ 28,69
6	CONFEA (obs 3)	-	Geógrafo	R\$ 61,12	R\$ 75,74
7	CFBio (obs 4)	-	Biólogo	R\$ 61,12	R\$ 75,74
8	FNS sociólogos (obs 5)	-	Antropólogo	R\$ 44,10	R\$ 54,65
9	SINAPI FEV/16 s/deson	2355	Desenhista detalhista	R\$ 16,95	R\$ 21,00
10	SINAPI FEV/16 s/deson	244	Auxiliar de Topógrafo	R\$ 19,35	R\$ 23,98
11	SINAPI FEV/16 s/deson	4095	Motorista de veículo leve	R\$ 10,77	R\$ 13,35
12	SINAPI FEV/16 s/deson	532	Auxiliar Técnico	R\$ 19,55	R\$ 24,23

OBS 1 Utilizado o piso salarial do sistema CONFEA/CREA para jornada de 6 horas diárias, ou seja, 150 horas mensais (6 x salário mínimo 2016).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

OBS 2 Utilizada a média salarial da categoria de acordo com a média salarial da Fundação Getúlio Vargas (R\$2.000,00/mês, com jornada semanal de 30 horas, ou seja, 150 horas mensais).

OBS 3 Utilizado o piso salarial do sistema CONFEA/CREA para jornada de 6 horas diárias, ou seja, 150 horas mensais (6 x salário mínimo 2016).

OBS 4 Utilizado o salário mínimo recomendado pela Instrução CFBio nº 09/2010 para jornada de 6 horas diárias, ou seja, 150 horas mensais (6 x salário mínimo 2016).

OBS 5 Utilizado o piso nacional unificado dos sociólogos (1,5 x salário mínimo necessário do DIEESE de fev/16, com carga horária mensal de 220 horas).

OBS 6 Para os profissionais que não constavam na tabela do SINAPI, foram utilizados os pisos salariais, conforme observações acima, acrescidos dos encargos sociais definidos pela tabela SINAPI 02/2016.

**COMPOSIÇÃO DE CUSTO DAS ETAPAS**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	P UNIT C BDI	P TOTAL
1	DIAGNÓSTICO DA SITUAÇÃO				
1.1	Arquiteto e Urbanista	Hora	80	R\$ 81,38	R\$ 6.510,26
1.2	Engenheiro Civil	Hora	60	R\$ 94,81	5.688,67
1.3	Engenheiro Agrônomo	Hora	80	R\$ 75,74	6.059,19
1.4	Topógrafo	Hora	110	R\$ 31,92	3.511,40
1.5	Assistente Social	Hora	30	R\$ 28,69	860,62
1.6	Geógrafo	Hora	80	R\$ 75,74	6.059,19
1.7	Biólogo	Hora	80	R\$ 75,74	6.059,19
1.8	Antropólogo	Hora	20	R\$ 54,65	1.092,97
1.9	Desenhista	Hora	30	R\$ 21,00	630,13
1.10	Auxiliar de Topógrafo	Hora	110	R\$ 23,98	2.637,64
1.11	Motorista de veículo leve	Hora	220	R\$ 13,35	2.936,16
1.12	Auxiliar Técnico	Hora	220	R\$ 24,23	5.329,80
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 47.375,24</b>
2	PROJETO BÁSICO				
2.1	Arquiteto e Urbanista	Hora	220	R\$ 81,38	R\$ 17.903,22
2.2	Engenheiro Civil	Hora	110	R\$ 94,81	R\$ 10.429,23
2.3	Engenheiro Agrônomo	Hora	110	R\$ 75,74	R\$ 8.331,39
2.4	Assistente Social	Hora	30	R\$ 28,69	R\$ 860,62
2.5	Geógrafo	Hora	200	R\$ 75,74	R\$ 15.147,98
2.6	Biólogo	Hora	200	R\$ 75,74	R\$ 15.147,98
2.7	Desenhista	Hora	110	R\$ 21,00	R\$ 2.310,49
2.8	Motorista de veículo leve	Hora	110	R\$ 13,35	R\$ 1.468,08
2.9	Auxiliar Técnico	Hora	330	R\$ 24,23	R\$ 7.994,70
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 79.593,69</b>



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

3	PROJETO EXECUTIVO				
3.1	Arquiteto e Urbanista	Hora	60	R\$ 81,38	R\$ 4.882,70
3.2	Engenheiro Civil	Hora	40	R\$ 94,81	R\$ 3.792,45
3.3	Engenheiro Agrônomo	Hora	110	R\$ 75,74	R\$ 8.331,39
3.4	Assistente Social	Hora	15	R\$ 28,69	R\$ 430,31
3.5	Geógrafo	Hora	80	R\$ 75,74	R\$ 6.059,19
3.6	Biólogo	Hora	80	R\$ 75,74	R\$ 6.059,19
3.7	Desenhista	Hora	40	R\$ 21,00	R\$ 840,18
3.8	Motorista de veículo leve	Hora	60	R\$ 13,35	R\$ 800,77
3.9	Auxiliar Técnico	Hora	110	R\$ 24,23	R\$ 2.664,90
<b>SUBTOTAL</b>					<b>R\$ 33.861,08</b>
<b>TOTAL COM BDI</b>					<b>R\$ 160.830,01</b>

**PLANILHA ORÇAMENTÁRIA**

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UNIDADE	QUANT	P UNITÁRIO	P TOTAL
1	Diagnóstico da situação	VB	1	R\$ 47.375,24	R\$ 47.375,24
2	Projeto básico	VB	1	R\$ 79.593,69	R\$ 79.593,69
3	Projeto executivo	VB	1	R\$ 33.861,08	R\$ 33.861,08
<b>CUSTO TOTAL COM BDI</b>					<b>R\$ 160.830,01</b>

**Valor total do orçamento: Cento e sessenta mil, oitocentos e trinta reais e um centavo.**

**XIII - ANEXOS AO TERMO DE REFERÊNCIA**

Anexo 01 - Mapa com delimitação da ZEIS;

Anexo 02 - Mapa com delimitação do Quilombo Moita Verde;

Anexo 03 - Mapa com delimitação da ZEIS e das áreas quilombolas e não quilombolas.

Anexo 04 - Documentação utilizada para embasamento do cálculo do custo horário dos profissionais que não constam na tabela SINAPI (Item XII - Orçamento).

Karla Simone Felipe da Penha Montenegro  
Secretária Municipal de Habitação e Regularização Fundiária



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

**ANEXO 01**



**ZEIS**



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

## ANEXO 02

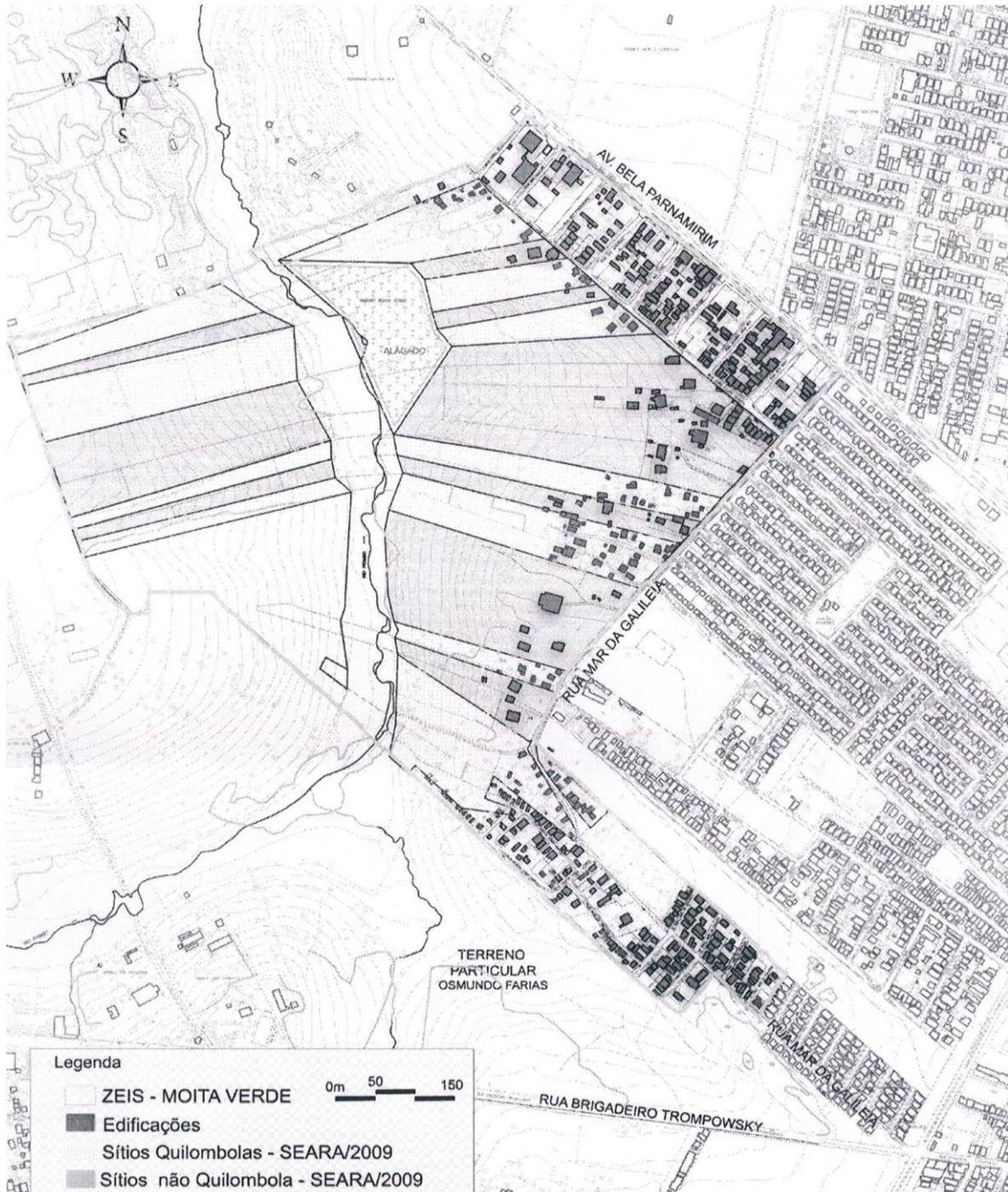


## QUILOMBO



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO 03





**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Anexo 04 – Documentação utilizada para embasamento do cálculo do custo horário dos profissionais que não constam na tabela SINAPI (Item XII – Orçamento).



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Monday, July 25, 2016

**RESOLUÇÃO Nº 397, DE 11 DE AGOSTO DE 1995.**

Dispõe sobre a fiscalização do cumprimento do Salário Mínimo Profissional.

**O CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA**, no uso das atribuições que lhe confere a letra "f" do Art. 27 da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966,

CONSIDERANDO o disposto nos Arts. 24, 71, 72, 77 e 82, bem como o disposto na letra "a" do parágrafo único do Art. 73 da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966;

CONSIDERANDO o disposto nas Leis: nº 4.076, de 30 de junho de 1962; 6.664, de 26 de junho de 1979; nº 6.835, de 14 de outubro de 1980 e na Lei nº 4.950-A, de 22 de abril de 1966;

CONSIDERANDO que, de acordo com o parágrafo único do art. 8º da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, as pessoas jurídicas e organizações estatais só poderão exercer as atividades de engenharia, arquitetura e agronomia através de profissionais legalmente habilitados, aos quais é assegurado o direito ao Salário Mínimo Profissional;

CONSIDERANDO as disposições do Código de Ética do Engenheiro, do Arquiteto e do Engenheiro Agrônomo, adotado pela Resolução nº 205, de 30 de setembro de 1971, do CONFEA;

CONSIDERANDO as solicitações das Entidades de Classe, dos CREAs, bem como a proposta apresentada durante a Jornada em Defesa do Piso Salarial, realizada juntamente com a 51ª Semana Oficial da Engenharia, da Arquitetura e da Agronomia,

**RESOLVE:**

Art. 1º - É de competência dos CREAs a fiscalização do cumprimento do Salário Mínimo Profissional.

Art. 2º - O Salário Mínimo Profissional é a remuneração mínima devida, por força de contrato de trabalho que caracteriza vínculo empregatício, aos profissionais de Engenharia, Arquitetura, Agronomia, Geologia, Geografia, Meteorologia e Tecnólogos, com relação a empregos, cargos, funções, atividades e tarefas abrangidos pelo Sistema CONFEA/CREAs, desempenhados a qualquer título e vínculo, de direito público ou privado, conforme definidos nos Arts. 3º, 4º, 5º e 6º da Lei nº 4.950-A, de 22 de abril de 1966, no Art. 82 da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e no Art. 7º, inciso XVI, da Constituição Federal, sob regime celetista.

Art. 3º - Para efeito de aplicação dos dispositivos legais, os profissionais citados no Art. 2º desta Resolução são classificados em:

- a. diplomados pelos cursos regulares superiores mantidos pelas Escolas de Engenharia, de Arquitetura, de Agronomia, de Geologia, de Geografia, de Meteorologia e afins com curso universitário de 04 (quatro) anos ou mais;
- b. diplomados pelos cursos regulares superiores, mantidos pelas Escolas de Engenharia, de Arquitetura, de Agronomia, de Geologia, de Geografia, de Meteorologia e afins, com curso universitário de menos de 04 (quatro) anos.

Confea - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

LDR - Leis, Decretos, Resoluções



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Monday, July 25, 2016

Art. 4º - Para efeito da aplicação dos dispositivos legais, as atividades ou tarefas desempenhadas pelos profissionais, relacionados no Art. 2º desta Resolução são classificadas em:

- a. atividades ou tarefas com exigência de 06 (seis) horas diárias de serviços;
- b. atividades ou tarefas com exigência de mais de 06 (seis) horas diárias de serviços.

Art. 5º - O Salário Mínimo Profissional para execução das atividades e tarefas classificadas na alínea "a" do Art. 4º da Resolução é de 06 (seis) vezes o Salário Mínimo comum, vigente no País, para os profissionais relacionados na alínea "a" do Art. 3º desta Resolução, e é de 05 (cinco) vezes o Salário Mínimo comum, vigente no País, para os profissionais da alínea "b" do Art. 3º desta Resolução.

Parágrafo Único - Para a execução das atividades e tarefas classificadas na alínea "b" do Art. 4º desta Resolução, o Salário Mínimo Profissional será acrescido de 25% (vinte e cinco por cento) para as horas excedentes das 06 (seis) horas diárias de serviços, tomando-se por base o custo de hora fixada no "CAPUT" deste artigo.

Art. 6º - As pessoas jurídicas que solicitarem registro nos CREAs, no ato da solicitação, ficam obrigadas a comprovar o pagamento de Salário Mínimo Profissional aos Engenheiros, Arquitetos e Agrônomos, bem como os demais profissionais abrangidos pelo Sistema CONFEA/CREAs, através de demonstrativo próprio, não inferior ao Salário Mínimo Profissional estabelecido na Lei 4.950-A, de 22 de abril de 1966 e Art. 82 da Lei 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

Parágrafo único - A pessoa jurídica que não atender o disposto no "caput" deste Art. será notificada e autuada, com os seus requerimentos aos CREAs ficando pendentes de decisão até que regularize sua situação relativa ao cumprimento do Art. 82 da Lei 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e da Lei nº 4.950-A, de 22 de abril de 1966.

Art. 7º - Anualmente, as pessoas jurídicas registradas nos CREAs comprovarão que todos os Engenheiros, Arquitetos, Agrônomos, Geólogos ou Engenheiros Geólogos, Geógrafos, Meteorologistas do seu quadro técnico estão recebendo salários que satisfazem o disposto na Lei 4.950-A, de 22 de abril de 1966 e no Art. 82 da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

Parágrafo único - A pessoa jurídica que não atender o disposto no "caput" deste Art. será notificada e autuada pelo CREA, por infração à legislação vigente.

Art. 8º - O não cumprimento da legislação sobre o Salário Mínimo Profissional detectado, quer diretamente, quer através de denúncia comprovada de profissionais, interessados ou das Entidades de Classe, importará na lavratura de autos de infração pelos CREAs, por infringência da Lei nº 4.950-A, de 22 de abril de 1966, do Art. 82 da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966 e da Resolução nº 205, de 30 de setembro de 1971, do CONFEA.

Art. 9º - A penalidade prevista para o profissional Engenheiro, Arquiteto, Agrônomo, Geólogo, Geógrafo, Meteorologista e Tecnólogo, que na qualidade de empregador, sócio de empresa empregadora ou Responsável pela política salarial da entidade empregadora, não cumprir a obrigação do pagamento decorrente do Salário Mínimo Profissional, será de Advertência Reservada ou Censura Pública, conforme fixado no Art. 72, da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966, de acordo com o disposto no Código de Ética Profissional, instituído através da Resolução nº 205, de 30 de setembro de 1971, do CONFEA.

Confea - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

LDR - Leis Decretos, Resoluções



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Monday, July 25, 2016

Art. 10 - A penalidade correspondente aos demais casos por infração aos dispositivos desta Resolução será fixada pela alínea "a" do Art. 73 da Lei nº 5.194, de 24 de dezembro de 1966.

§ 1º - A notificação do infrator para o pagamento da multa prevista neste Art., se fará na pessoa ou Órgão aos quais o profissional haja firmado o seu contrato de trabalho.

§ 2º - Fica assegurado o direito de lavratura do novo Auto de Infração, observando o disposto no Art. 10 da Resolução nº 207, de 28 de janeiro de 1972, do CONFEA.

§ 3º - Nos casos de reincidência comprovada, as multas referidas neste Art. serão aplicadas em dobro.

§ 4º - A Lavratura do auto de infração, de que trata este Art., será tantas quantas forem os profissionais que estiverem com remuneração inferior ao Salário Mínimo Profissional.

§ 5º - Os CREAs deverão impetrar ação pública contra administradores públicos que se negarem a cumprir a legislação por crime de responsabilidade, como prevê o Art. 1º, XIV, e § 1º do Decreto-Lei 201, de 27 de fevereiro de 1967, independentemente das multas impostas.

Art. 11 - A presente Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.

Art. 12 - Revogam-se a Resolução nº 309, de 27 de junho de 1986 e demais disposições em contrário.

**HENRIQUE LUDUVICE**  
Presidente

**JOÃO ALBERTO FERNANDES BASTOS**  
Vice Presidente

Publicada no D.O.U de 18 OUT 1995 - Seção I - Págs. 16.508/16.509  
Retificação Publicada no D.O.U de 09 NOV 1995 - Seção I - Pág. 17.951

Confea - Conselho Federal de Engenharia, Arquitetura e Agronomia

LDR - Leis Decretos, Resoluções



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

CFESS - Conselho Federal de Serviço Social

<http://www.cfess.org.br/visualizar/menu/local/perguntas-frequentes>

[Mapa do site](#) | [English](#) | [Español](#)

[+ Aumentar a letra](#) | [- Diminuir a letra](#) | [+ Contraste](#) | [Acessibilidade](#)

Buscar:

[Notícias](#) | [CFESS-CRESS](#) | [Legislação](#) | [Eventos](#) | [Publicações](#) | [Serviços](#) | [Fale Conosco](#) | [Acesso à Informação](#)



## Perguntas frequentes

Nesta seção reunimos as questões mais frequentes sobre o Serviço Social e o trabalho de assistentes sociais. Parte das respostas foi retirada dos materiais produzidos para a divulgação da profissão: Serviço Social: conheça e valorize e Folder Assistente Social - um guia básico para conhecer um pouco mais sobre esta categoria.

### Quando o Serviço Social surgiu?

As primeiras escolas de Serviço Social surgiram no Brasil no final da década de 1930, quando se desencadeou no país o processo de industrialização e urbanização. Nas décadas de 40 e 50 houve um reconhecimento da importância da profissão, que foi regulamentada em 1957 com a lei 3252.

Acompanhando as transformações da sociedade brasileira, a profissão passou por mudanças e necessitou de uma nova regulamentação: a lei 8662/93. Ainda em 1993, o Serviço Social instituiu um novo Código de Ética, expressando o projeto profissional contemporâneo comprometido com a democracia e com o acesso universal aos direitos sociais, civis e políticos.

A prática profissional também é orientada pelos princípios e direitos firmados na Constituição de 1988 e na legislação complementar referente às políticas sociais e aos direitos da população. Não pode haver qualquer tipo de discriminação no atendimento profissional.

### Qual a cor do Serviço Social?

Verde.

### Quais os símbolos do Serviço Social e o que eles significam?

Turmalina Verde: Pedra Brasileira singela por excelência, ninguém procura falsificá-la. Simboliza a esperança e a sinceridade.

Estrela dos Reis Magos: Lembra num mesmo facho, a suprema caridade do redentor e o elevado ideal dos Reis Magos que, segundo e na renúncia dos próprios bens e comodidade encontrou a LUZ. Simboliza o espírito de fraternidade universal e de sacrifício pelo bem dos homens.

Balança com a Tocha: Exprime o caráter da justiça social; mais moral que jurídica, à punição do que erro, preferindo a redenção. Simboliza que pelo amor e pela verdade tudo pode ser removido.

### Assistentes sociais: quem são?

São profissionais que cursaram uma faculdade de Serviço Social (reconhecida pelo Ministério da Educação) e possuem registro no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) do estado em que trabalham. A profissão é regida pela Lei Federal 8.662/1993, que estabelece suas competências e atribuições.

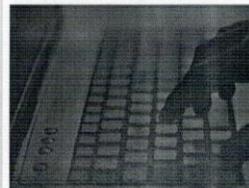
### O que fazem?

Analisam, elaboram, coordenam e executam planos, programas e projetos para viabilizar os direitos da população e seu acesso às políticas sociais, como a saúde, a educação, a previdência social, a habitação, a assistência social e a cultura. Analisam as condições de vida da população e orientam as pessoas ou grupos sobre como ter informações, acessar direitos e serviços para atender às suas necessidades sociais. Assistentes sociais elaboram também laudos, pareceres e estudos sociais e realizam avaliações, analisando documentos e estudos técnicos e coletando dados e pesquisas. Além disso, trabalham no planejamento, organização e administração dos programas e benefícios sociais fornecidos pelo governo, bem como na assessoria de órgãos públicos, privados, organizações não governamentais (ONG) e movimentos sociais. Assistentes sociais podem ainda trabalhar como docentes nas faculdades e universidades que oferecem o curso de Serviço Social. As competências e atribuições privativas dessa categoria profissional estão previstas nos artigos 4º e 5º da Lei 8.662/1993.

### Onde trabalham?

Em instituições públicas e privadas. Você pode encontrar assistentes sociais trabalhando em ministérios, autarquias, prefeituras, governos estaduais, em empresas privadas, hospitais, escolas, creches, unidades de saúde, centros de convivência, movimentos sociais em defesa dos direitos da mulher, da classe trabalhadora, da pessoa idosa, de crianças e adolescentes, de lésbicas, gays, bissexuais, travestis e transexuais (LGBT), negros e negras, de indígenas, em organizações não governamentais, em universidades públicas e privadas e em institutos técnicos.

## Serviços



[Acessibilidade](#)

[Perguntas frequentes](#)

[Links úteis](#)

[Assistentes sociais inscritos/as nos CRESS](#)

## Conheça também a seção Peças temáticas



[Conheça os materiais produzidos pelo CFESS!](#)

[Faça o download das peças de campanhas do Conjunto CFESS-CRESS. Você encontra cartazes, cartões postais, adesivos e muito mais!](#)



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

CFESS - Conselho Federal de Serviço Social

<http://www.cfess.org.br/visualizar/menu/local/perguntas-frequentes>

E assistentes sociais podem trabalhar junto a outras categorias: profissionais da psicologia, da educação, da enfermagem, do direito, dentre outras. Cabe destacar que, durante o atendimento individual, assistentes sociais devem garantir sigilo à pessoa que é atendida.

**Trabalham somente com pessoas em situação de pobreza?**

Não. Entretanto, como o Brasil é um país com alto índice de desigualdade social, assistentes sociais no país, em sua maior parte, têm seu trabalho voltado para a população em situação de pobreza ou com ausência de renda. Trabalham também com pessoas que têm seus direitos violados ou que estão em situação de vulnerabilidade social.

**Qual a diferença entre serviço social, assistente social, assistência social e assistencialismo?**  
Serviço social: é a profissão de nível superior regulamentada pela Lei 8.662/1993.

Assistente social: profissional com graduação em Serviço Social (em curso reconhecido pelo MEC) e registro no Conselho Regional de Serviço Social (CRESS) do estado em que trabalha.

Assistência social: política pública prevista na Constituição Federal e direito de cidadãos e cidadãs, assim como a saúde, a educação, a previdência social etc. É regulamentada pela Lei Orgânica da Assistência Social (LOAS), constituindo-se como uma das áreas de trabalho de assistentes sociais.

Assistencialismo: forma de oferta de um serviço por meio de uma doação, favor, boa vontade ou interesse de alguém e não como um direito.

**Atualmente, qual é o número de assistentes sociais no Brasil?**

O Brasil tem hoje aproximadamente 160 mil profissionais com registro nos 26 Conselhos Regionais de Serviço Social (CRESS) e uma Seccional de Base Estadual. É o segundo país no mundo em quantitativo de assistentes sociais, ficando atrás apenas dos Estados Unidos.

**Qual é o perfil da categoria de assistentes sociais?**

De acordo com a pesquisa "Assistentes Sociais no Brasil", realizada em 2005 pelo CFESS, a profissão é composta majoritariamente por mulheres (pouco mais de 90%). O estudo confirma a tendência de inserção do serviço social em instituições de natureza pública, com quase 80% da categoria ativa trabalhando nessa esfera. A saúde, a assistência social e a previdência social são as áreas que mais empregam profissionais.

**Qual é o piso salarial da categoria? E a média de salários?**

Assistentes sociais ainda não têm um piso salarial, mas possuem uma Tabela de Honorários Profissionais, que determina o valor da hora técnica, fixando o valor mínimo a ser cobrado, e serve de parâmetro para prestação dos serviços profissionais que trabalham sem qualquer vínculo empregatício, vínculo estatutário ou de natureza assemelhada.

De acordo com dados do Salarímetro, do Governo de São Paulo, e da Fundação Getúlio Vargas (FGV), a média salarial da categoria é de R\$2.000,00, embora existam projetos de lei na Câmara dos Deputados reivindicando um piso em torno de R\$4.000,00. A jornada semanal de trabalho da assistente social deve ser de, no máximo, 30 horas, de acordo com a Lei 8.662/1993.

**Assistentes sociais: fontes de informação**

Por ser tratar de profissionais que estudam a realidade social brasileira e trabalham, em sua maioria, diretamente com a população, assistentes sociais podem ser importantes fontes de informação, inclusive para a imprensa. Em situações de violação de direitos humanos, retratadas diariamente pela mídia, é comum encontrarmos análises de profissionais do direito, da psicologia e de outras categorias. Entretanto, o olhar para a questão social nem sempre é levado em conta. Assistentes sociais, em seu trabalho cotidiano, ficam face a face com os problemas sociais. Por isso, podem analisar situações noticiadas pela imprensa diariamente.

**Por que se comemora o 15 de maio como o Dia do/a Assistente Social?**

O dia é comemorado em virtude do Decreto 994/62 que regulamenta a profissão do/a assistente social e cria os Conselhos Federal e Regionais ter sido editado em 15 de maio de 1962. Assim, embora a profissão tenha sido legalmente reconhecida por meio da Lei no. 3252 de 27 de agosto de 1957, somente em 15 de maio foram regulamentados e instituídos os instrumentos normativos e de fiscalização, na época Conselho Federal e Regional de Assistentes Sociais. Hoje com a edição da Lei 8662 de 08 de junho de 1993 - Conselho Federal e Regionais de Serviço Social.

**Quem somos**

Autorquia pública federal que tem a atribuição de orientar, disciplinar, normatizar, fiscalizar e defender o exercício profissional do/a assistente

**Cadastre-se**

E receba por e-mail nosso CFESS  
Informe, informativo eletrônico com as principais notícias sobre o Serviço Social brasileiro

**Conecte-se**

O CFESS também esta nas redes sociais

Facebook  
Twitter

**Endereço**

Conselho Federal de Serviço Social -  
CFESS  
SCS Quadra 2 Bloco C Ed. Serra  
Dourada - Salas 312/319  
CEP: 70300-902 - Brasília - DF  
Tel: (61) 3223-1652



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

CRBio-02 - INSTRUÇÃO CFBio N° 09/2010

<http://www.crbio02.gov.br/Noticias.aspx?n=67&t=INSTRUÇÃO C...>

BRASIL Acesso à informação Barra GovBr

(HTTP://BRASIL.GOV.BR)

(Transparencia.Aspx)

Transparencia

(Transparencia.Aspx)

(http://www.crbio02.gov.br)

Conselho Regional de Biologia - 2ª Região - RJ/ES

(http://www.crbio02.gov.br)

(FaleConosco.Aspx)

Fale Conosco

(FaleConosco.Aspx)

(MapaSite.aspx)

Mapa do Site

(MapaSite.Aspx)

(MeusDados.aspx)

Log In

(MeusDados.aspx)

Busca:

(Busca.Aspx)

(Downloads.Aspx)

(http://www.facebook.com

/pages/CRBio-

02/106046449571248)

(http://twitter.com

/crbio2)

### INSTRUÇÃO CFBio N° 09/2010

Dispõe sobre sugestão de Piso Salarial para Biólogos.

O CONSELHO FEDERAL DE BIOLOGIA - CFBio, Autarquia Federal, com personalidade jurídica de direito público, Criada pela Lei nº 6.684, de 03 de setembro de 1979, alterada pela Lei nº 7.017, de 30 de agosto de 1982 e regulamentada pelo Decreto nº 88.438, de 28 de junho de 1983 no uso de suas atribuições legais e regimentais;

Considerando o disposto na Lei N° 4.950-A de 22/04/1966, fixa o salário-base mínimo para diversos profissionais, egressos de cursos superiores com duração de quatro ou mais anos e cuja jornada de trabalho seja seis horas diárias, como correspondente a seis salários mínimos comum vigente no país.

Considerando a similaridade do tempo de integralização dos curso de Ciências Biológicas e das áreas de atuação do Biólogo à daqueles profissionais previstos na Lei 4.950-A de 22/04/1966;

Considerando a necessidade de orientar o Biólogo e a sociedade, quanto ao piso salarial, para contratação deste profissional;

Considerando a aprovação pelo Plenário na CXL Reunião Ordinária e 238ª Sessão Plenária, realizada em 05 de novembro de 2010;

RESOLVE:

Art. 1º Estabelecer a título de recomendação como salário-base mínimo para o Biólogo o valor referente a seis salários mínimo vigentes no país, a fim de que não se perpetue a distorção existente no mercado de trabalho.

Parágrafo único. Esta recomendação não alcança os profissionais de, órgãos públicos, conforme Resolução nº 12, de 07 de junho de 1971, do Senado Federal.

Art. 2º Esta Instrução entra em vigor na data de sua assinatura, revogando-se a recomendação anterior, divulgada pelo CFBio.

Brasília/DF, 05 de novembro de 2010.

Postado terça-feira, 15 de janeiro de 2013 às 09:05:31

13366 visualizações

VOLTAR TOPO

Compartilhe:

(http://www.addthis.com

/bookmark.php?v=250&

username=crbio2)

(http://www.crbio02.gov

/Noticias.aspx?n=67&t=INSTRU

%C3%83O%20CFBio%20N

%C2%B0%2009/2010 @crbio2)

(http://migre.me

/compartilhar?msg=INSTRUÇÃO

CFBio N° 09/2010

(http://www.crbio02.gov.br

/Noticias.aspx?n=67&t=INSTRU

%C3%83O%20CFBio%20N

%C2%B0%2009/2010 @crbio2)

(http://www.facebook

/pages/CRBio-

02/1060464495712

© 2016 CRBio-02 | Powered by TVT Sistemas

Quem Somos (QuemSomos.Aspx)Localização (Localizacao.aspx)

Sede RJ:

Conselho Regional de Biologia 2ª Região - RJ/ES

Rua Alvaro Alvim, 21 - 12º Andar - Centro - Rio de Janeiro/RJ - 20031-010

Tel: (21) 2142-5700

Atendimento ao público: Seg à Sex das 09:00h às 17:00h

Regional ES:

Delegacia do Espírito Santo

Rua Fortunato Ramos, 30 - Edifício Cima Center - Salas 208 e 210

Santa Lúcia - Vitória/ES - 29056-020

Tel: (27) 3222-2965 ou (27) 9944-4390 | delegacia\_es@crbio02.gov.br

Atendimento ao público: Seg à Sex das 09:00h às 17:00h



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

CRBio-02 - INSTRUÇÃO CFBio N° 09/2010

<http://www.crbio02.gov.br/Noticias.aspx?n=67&t=INSTRUÇÃO C...>

**INÍCIO**

Acesso e Login (MeusDados.aspx)  
Recuperar Senha de Acesso (LembrarSenha.aspx)  
Cadastro Nacional ([http://186.202.166.17/SPw/ConsultaNacional/Cadastro\\_Cfbio\\_Simplificado.aspx](http://186.202.166.17/SPw/ConsultaNacional/Cadastro_Cfbio_Simplificado.aspx))  
CRBio Digital (<http://www.crbiodigital.com.br/portal?uf=02>)

**TRANSPARÊNCIA**

Quem Somos (QuemSomos.aspx)  
Regimento (Regimento.aspx)  
Comissões (Comissoes.aspx)  
Valores Estratégicos (ValoresEstrategicos.aspx)  
Equipe (Equipe.aspx)  
Organograma (Organograma.aspx)  
Atas (Transparencia.aspx)  
Receitas e Despesas (Transparencia.aspx)  
Propostas Orçamentárias (Transparencia.aspx)  
Contratos (Transparencia.aspx)  
Boletins de Serviço (BoletimServico.aspx)  
Licitações (Licitacoes.aspx)  
Localização (Localizacao.aspx)  
Horário de Funcionamento (HorarioFuncionamento.aspx)  
Perguntas Frequentes (FAQ.aspx)  
Feiras e Congressos (HotSite.aspx)  
Videos Institucionais (Videos.aspx)  
Ouvidoria (FaleConosco.aspx)  
Fale Conosco (FaleConosco.aspx)

**BIÓLOGOS**

Registros (RegistrosBio.aspx)  
-Nova Inscrição (RegistrosBio.aspx)  
-Registro Secundário (SecundarioBio.aspx)  
-Transferência (TransferenciaBio.aspx)  
-Licença (LicencaBio.aspx)  
-Cancelamento (CancelamentoBio.aspx)  
Áreas de Atuação (AtuacaoBio.aspx)  
Áreas do Conhecimento (AtividadeBio.aspx)  
ART (ART.aspx)  
Emitir ART (biologo/Biologo.aspx)  
Autenticar ART (AutenticaART.aspx)  
TRT (TRT.aspx)  
Código de Ética (CodigoEtica.aspx)  
Símbolo do Biólogo (Simbolo.aspx)  
Juramento (Juramento.aspx)  
Anuidades e Taxas (Anuidades.aspx)  
Honorários (Honorarios.aspx)  
Meus Dados (MeusDados.aspx)

**EMPRESAS**

Registros (RegistrosEmp.aspx)  
-Nova Inscrição (RegistrosEmp.aspx)  
-Cancelamento (CancelamentoEmp.aspx)  
ART (ART.aspx?p=2)  
TRT (TRT.aspx?p=2)  
-Emitir TRT (EmitirTRT.aspx)  
-Autenticar TRT (AutenticarTRT.aspx)  
Anuidades e Taxas (Anuidades.aspx?p=2)  
Honorários (Honorarios.aspx?p=2)  
Login Empresa (LoginPJ.aspx)

**SERVIÇOS ONLINE**

Anuidades e Taxas (Anuidades.aspx)  
Emitir ART (biologo/Biologo.aspx)  
Acervo Técnico (biologo/Biologo.aspx)  
Declaração de Quitação (biologo/Biologo.aspx)  
Emitir TRT (EmitirTRT.aspx)  
Autenticar ART (AutenticaART.aspx)  
Autenticar Certidão (AutenticaCAT.aspx)  
Autenticar Declaração (AutenticaART.aspx)  
Autenticar TRT (AutenticarTRT.aspx)  
Legislação (Legislacao.aspx)  
Informativo Biólogos (Revista.aspx)  
Perguntas Frequentes (FAQ.aspx)  
Links (Links.aspx)  
CRBio Digital (<http://www.crbiodigital.com.br/portal?uf=02>)  
Cadastro Nacional ([http://186.202.166.17/SPw/ConsultaNacional/Cadastro\\_Cfbio\\_Simplificado.aspx](http://186.202.166.17/SPw/ConsultaNacional/Cadastro_Cfbio_Simplificado.aspx))

**DOWNLOADS**

Documentos (Downloads.aspx)

[\(http://www.acesoainformacao.gov.br/\)](http://www.acesoainformacao.gov.br/)

[\(http://www.brasil.gov.br/\)](http://www.brasil.gov.br/)

© 2013 Powered by TVT Sistemas (<http://www.tvtsistemas.com.br/>) by Host IN (<http://www.hostin.com.br/>)



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Monday, July 25, 2016



**FEDERAÇÃO NACIONAL DOS SOCIÓLOGOS – FNS**

**REMUNERAÇÃO MÍNIMA DO(A)S SOCIÓLOGO(A)S – JANEIRO DE 2014**

A Remuneração foi construída tendo por base as experiências nas áreas de atuação do(a)s profissionais de Sociologia/Ciências Sociais nos mais diversos ramos de atividades atinentes à realidade social, além do cruzamento de informações com as remunerações de profissionais afins<sup>1</sup>, realidades regionais, o salário mínimo nacional, e o salário mínimo necessário do DIEESE – Departamento Intersindical de Estatísticas e Estudos Socioeconômicos. O **PISO NACIONAL UNIFICADO** do sociólogo/a é indexado ao SM = Salário Mínimo válido para todo o território nacional, e corresponderá a **6 SM (Seis Salários Mínimos de Referência Nacional)**, ou a **1,5 SM (Hum Salário Mínimo e Meio do Salário Mínimo Necessário do DIEESE)** (o que for maior, em razão de falta de correção e/ou atualização de valores). **NENHUMA ATIVIDADE EXERCIDA PELO(A)S SOCIÓLOGO(A)S PODERÁ TER REMUNERAÇÃO INFERIOR AO PISO NACIONAL UNIFICADO.** Desta forma temos:

1. Piso Nacional Unificado com base no Salário Mínimo Nacional R\$ 724,00<sup>2</sup> - **6 SM (Seis Salários Mínimos) = 6 X R\$ 724,00 = R\$ 4.344,00;**
2. Piso Nacional Unificado com base no Salário Mínimo Necessário do DIEESE R\$ 2.750,83<sup>3</sup> - **1,5 SM (Hum Salário Mínimo e Meio) do Salário Mínimo Necessário do DIEESE = 1,5 X R\$ 2.750,83 = R\$ 4.126,25;**
3. Para efeito de horas técnicas trabalhadas, tanto como base no SM Nacional como no Salário necessário do DIEESE, utilizar o Valor do Piso dividido por 220 horas (considerando a jornada de trabalho com 8 horas diárias).

<sup>1</sup> PL – Projeto de Lei em tramitação na Câmara dos Deputados fixa em R\$ 3.270,00 a remuneração do(a)s Assistentes Sociais.

Fonte: [http://www.camara.gov.br/sileg/Prop\\_Detalhe.asp?id=435862](http://www.camara.gov.br/sileg/Prop_Detalhe.asp?id=435862) acessado em 25/10/2010.

<sup>2</sup>Valores-Base: SM Nacional em 01/01/2014 de R\$ 724,00

Fonte <http://agenciabrasil.ebc.com.br/noticia/2013-01-01/novo-salario-minimo-entra-em-vigor-hoje>

<sup>3</sup> SMN/DIEESE de R\$2.750,00 julho de 2013

Fonte: <http://www.dieese.org.br/analisecestabasica/salarioMnimo.html>



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

26/07/2016 Graduação em Ciências Sociais

BRASIL Acesso à Informação Barra GovBr

## CIÊNCIAS SOCIAIS

**INICIAL**

Data: 10 de abril de 2015

O Curso de Ciências Sociais da Universidade Federal de Juiz de Fora (CSO / UFJF), componente do Instituto de Ciências Humanas (ICH) – cujo departamento é constituído por um número de 22 professores, que atuam nas diferentes áreas das Ciências Sociais – possui habilitações em Bacharelado e Licenciatura. Assim sendo, o profissional de Ciências Sociais atua em diversas áreas classicamente divididas: Antropologia, Ciência Política e Sociologia; dentro de cada um desses espaços todas as questões da vida social podem ser investigadas: temas como classe sociais, conflitos, política, políticas públicas, minorias étnicas, direitos, cidadania, cultura, poder, dominação, desigualdades, movimentos sociais, novas estruturas mundiais de poder, teoria social e pesquisa, metodologias de levantamento de dados sociais e suas interpretações, e muitas outras possibilidades que constituem as relações sociais.

O ingresso no curso se dá via Bacharelado Interdisciplinar em Ciências Humanas, no qual o aluno cumpre uma primeira aproximação de Ciências Sociais junto com outras disciplinas das Humanidades como Artes, Literatura, Filosofia, Religião. Após o BI em Humanidades o discente que for cursar Ciências Sociais cumprirá um ciclo profissionalizante de 5 semestres, nos quais terá disciplinas concentradas em Política, Sociologia e Antropologia, além de disciplinas de pesquisa e metodologia na área. No último ano o aluno deverá redigir uma monografia de conclusão de curso, em uma das áreas listadas, que lhe dará o título de Bacharel em Ciências Sociais. Para a habilitação em Licenciatura, o aluno deverá cumprir o conjunto de disciplinas pedagógicas para esse fim disponíveis na Faculdade de Educação. Para o desenvolvimento de Pós-Graduação o aluno pode ingressar, mediante seleção, no Mestrado e depois no Doutorado em Ciências Sociais.

- Inicial
- **Sobre o Curso**
- **Trabalhos de Conclusão de Curso Aprovados**
- **Programas de Disciplinas**
- **Nova Estrutura do Curso**
- **Projeto Pedagógico**
- **Administração**
- **Matrícula**
- **Apresentação**
- **Ementário**
- **Horários**
- **Utilidades**
- **Mapas**
- **Calendário Acadêmico**
- **Catálogo Telefônico da UFJF**
- **Estrutura Admin. da UFJF**
- **DCE**
- **Avisos**
- **Docentes**

- André Moyses Gaió
- Cristina Dias da Silva
- Dmitri Carboncini Fernandes
- Eduardo Antônio Salomão Condé
- Elizabeth de Paula Pissoloto
- Fernando Tavares Junior
- Gilberto Felisberto Vasconcellos
- José Alcides Figueiredo Santos
- Leonardo Silva Andrade
- Luiz Flávio Neubert
- Marcela Beraldo de Oliveira
- Maria Mendes da Rocha
- Paulo Cesar Pontes Fraga
- Raul Francisco Magalhães
- Rogéria Campos de Almeida Dutra
- Rubem Barbosa Filho
- Luzimar Paulo Pereira
- Raphael Bispo
- Felipe Mala Guimarães da Silva

Anexo	Tamanho
ciencias sociais folder 2015 CAL 01405.pdf	864,21 KB

**Para Alunos**

- Centro Acadêmico Darcy Ribeiro
- Normas e regulamentos
- Jornada de Ciências Sociais
- Formatura
- Atletica - ICH
- Atendimento na Coordenação
- Atividades Complementares
- **Trancamento**
- **Opção para 2ª Modalidade**
- **Recuperação de Vínculo**
- **Seminário de Conclusão de Curso**
- **Links**
- **Contato**

Letras: Filosofia e Ciências Sociais - Avenida Professor Luciano Gualberto, 403 / 315  
Geografia e História - Avenida Professor Lineu Prestes, 338 - Cidade Universitária - São Paulo - CEP 05508-900

<http://www.ufjf.br/graduacaocienciasociais/2015/04/10/inicial/>

1/1



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

07/2016 Ciências Sociais | Graduação

---



## Graduação

Faculdade de Filosofia, Letras e Ciências Humanas - USP

---

Ingresso
Trancamento
Cursos
calendário escolar
Seção de Alunos
Convênios e Estágios

Comissão de Graduação
Indicadores
Serviços
Fazer Login

**Menu C. Sociais**

- Apresentação
- ▼ Bacharelado
  - Currículo
  - Horário
- Licenciatura
- Transferências

### Ciências Sociais

#### CIÊNCIAS SOCIAIS

O cientista social é o profissional habilitado a compreender de modo amplo as relações sociais do passado e do presente, num mundo marcado por discrepâncias e antagonismos históricos entre diferentes povos e entre grupos formadores de um mesmo povo.

O curso de graduação em Ciências Sociais está estruturado, atualmente, em torno de três grandes campos de conhecimento teórico e metodológico, formados pelos Departamentos de Sociologia, Antropologia e Ciência Política, que formam as áreas nucleares do curso juntamente com Metodologia e Técnicas de Pesquisa.

Com esta estruturação modular do Curso de Ciências Sociais, espera-se que o cientista e/ou profissional da área disponha de formação teórica e de pesquisa que o habilite a desenvolver a capacidade analítico-crítica; ter domínio das principais correntes de pensamento e das mais importantes obras e autores que construíram as Ciências Sociais, do século XVIII até a atualidade; ter o domínio dos principais conceitos teóricos e metodológicos por meio dos quais possam ser identificados e analisados os problemas sociais, culturais, econômicos, políticos, etnográficos etc. da sociedade moderna.

O estudante pode se formar como bacharel e obter, ao mesmo tempo, **o diploma de Licenciatura**, desde que curse disciplinas na Faculdade de Educação e no próprio curso relacionadas à formação de Professores. A matrícula pode ser feita a partir do 2º semestre, no entanto é preciso observar as normas e concluir as disciplinas que são pré-requisito para matricular-se em outras.

A licenciatura estrutura-se pela formação do bacharel complementada pelas disciplinas pedagógicas, o objetivo fundamental do curso de licenciatura é formar professores como sujeitos de transformação da realidade brasileira, comprometidos com a busca de respostas aos desafios e problemas existentes em nossas escolas, especialmente nas da rede pública.

Anexo	Tamanho
ciências sociais folder 2015 CALOUROS.pdf	866.23 KB

Letras, Filosofia e Ciências Sociais - Avenida Professor Luciano Gualberto, 403 / 315

Geografia e História - Avenida Professor Lineu Prestes, 338 - Cidade Universitária - São Paulo - CEP 05508-900

http://graduacao.flch.usp.br/node/48

1/1



ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação

ANEXO II – MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONSULTORIA PARA ELABORAR OS PROJETOS BÁSICO E EXECUTIVO DO PLANO DE RECUPERAÇÃO DE ÁREAS DEGRADADAS (PRAD) PARA A ÁREA DA ZEIS (ZONA ESPECIAL DE INTERESSE SOCIAL) – MOITA VERDE, ONDE ESTÁ INSERIDA A COMUNIDADE QUILOMBOLA MOITA VERDE, QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN E A EMPRESA \_\_\_\_\_, NA FORMA E CONDIÇÕES ABAIXO ESTABELECIDAS.

A PREFEITURA MUNICIPAL DE PARNAMIRIM/RN, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF nº 08.170.862/0001-74, sediada na Av. Castor Vieira Régis, 50, Cohabinal, neste município, representada neste ato por sua Secretária Municipal de Habitação e Regularização Fundiária, \_\_\_\_\_, nacionalidade, estado civil, profissão, RG nº \_\_\_\_\_, CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliada na \_\_\_\_\_, e, do outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, sediada à Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, representada neste ato por \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado \_\_\_\_\_, doravante denominados simplesmente **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, respectivamente, resolvem firmar o presente Termo de Contrato, regido no que couber, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes, pelas cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato a contratação de empresa de Consultoria para elaborar os Projetos Básico e Executivo do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para a área da ZEIS (Zona Especial de Interesse Social) – Moita Verde, onde está inserida a comunidade Quilombola Moita Verde, no município de Parnamirim/RN.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação**

**CLÁUSULA SEGUNDA: DA FORMA E REGIME DE EXECUÇÃO**

O Contrato terá regime de execução indireta sob a modalidade de empreitada por preço global, segundo o disposto nos arts. 6º e 10º, da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA TERCEIRA: DA LICITAÇÃO**

O presente Contrato é lavrado a partir do cumprimento do processo licitatório, referente à Tomada de Preços nº 01/2016, fundamentado nos termos da Lei Federal nº 8666/93, alterada pela Lei 8.883, de 08 de junho de 1994.

**CLÁUSULA QUARTA: DOCUMENTAÇÃO CONTRATUAL**

Fazem parte deste instrumento contratual os seguintes documentos: Edital de Licitação e seus Anexos e Proposta da CONTRATADA.

Subcláusula - Serão incorporadas ao Contrato, mediante Termos Aditivos e/ou de ratificação, quaisquer modificações necessárias, ocorridas durante a sua vigência, para a execução do objeto.

**CLÁUSULA QUINTA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA compromete-se a executar os serviços objeto deste Contrato, de acordo com o especificado no Termo de Referência, Anexo I do Edital e na Proposta Técnica da Contratada.

Subcláusula – Serão incorporadas ao Contrato, mediante Termos Aditivos e/ou de ratificação, quaisquer modificações necessárias, durante a sua vigência, para a execução do objeto.

**CLÁUSULA SEXTA: DA RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA**

É da responsabilidade da CONTRATADA a execução dos serviços objeto do Contrato, com pessoal próprio adequado, devidamente capacitado para todos os níveis dos trabalhos a serem desenvolvidos, inclusive a orientação da equipe técnica da CONTRATANTE.

A CONTRATADA, como empregador do pessoal próprio necessário à execução dos serviços ora combinados, compromete-se a observar rigorosamente todas as prescrições relativas a encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato.

A CONTRATADA compromete-se, ainda, a manter a CONTRATANTE informada de todos os detalhes dos serviços em execução, bem como de quaisquer irregularidades que possam colocar em risco a continuidade do trabalho.

Subcláusula - Além das expressamente estipuladas nesta CLÁUSULA, constitui obrigação da CONTRATADA a apresentação dos relatórios mensais, nos prazos e condições estabelecidos pela CONTRATANTE, prestando as informações necessárias ao acompanhamento dos trabalhos em execução.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação**

**CLÁUSULA SÉTIMA: DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A Contratante designará um técnico da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, o qual será responsável pelo acompanhamento e fiscalização das atividades objeto deste Contrato, pela aceitação e aprovação dos relatórios e outros documentos entregues à CONTRATANTE, e pela aprovação das faturas para pagamento.

Constitui obrigação da CONTRATANTE, além das estipuladas em outras cláusulas deste Contrato, providenciar os devidos pagamentos à CONTRATADA, nos prazos estabelecidos na CLÁUSULA DÉCIMA, mediante a apresentação do documento hábil de comprovação da despesa.

Subcláusula - Caberá à CONTRATANTE fornecer à CONTRATADA as informações, definições e aprovações requeridas no processo de desenvolvimento dos serviços, nos prazos compatíveis com as necessidades, de modo que as mesmas não interfiram na execução dos trabalhos.

**CLÁUSULA OITAVA: DA TRANSFERÊNCIA**

A CONTRATADA não poderá ceder ou transferir este Contrato, no todo ou em parte a terceiros.

**CLÁUSULA NONA: DOS PRAZOS DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA**

O prazo de execução do presente Contrato é de 120 (cento e vinte) dias corridos, a contar da data do recebimento da Ordem de Serviços.

O Contrato terá vigência de 240 (duzentos e quarenta) dias, a contar da data da de sua assinatura.

**CLÁUSULA DÉCIMA: DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A CONTRATADA obriga-se a realizar os serviços ora contratados pelo Valor Global de sua proposta na licitação, correspondente a R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

Os pagamentos serão efetuados pela CONTRATANTE mediante a apresentação de faturas dos produtos, desde que cumpridas as respectivas etapas de serviços previstas no cronograma físico. As faturas deverão estar acompanhadas de Relatórios de Andamento dos serviços.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

A CONTRATADA emitirá as faturas conforme o estabelecido no cronograma físico, que serão liquidadas pela CONTRATANTE dentro de 30 (trinta) dias, contados da data de aprovação do relatório de andamento dos serviços.

Fica estipulado em 05 (cinco) dias úteis, contados da data de apresentação do relatório de andamento, o prazo para análise e aprovação que serão feitas pelo fiscal da CONTRATANTE.

A CONTRATANTE comunicará à CONTRATADA, por escrito, até 05 (cinco) dias do recebimento do relatório as falhas ou irregularidades porventura constatadas.

Para pagamento de qualquer Nota Fiscal/Fatura deverá ser apresentado à Prefeitura Municipal de PARNAMIRIM/RN a comprovação de: a) Certidão Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União; ou Certidão com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014; b) Certidão Negativa de Débito com o Estado; c) Certidão quanto a Dívida Ativa do Estado, se houver, em nome da proponente; d) Certidão Negativa de Débito com o Município; e) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, em conformidade ao disposto da Lei nº. 12.440, de 07 de julho de 2011, que altera o art. 29 da Lei 8.666/93; f) Certidão Negativa de Débito (CND), para com a Previdência Social expedida pelo Instituto Nacional de Seguridade Social (INSS) de acordo com o artigo 47, inciso I, da Lei nº 8.212/91; Ou Certidão em com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1751, de 02/10/2014; g) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DO REAJUSTAMENTO**

Os preços do presente Contrato serão fixos e irremovíveis.

Caso o prazo de duração do contrato ultrapasse os 12 meses, haverá reajuste nos preços ofertados a partir de 12 (doze) meses da data de assinatura do contrato, com base no disposto nos itens seguintes:

- a) Data base: data de assinatura do contrato;
- b) Índice para o reajustamento: Índice Nacional de Custo de Serviços de Consultoria da Fundação Getúlio Vargas.
- c) Fórmula para o cálculo do reajustamento:

$$R = \frac{V \times Fr}{(I1 - I0)}$$
$$Fr = \frac{\quad}{I0}$$



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

R = Valor do reajuste

V = Valor contratual (na data base) dos serviços a reajustar;

Fr = Fator de reajuste

I1 = Índice pro-rata correspondente à data do reajuste

I0 = Índice pro-rata correspondente à data base

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA**

As despesas decorrentes deste Contrato serão custeadas com Recursos Financeiros Próprios (FMS, ICMS, IPTU, IPVA)/OGU/FNHIS; Dotação Orçamentária: 02.121 – Secretaria Municipal de Habitação e Regularização Fundiária; 16.122.0022000 – Manutenção e Funcionamento da Unidade; 33.90.35 – Serviços de Consultoria.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

As alterações contratuais serão efetuadas com base no art. 65, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Os serviços, objeto deste contrato, serão recebidos na forma do artigo 73, inciso I da Lei 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS PENALIDADES**

As penalidades administrativas aplicáveis à Contratada, por inadimplência, estão previstas nos artigos 81, 87, 88 e seus parágrafos, todos da Lei nº. 8.666/93.

A multa de mora a ser aplicada por atraso injustificado na execução do contrato, será calculada sobre o valor dos serviços não concluídos, competindo sua aplicação ao titular do órgão contratante, observando os seguintes percentuais:

**a)** de 0,3% (três décimos por cento), por dia de atraso até o limite correspondente a 15 (quinze) dias;

**b)** de 0,5% (cinco décimos por cento), por dia de atraso a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o limite correspondente a 30 (trinta) dias; e

**c)** de 1,0% (um por cento), por dia de atraso a partir do 31º (trigésimo primeiro) dia, até o limite correspondente a 60 (sessenta) dias, findo o qual a Contratante rescindir o contrato correspondente, aplicando-se à Contratada as demais sanções previstas na Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

Será aplicada multa de 1,5% (um e meio por cento) sobre o valor da contratação, quando a Contratada:

- a) Prestar informações inexatas ou obstacular o acesso à fiscalização da Secretaria Municipal de Administração e do Banco do Nordeste, no cumprimento de suas atividades;
- b) Desatender às determinações da fiscalização da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN ; e
- c) Cometer qualquer infração às normas legais federais, estaduais e municipais, respondendo ainda pelas multas aplicadas pelos órgãos competentes em razão da infração cometida.

Será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da contratação quando a Contratada:

- a) Executar os serviços em desacordo com o projeto básico, normas e técnicas ou especificações (constantes do Termo de Referência), independentemente da obrigação de fazer as correções necessárias, às suas expensas;
- b) Não iniciar, ou recusar-se a executar, qualquer ato que, por imprudência, negligência imperícia dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados;
- c) Praticar por ação ou omissão, qualquer ato que, por imprudência, negligência, imperícia, dolo ou má fé, venha a causar danos à Contratante ou a terceiros, independentemente da obrigação da Contratada em reparar os danos causados.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA- DA RESCISÃO CONTRATUAL**

O presente contrato poderá ser rescindido nos termos do art. 77 e seguintes da lei nº 8.666/93 e suas alterações.

A rescisão contratual ocorrida pelos motivos elencados no art. 78, I a XII e XVII, da Lei nº 8.666/93, poderá ser feita por ato unilateral da Administração. A rescisão contratual ocorrida pelos motivos elencados nos incisos XIII a XVI, só poderá ser feita amigável ou judicialmente.

A CONTRATADA reconhece os direitos da Administração em caso de rescisão contratual, especialmente os estabelecidos pelo art. 80 da Lei nº. 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA: DO FORO**

Para dirimir dúvidas que possam surgir com referência ao presente Contrato, fica eleito o foro da cidade do Parnamirim/RN, Estado do Rio Grande do Norte, renunciando as partes a qualquer outro.



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

E assim, por se acharem justos e contratados, assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, impressas de um só lado, juntamente com 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas e a tudo presente, para que produza todos os seus efeitos legais.

Parnamirim/RN, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
**P/CONTRATANTE**

\_\_\_\_\_  
**P/ CONTRATADA**

**TESTEMUNHAS:**

1ª) \_\_\_\_\_  
CPF Nº

2ª) \_\_\_\_\_  
CPF Nº



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE**  
**MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**  
**Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos**  
**Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO III – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO DISPOSTO  
NO INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

OBJETO: Contratação de empresa de consultoria, para elaborar os projetos básico e executivo do Plano de Recuperação de Áreas Degradadas (PRAD) para a área da ZEIS (Zona Especial de Interesse Social) - Moita Verde, onde está inserida a comunidade Quilombola Moita Verde.

Em cumprimento às determinações do edital do TOMADA DE PREÇOS nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, declaramos, sob as penas cabíveis, que inexistem no quadro de pessoal desta empresa, empregados com menos de 18 (dezoito) anos, atuando em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo menor de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 1988, c/c a Lei Federal nº 9.854/1999.

Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que produza seus efeitos de direito.

\_\_\_\_\_  
(Local e data)

\_\_\_\_\_  
NOME, ASSINATURA E IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE  
LEGAL DA EMPRESA



**ESTADO DO RIO GRANDE DO NORTE  
MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM  
Secretaria de Administração e dos Recursos Humanos  
Comissão Permanente de Licitação**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS**

**(Papel timbrado da empresa)**

A empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, declara, sob as penas da lei, que até esta data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação e contratação no processo licitatório do TOMADA DE PREÇOS nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, promovido pela Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data,

\_\_\_\_\_  
Titular da Empresa