



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

EDITAL

LICITAÇÃO – CONCORRÊNCIA Nº 006/2017

1. PREÂMBULO:

1.1 De acordo com o que estabelece a Lei Federal Nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e suas modificações posteriores, a Comissão Permanente de Licitação - SEMOP, designada através das portarias: Nº 0030 de 02 de janeiro de 2017, Nº 0379 de 02 de março de 2017 e Nº 1376 de 24 de julho de 2017, torna público que **realizará no dia 18 de Dezembro de 2017, às 09:00 horas**, na sede da Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento SEMOP, situada na Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, nº 742, Bairro Monte Castelo, licitação na modalidade **Concorrência**, tipo **menor preço**, sob **regime de empreitada por preço unitário**, objetivando a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, QUE SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS, EXECUTARÁ OS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA NO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/RN.**

1.2 Ocorrendo decretação de feriado, ou outro fato superveniente de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima marcada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

1.3 O Edital e seus anexos serão fornecidos aos interessados para consulta e aquisição, em meio digital, no endereço já relacionado no item 1.1, no período de 17 de Novembro a 15 de Dezembro de 2017, no horário de 08:00 às 13:00 horas.

1.4 Integram este Edital:

- Projeto Básico - **Anexo I**;
- Modelo Declaração de Inexistência de Trabalhador Menor – **Anexo II**;
- Planilha de Orçamento Base (meio digital) e Cronograma Físico – Financeiro – **Anexo III**;
- Minuta Credencial – **Anexo IV**;
- Minuta de Declaração de Elaboração Independente de Proposta – **Anexo V**;
- Minuta de Declaração de que não possui vínculo com o Município de Parnamirim – **Anexo VI**;
- Minuta do Contrato - **Anexo VII**;
- Composição do BDI - **Anexo VIII**;



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

- Mapa do Município e relação de ruas para Coleta Domiciliar (com roteiro) e Varrição Manual
– **Anexo IX.**

1.5 Os envelopes contendo os documentos de habilitação e propostas de preços deverão ser entregues na data, hora e endereço previstos no subitem 1.1 deste Edital.

2. DO OBJETO

2.1 - CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA, QUE SOB O REGIME DE EMPREITADA POR PREÇOS UNITÁRIOS, EXECUTARÁ OS SERVIÇOS DE LIMPEZA URBANA NO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM/RN, conforme itens abaixo relacionados e Processo - Protocolo nº 389045/2017/SEMOP/PMP.

- a) Coleta manual e mecanizada de resíduos sólidos domiciliares e comerciais;
- b) Operação de estação de transbordo e transferência para o aterro sanitário;
- c) Coleta e destinação final de resíduos sólidos dos serviços de saúde (RSSS);
- d) Coleta manual de resíduos volumosos (RCC/Entulhos);
- e) Coleta mecanizada de resíduos volumosos (Entulhos / Rejeitos);
- f) Coleta de resíduos de poda com produção de biomassa;
- g) Varrição manual de vias pavimentadas;
- h) Capina manual de vias pavimentadas, capina mecanizada, pintura de meio fio e limpeza de prédios públicos, coleta de pneus inseríveis, catação e demais serviços correlatos com a limpeza urbana;
- i) Limpeza/varrição mecanizada de praias;
- j) Administração local.

3. DO ORÇAMENTO BÁSICO:

3.1 – Os serviços de coleta e destinação final dos resíduos sólidos, pelo período de vigência do contrato 12 (doze) meses, esta orçado em: **R\$ 21.596.915,40 (Vinte e Um Milhões, Quinhentos e Noventa e Seis Mil, Novecentos e Quinze Reais e Quarenta Centavos).**

4. DA FONTE DE RECURSOS / DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

4.1- As obrigações financeiras assumidas decorrentes da aquisição de que trata a presente licitação correrão por conta de Recursos:

FONTE DE RECURSOS:

UNIDADE: 02.041– SECRETARIA MUNICIPAL DE LIMPEZA URBANA

FUNÇÃO : 15 – URBANISMO

SUBFUNÇÃO: 452 – SERVIÇOS URBANOS

AÇÃO: 2.032 – COLETA DE RESÍDUOS SÓLIDOS – DOM, HOSP, PODAS, ENT,

ETC. ELEMENTO: 33.90.39 – OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PJ

FONTE DE RECURSOS: 101 – RECURSOS PRÓPRIOS DESVINCULADOS

5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1 - Não será permitida a participação de consórcios de empresa ou agrupamentos de pessoas físicas ou jurídicas qualquer que seja sua forma de constituição, salvo se as Empresas constituintes do consórcio atingirem individualmente todos índices e exigências descritos neste Edital, onde da omissão de sua declaração pelo licitante, acarretar-se-á sua exclusão imediata do certame ou nulidade contratual, caso constatada; Licitantes que estejam declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública e/ou punidos com suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Pública; Pessoas enquadradas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93.

Estarão habilitadas a participar desta licitação todas as empresas que atendam às condições definidas a seguir, com apresentação em envelope próprio, denominado **Envelope “A”**, contendo os **Documentos de Habilitação**:

5.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Atos constitutivos, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado na forma a lei;
- b) No caso de sociedade por ações, os documentos deverão ser apresentados acompanhados de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Registro Comercial no caso de empresa individual, feito perante a Junta Comercial, da sede ou domicílio do licitante.
- d) Carta Credencial para o(s) representante(s), no caso de impossibilidade do titular legal da firma, em estar presente às sessões da Abertura das Propostas (Ver modelo anexo).

5.1.2 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Comprovação de Capital Social ou valor do patrimônio líquido, no percentual mínimo de 10% (dez por cento) do valor do orçamento básico objeto desta licitação, devendo a comprovação ser feita concomitantemente à data de apresentação da proposta, admitida na forma da lei, a atualização para esta data através de índices oficiais.



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

- b) Balanço patrimonial devidamente registrado na Junta Comercial da sede da licitante, e demonstrações contábeis do último exercício social, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. O balanço das sociedades anônimas ou por ações deverá ser apresentado em publicações no Diário Oficial. As demais firmas deverão apresentar cópia autenticada do balanço, certificada por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, mencionando expressamente, o número do livro “Diário” e folhas em que o balanço se acha transcrito.
- c) Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo(s) distribuidor(es) judicial(is) da sede da pessoa jurídica, relativa aos últimos 05 (cinco) anos, emitida nos últimos 30 (trinta) dias.
- d) De forma a comprovar a boa situação financeira da empresa proponente, deverá ficar evidenciado que esta possui os seus índices contábeis, calculados pelos dados do balanço do último exercício social, solicitado na alínea “a”, deste subitem, **certificados por contador** registrado no Conselho Regional de Contabilidade competente, atendendo os limites estabelecidos a seguir:

ILG = Índice de Liquidez Geral - maior ou igual a 1,00

ILC = Índice de Liquidez Corrente – maior ou igual a 1,00

IE = Índice de Endividamento, menor ou igual a 0,60

Fórmulas para Cálculo dos Índices:

$ILG = (AC + RLP) / (PC + ELP)$, onde:

AC = Ativo Circulante

RLP = Realizável a Longo Prazo

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo.

$ILC = AC/PC$, onde:

AC = Ativo Circulante

PC = Passivo Circulante

$IE = (PC + ELP)/AT$, onde:

PC = Passivo Circulante

ELP = Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

f.1) Os índices a que se referem o presente subitem devem ser apresentados e calculados de forma clara e precisa, pelo licitante, atestado por contador, com os dados do Balanço Patrimonial apresentado no subitem 5.1.2 alínea “a”, conforme exigência deste Edital.

f.2) No caso do licitante ser constituído sob a forma de sociedade por cota de responsabilidade limitada, os cálculos deverão vir acompanhados da respectiva cópia do balanço correspondente.

f.3) A demonstração financeira e contábil, no caso de sociedades por ações, será apresentada em conformidade com a Lei Federal; os cálculos correspondentes deverão vir acompanhados da respectiva publicação do balanço em Diário Oficial.



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

5.1.3 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de regularidade junto ao INSS (CND).
- b) Prova de regularidade de situação (CRS) do FGTS.
- c) Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos aos tributos estaduais e à dívida ativa do Estado.
- d) Prova da regularidade para com a Fazenda Federal e Dívida Ativa da União, certidão conjunta, expedida pela Secretaria da Receita Federal.
- e) Certidão Negativa de Débitos com a Prefeitura Municipal de Parnamirim.
- f) Certidão Negativa de Débito Municipais, do domicílio ou sede do licitante.
- g) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual (FIC) ou municipal (CIM), se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- h) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro pessoal de empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, nos termos do inciso XX-XIII do art. 7º da Constituição Federal de 1988 (Lei nº. 9.854/99).
- i) Declaração de Elaboração Independente de Proposta, conforme modelo em anexo.
- j) **Declaração de que não possui vínculo com o Município de Parnamirim/RN**, conforme modelo em anexo, esclarecendo que nos moldes dos artigos 4º e 5º, do Decreto Municipal nº 5.632 de janeiro de 2012, é vedada a contratação de empresas que possuam em seu quadro societário Sócios, Gerentes, Diretores ou empregados que sejam parentes, até o terceiro grau em linha reta, colateral e por afinidade de quaisquer das pessoas ocupantes dos cargos de Prefeito, Vice-prefeito, Secretários Municipais, Procurador Geral do Município, Chefe de Gabinete, Vereadores e qualquer ocupante de cargo comissionado no Município; **bem como declarando inexistência de vínculo** de natureza técnica, comercial, econômico-financeiro ou trabalhista com autor de projeto básico ou executivo, da licitação para a qual concorre, ou com agente público desse Município.
- k) Certidão Negativa de Protesto
- l) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452 de 1º de janeiro de 1943.

5.1.4 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- a) Certidão atualizada de registro da empresa no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia - CREA, na qual conste o(s) nome(s) de seu(s) responsável(is) técnico(s).
- b) Possuir o licitante, na data prevista para a entrega dos envelopes, vínculo com profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pelo CREA ou CAU – Conselho Regional de Arquitetura e Urbanismo, detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, acompanhado(s) da(s) CAT(s), emitida(s) pelo CREA ou CAU, por execução de serviços de características, quantidades e prazos semelhantes, limitadas estas exclusivamente às parcelas de maior relevância e valor significativo do objeto da licitação.



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

c) A comprovação referida no item acima (b) deverá ser feita por atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas do direito público ou privado devidamente registrados na entidade profissional competente (CREA ou CAU), os quais deverão comprovar a efetiva execução do conjunto de serviços de características semelhantes aos seguintes:

- c.1) Coleta manual e mecanizada de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, com o mínimo de 18.000 Toneladas/ano em um único contrato;
- c.2) Coleta manual e mecânica de resíduos volumosos (entulhos);
- c.3) Varrição manual de vias pavimentadas; Capina manual de vias pavimentadas;
- c.4) Operação de estação de transbordo e transferência para aterro sanitário, com o mínimo de 18.000 Toneladas/ano em um único contrato.

d) Capacitação técnico-operacional: Comprovação de aptidão da Empresa para atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, na data prevista para a realização do certame, detentora de atestado(s) de responsabilidade técnica, devidamente registrados no CREA ou CAU da região onde os serviços foram executados, que comprove ter a empresa executado, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda para empresa privada, obras/serviços de características similares às do objeto da presente licitação, que são as seguintes:

- d.1) Coleta manual e mecanizada de resíduos sólidos domiciliares e comerciais, com o mínimo de 18.000 Toneladas/ano em um único contrato;
- d.2) Coleta manual e mecânica de resíduos volumosos (entulhos);
- d.3) Varrição manual de vias pavimentadas; Capina manual de vias pavimentadas;
- d.4) Operação de estação de transbordo e transferência para aterro sanitário, com o mínimo de 18.000 Toneladas/ano em um único contrato.

e) A comprovação do vínculo do(s) profissional(is) referido(s) na alínea d. será feita mediante cópia autenticada da carteira de trabalho, ou do contrato de prestação de serviços ou de trabalho com a empresa licitante.

- e.1) Quando o responsável técnico for o dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação deverá ser feita através de um dos seguintes documentos: contrato social, certidão de registro do CREA, devidamente atualizada, ou de certidão simplificada da Junta Comercial expedida na sede do licitante.

f) Apresentar a metodologia de operação dos serviços, contendo a relação explícita de todos os equipamentos, máquinas e/ou veículos, nos quantitativos exigidos, respeitadas as exigências previstas nas especificações técnicas – Anexo I deste Edital, para garantir a execução dos serviços objeto desta licitação, e declaração formal, sob as penas da lei, de sua disponibilidade, bem como declara que correrão por conta da licitante todas as despesas



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

relativas à: motoristas, operadores, combustível, insumos, manutenção em geral, legalizações e outros eventuais (§6º, do art.30, da lei nº8.666/93).

g) Apresentar a Declaração de Vistoria e de Ciência das condições necessárias à execução do contrato (Anexo IV), devidamente acompanhado do atestado de vistoria técnica emitido pela Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento.

g.1) **Atestado de Visita Técnica** obrigatória fornecido pela Secretaria Municipal de Obras e Saneamento do Município de Parnamirim, não sendo aceito pedidos posteriores a contratação dos serviços, cuja origem seja decorrente de situações que poderiam ser previstas na visita ao local e na análise da planilha/projeto. A visita será agendada na Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento, através do telefone (84) 3645-5654, no horário das 08:00 às 13:00 horas, de segunda a sexta feira, até 24 (vinte e quatro) horas antes da abertura das postostas.

h) Será emitida pela CPL, declaração certificando o recebimento dos documentos e tomando conhecimento de todas as informações e das condições locais para cumprimento das obrigações objeto da licitação, nos termos do inciso III, do Art. 30, da Lei 8.666/93 (declaração fornecida no momento do recebimento do Edital, ao interessado participante, e que deve estar contida no envelope de documentos referentes a habilitação).

5.1.5 DECLARAÇÕES:

a) Declaração do licitante informando que:

a.1) Comprometendo-se a iniciar os serviços no prazo máximo de 05 (cinco) dias consecutivos a partir da expedição da Ordem de Serviço, sob pena de ter o contrato cancelado sem que caiba qualquer recurso por parte da empresa participante.

a.2) Comprometendo-se a manter equipe de trabalho necessária e suficiente à execução de até 03 (três) O.S.'s (Ordens de Serviço), simultaneamente.

5.1.6 GARANTIA:

a) Prova de recolhimento da caução para garantia de participação no valor equivalente a 1% (um por cento) do valor do orçamento básico, a ser prestado junto à Comissão Permanente de Licitação/SEMOP, **devendo constar, essa garantia, dentro do envelope referente aos documentos de habilitação deste certame.**

b) A garantia poderá ser efetuada em qualquer das modalidades previstas em Lei vigente ou seja: Seguro-Garantia, Fiança Bancária ou cheque administrativo.

5.1.7 Os documentos exigidos no subitem 5.1 deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou autenticação realizada por qualquer Membro da Comissão de Licitação, mediante apresentação do documento original, até as **13:00 horas do dia 15 de Dezembro de 2017.**



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

5.1.8 Não serão considerados habilitados, os licitantes que apresentarem nesta fase, qualquer documento com qualquer tipo de rasura, falha, omissão, e/ou dados conflitantes.

5.1.9 Não serão aceitas a apresentação de documentos de habilitação ou propostas através de Fax.

5.1.10 Caso a Comissão Permanente de Licitação julgue conveniente, a critério exclusivo, poderá suspender a reunião a fim de que tenha melhores condições de analisar os documentos apresentados, marcando posteriormente através da imprensa oficial, nova data e horário em que se reunirá com os interessados quando serão abertos os envelopes concernentes às propostas.

6. PROPOSTA DE PREÇOS

6.1 As propostas de preços serão recebidas concomitantemente com a documentação de habilitação serão abertas em dia, local e hora determinados pela Comissão, após concluída a fase de habilitação e decorrido o prazo de interposição de recursos, se for o caso.

6.2 As propostas de preços serão apresentadas em invólucro fechado, denominado **Envelope “B”**, contendo a **Proposta de Preços**, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em papel timbrado da firma, contendo o endereço completo, a razão social, C.N.P.J. e Inscrição Estadual e a seguinte documentação, assinada e rubricada pelo representante legal, acrescido da assinatura do profissional habilitado, no caso de trabalho técnico de engenharia e arquitetura:

6.2.1- Carta dirigida à Comissão Permanente de Licitação da SEMOP, contendo:

- a) Valor total das propostas em algarismo e por extenso;
- b) Prazo em que se propõe a executar as obras, atendendo ao estabelecimento no subitem 10.1 deste Edital;
- c) Prazo de validade da proposta que será de 60 (sessenta) dias da data da abertura das propostas de preços.

6.2.2- Quadro de quantitativos preenchidos com:

- a) Preços unitários em algarismo e por extenso;
- b) Não serão aceitos valores unitários dos itens, superiores aos constantes no orçamento básico;
- c) Produtos dos preços unitários pelos quantitativos dos serviços indicados;
- d) Soma total das parcelas.

6.2.3- Cronograma físico-financeiro.

6.2.4- Planilha de composição de preços unitários para todos os itens das planilhas de orçamento.

6.2.5- Planilha de composição do BDI utilizado nas composições de preços unitários.



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

6.2.6- Declaração de que a firma aceita as condições deste Edital e, caso seja vencedora da licitação, executará os serviços de acordo com as planilhas fornecidas e pelos preços unitários propostos e aceitos pelo Município.

6.3 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a preço, pagamento, prazo ou qualquer condição que importe a modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas àquelas destinadas a sanar evidentes falhas formais, alterações essas que serão avaliadas pelo (a) Presidência da Comissão de Licitação.

- a) Serão corrigidos automaticamente pela Comissão Permanente de Licitação quaisquer erros de soma e/ou multiplicação e o preço global da proposta;
- b) A falta de data e/ou rubrica da proposta poderá ser suprida pelo representante legal da licitante com poderes para esse fim presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preço”;
- c) A falta de CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser preenchida pelos constantes dos documentos apresentados dentro do envelope nº. 01 – DA HABILITAÇÃO.

7. DO JULGAMENTO

A licitação será processada e julgada com observância dos seguintes procedimentos:

7.1- Apresentação dos envelopes “**A**” (**Documentos de Habilitação**) e “**B**” (**Proposta de Preços**) em separados e fechados, contendo as seguintes informações:

AO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM
CONCORRÊNCIA Nº 006/2017
Envelope “A” - Documentos de Habilitação
Nome da Empresa:

AO MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM
CONCORRÊNCIA Nº 006/2017
Envelope “B” – Proposta de Preços
Nome da Empresa:

7.2- Abertura do envelope “**A**” contendo os “**Documentos de Habilitação**” dos concorrentes para apreciação;

7.3- Devolução do envelope “**B**” fechado contendo as “**Propostas de Preços**”, aos concorrentes inabilitados, desde que não tenha havido recursos, ou após a sua denegação;

7.4- Abertura do envelope “**B**” contendo as “**Propostas de Preços**” dos concorrentes habilitados, desde que transcorrido o prazo sem interposição de recursos, ou tenha havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos;



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

7.5- Verificação da conformidade de cada proposta com os requisitos deste Edital e, principalmente, com os preços praticados pelo Município de Parnamirim, compatibilizados com os de mercado que serão registrados na Ata de Julgamento;

7.6- Julgamento e classificação das propostas de acordo com o **menor preço global**, respeitando-se os preços máximos por item estabelecidos em planilha orçamentária no **anexo III**.

7.7- Em se verificando **empate** no **menor preço global** das propostas concorrentes, o **desempate** se dará através de **sorteio**, em local e data indicados pela CPL, realizado na presença dos licitantes;

7.8- Serão desclassificadas as propostas que não contiverem todos os elementos relacionados no item 6.2 e as que, mesmo atendendo a esses requisitos, não estiverem de acordo com as demais exigências ou, principalmente, apresentarem preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, de acordo com os índices previstos na Lei 8.666/93;

7.9- Homologação do resultado final pelo Secretário Municipal de Obras Públicas e Saneamento e publicação do julgamento na Imprensa Oficial, conforme estabelecido na legislação;

7.10- É facultado à Comissão de Licitação ou ao Secretário Municipal de Obras Públicas e Saneamento, em qualquer fase da Licitação, promover diligências destinadas a esclarecer ou a complementar instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos ou informações que deveriam constar obrigatoriamente da documentação ou da proposta de preços;

7.11- Não serão consideradas quaisquer ofertas ou vantagens não previstas neste edital, inclusive de financiamentos subsidiados, ou a fundo perdido, nem preços ou vantagens baseados nas ofertas dos demais licitantes;

7.12- Não serão admitidas as propostas que apresentarem preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios, ou de valores zero, incompatíveis com os preços praticados pelo Município de Parnamirim;

7.13- A inabilitação da empresa importa em preclusão do direito de participar das fases subsequentes da licitação;

7.14- Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar qualquer concorrente por motivo relacionado com habilitação de documentos, salvo se por motivo justo ou fato superveniente, só conhecido após o julgamento e a critério da Comissão;

7.15- Após a fase de habilitação, não cabe desistência de propostas, salvo se por motivo justo ou fato superveniente, só conhecido após o julgamento e a critério da Comissão.

8. CRITÉRIO DE JULGAMENTO



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

8.1 Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital, o licitante que não o fizer, até às 13:00 horas do segundo dia útil que anteceder a abertura dos envelopes de Habilitação;

8.2 A impugnação feita tempestivamente pelo licitante não o impedirá de participar do processo licitatório, até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

8.3 No prazo decadencial de **05 (cinco) dias úteis**, no horário das 08:00 às 13:00 horas, contados da intimação do ato ou da lavratura da Ata, cabe recurso administrativo, com efeito suspensivo, contra decisão referente à habilitação ou inabilitação do licitante, julgamento de propostas e anulação ou revogação da Licitação;

8.4 Os recursos serão dirigidos ao Secretário Municipal de Obras Públicas e Saneamento, por intermédio do Presidente da Comissão de Licitação - SEMOP, podendo este reconsiderar sua decisão, no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, levá-lo a consideração superior, devidamente informados, devendo, neste caso, a decisão superior ser proferida também no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento do recurso;

8.5 Interposto(s) o(s) recurso(s), o(s) mesmo(s) será(ão) tornado(s) público(s) e/ou comunicados aos demais licitantes, que poderão impugná-los, também no prazo de **05 (cinco) dias úteis**;

8.6 A renúncia ao direito de recurso deverá ser manifestada pelo renunciante e registrada na Ata da sessão respectiva.

9. DA CONTRATAÇÃO

9.1 O contrato, sua formalização, alterações, execução, inexecução e rescisão, subordinam-se integralmente as determinações do CAPÍTULO II – DOS CONTRATOS, Lei nº. 8.666/93 e nova redação da Lei nº. 8.883/94 e no que couber, no Decreto Federal nº. 73.140/73, e em especial ao que estabelece o parágrafo 1º, do artigo 65, da Lei 8.666/93, no que diz respeito a acréscimo e supressão de serviços.

10. DOS PRAZOS

10.1 os serviços deverão ser executadas no prazo máximo 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias consecutivos a partir da expedição da Ordem de Serviço emitida pela Fiscalização SELIM, podendo este prazo ser reprogramado em função da complexidade dos serviços, a critério da Administração Municipal.

10.2 O pagamento será efetuado na Secretaria Municipal de Finanças, mediante apresentação de Nota Fiscal/Fatura das medições dos serviços, efetivamente executados, que deverá conter a discriminação da etapa concluída, devidamente atestada pela área técnica responsável pela fiscalização dos serviços, obedecido ao cronograma físico-financeiro.

11. DAS GARANTIAS



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

11.1 Será exigida garantia da execução em 1% (um por cento) do valor total do contrato, a qual poderá ser em seguro-garantia ou fiança bancária, prestada no ato da assinatura do contrato, junto à Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento, não sendo aceito cheque, exceto o administrativo.

11.2 A caução a que se refere este item somente será restituída após a emissão do Certificado de Aceitação Definitiva das Obras. Ocorrendo rescisão motivada pela CONTRATADA, a caução não será restituída e constituirá receita da Prefeitura Municipal de Parnamirim/RN, que aplicará nos serviços objeto deste Edital.

11.3 Ocorrendo elevação do valor contratual, por aditivo, a CONTRATADA obrigará-se a prestar a garantia proporcional nas mesmas condições acima referidas.

12. DAS MEDIÇÕES E DO PAGAMENTO

12.1 Os pagamentos das faturas correspondentes serão efetuados através de medições parciais e mensais procedidas pela SEMOP, em até 30 (trinta) dias com observância dos preços unitários e apresentação da regularidade fiscal e técnica da empresa, por meio das seguintes condicionantes:

12.1.1 Apresentação de documento comprobatório de “Anotação de Responsabilidade Técnica (ART)” fornecido pelo CREA – RN.

12.1.2 Apresentação da Regularidade Fiscal da empresa, inclusive com quitação junto ao INSS e FGTS, referente aos empregados da obra contratada.

12.1.3 A medição final somente será paga após o recebimento provisório da obra.

12.2 Obedecido o Cronograma Físico-Financeiro apresentado a licitante vencedora solicitará à Equipe Técnica de Fiscalização da SELIM/ Parnamirim-RN a medição dos trabalhos executados. Uma vez medidos e aprovados os serviços pela fiscalização, a licitante vencedora apresentará nota/fiscal/fatura de serviços para liquidação e pagamento da despesa, mediante ordem bancária creditada em conta-corrente no prazo de até 30 (trinta) dias contados da atestação da Nota fiscal/fatura, pela equipe responsável acima mencionada.

12.2.1 Somente serão pagos os quantitativos efetivamente medidos pela fiscalização.

12.3 O pagamento da primeira fatura/nota fiscal somente poderá ocorrer após a comprovação da realização dos serviços determinados no primeiro mês do cronograma físico-financeiro, **anexo III**, e mediante apresentação dos seguintes documentos:

12.3.1 Registro do serviço no CREA/RN;

12.3.2 Matrícula da obra/serviço no INSS; e

12.3.3 Relação dos Empregados – RE;

12.3.4 Registro do Engenheiro Fiscal no CREA/RN.



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

12.4 A SELIM reserva-se o direito de recusar o pagamento se, no ato da atestação, os serviços executados, os equipamentos ou os materiais fornecidos não estiverem em perfeitas condições de funcionamento ou de acordo com as especificações constantes do Projeto Básico.

12.5 A SELIM poderá deduzir da importância a pagar os valores correspondentes a multas ou indenizações devidas pela licitante vencedora nos termos desta Concorrência.

12.6 Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira, sem que isso gere direito a reajustamento de preços ou correção monetária.

12.7 O pagamento da última parcela prevista no cronograma físico-financeiro, quando liberada, fica condicionado à juntada ao respectivo processo, do termo de recebimento provisório dos serviços, baixas junto ao CREA/RN e INSS, bem como a desmobilização estrutura, equipamentos ou de canteiros de obra eventualmente instalados.

12.8 Demais atribuições da Fiscalização, obrigações da Contratada e suas responsabilidades, estão descritas no Projeto Básico, **anexo I** deste Edital.

13. DAS SANÇÕES E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:

13.1 – O contrato deverá ser fielmente executado pelas partes, de acordo com as cláusulas contratuais, bem como as normas constantes nas Especificações Técnicas (Anexo V) deste Edital, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

13.2 – A fiscalização será exercida no interesse da PMP e não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades, e, na ocorrência, não implica co-responsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

13.3 – A PMP se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se em desacordo com o Contrato.

13.4 – A execução dos serviços contratados obedecerá às normas constantes do Plano de Trabalho aprovado pela PMP, bem como disposições técnicas constantes deste edital e demais anexos.

13.5 – A CONTRATADA lançará na nota fiscal as especificações dos serviços executados de modo idêntico àquelas constantes do Boletim de Medição.

13.6 – A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

13.7 – Mediante acordo das partes poderá haver supressões de serviços em percentual superior a 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do Contrato.

13.8 – Quando não atendida nas solicitações de correções de serviços, a PMP



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

reserva-se o direito de adotar as seguintes medidas, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste edital:

- a) Determinar a suspensão do serviço executado em desconformidade com o contrato;
- b) Contratar outra empresa para executar o serviço não atendido ou mal executado, à custa da contratada, procedendo ao desconto dos valores cobrados na fatura subsequente.

13.9 - Pela recusa em refazer qualquer serviço que vier a ser rejeitado, caracterizada se a medida não se efetivar no prazo máximo de 5 (cinco) dias, ou no prazo para tanto estabelecido pela Fiscalização, contado da data da rejeição.

13.10 - A Licitante que ensejar o retardamento do certame, que não mantiver a proposta ou que fizer declaração falsa, garantindo sempre o exercício da ampla defesa, após notificação endereçada à Licitante, para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, ficará impedida de licitar e contratar com o este Município, pelo prazo de até 2 (dois) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, sem prejuízo das demais cominações legais.

13.11 - As penalidades serão aplicadas, garantido sempre o exercício do direito de defesa, após notificação endereçada à Licitante vencedora, assegurando-lhe o prazo de 5 (cinco) dias úteis para manifestação e posterior decisão da Autoridade Superior, no s termos da lei.

13.12 Além das penalidades citadas, a licitante vencedora ficará sujeita, ainda, no que couber, às demais penalidades referidas no Capítulo IV da Lei n.º 8.666/93.

13.13 - Comprovado o impedimento ou reconhecida a força maior, devidamente justificados e aceitos, formalmente, pela Equipe de fiscalização e pela Administração da Procuradoria Municipal, a licitante vencedora ficará isenta das penalidades mencionadas.

13.14 - As sanções de advertência, suspensão temporária de participar em licitação e impedimento de contratar com Administração Pública Municipal, e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal poderão ser aplicadas à licitante vencedora juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

14. DA RESCISÃO

14.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei n.º 8.666/93.

14.1.1 os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

14.2 A rescisão do contrato poderá ser:

14.2.1 determinada por ato unilateral e escrito da Procuradoria Municipal, nos casos enumerados nos incisos I a XII do art. 78 da Lei n.º 8.666/93, notificando-se a licitante vencedora com a antecedência mínima de 30 (trinta) dias corridos, salvo no caso do inciso XVII; ou



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

14.2.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo, desde que haja conveniência para a Administração Pública Municipal, ou;

14.2.3 judicial, nos termos da legislação vigente sobre a matéria.

14.3 A rescisão administrativa ou amigável será precedida de autorização escrita e fundamentada da Autoridade Competente.

15. DAS CONSIDERAÇÕES FINAIS

15.1 A licitante proponente, obriga-se a cumprir integralmente as normas de Engenharia de Segurança do Trabalho, as normas de proteção ambiental, resguardar a integridade física dos Funcionários e contribuintes em atendimento, durante a execução dos serviços e as pertinentes à sinalização de trânsito e normativos do DENATRAN , quando o caso assim exigir.

15.2 Os preços constantes das propostas, unitários, parciais e totais, deverão ser expressos em Reais (R\$) e com 02 (duas) casas decimais, conforme determina o código monetário brasileiro.

15.3 A licitante se obriga a recolher todos os tributos, municipais, estaduais e federais decorrentes da legislação em vigor, inclusive atender as convenções coletivas do trabalho.

15.4 Toda a documentação apresentada que constitua técnica de engenharia e arquitetura deverá conter na conformidade do disposto no Art. 14 da Lei Federal nº. 5.194/66, além da assinatura procedida do nome da firma a que se interessar, a menção explícita do título e registro profissional do signatário.

15.5 Os casos omissos e as dúvidas suscitadas, serão esclarecidos pela Comissão Permanente de Licitação ou conforme o caso, pela SEMOP, atendidos sempre os superiores interesses do Serviço Público.

Parnamirim, 14 de Novembro de 2017.

Janilson Bonifácio Damasceno
Presidente da CPL - SEMOP



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº. 006/2017

ANEXO I

PROJETO BÁSICO



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº. 006/2017

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE TRABALHADOR MENOR

MINUTA DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR TRABALHADOR

À
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento de Parnamirim-RN;

_____, inscrito no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr. (a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA para os devidos fins que se fizerem necessário do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega qualquer menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, bem como não emprega menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz a partir de quatorze anos.

Firma
Carimbo



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº. 006/2017

ANEXO III

PLANILHA DE ORÇAMENTO BASE E CRONOGRAMA FÍSICO – FINANCEIRO (MEIO DIGITAL)



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº. 006/2017

ANEXO IV

MINUTA CREDENCIAL

À
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento de Parnamirim-RN.

Credenciamos o Sr. _____, registrado com a Carteira de Identidade n.º _____, emitida pelo _____, para em nome da _____, participar da Licitação acima citada, podendo para tanto juntar e apresentar documentos, apresentar propostas, assinar atos e termos, requerer e deliberar, apresentar recursos, renunciar o direito de recurso e tudo o mais que se fizer necessário, o que será dado por firme e valioso.

Firma
Carimbo



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA N.º 006/2017

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

_____, como representante devidamente constituído de
(Identificação completa do representante da licitante)

_____, doravante denominado _____, para fins do
(Identificação completa da licitante ou do Consórcio) (Licitante/Consórcio)

disposto no Edital da Concorrência n.º ____/2017, declara, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

a proposta apresentada para participar da Concorrência n.º ____/2017, foi elaborada de maneira independente pelo _____, e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte,
(pelo Licitante/Consórcio)

direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência n.º ____/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar da Concorrência n.º ____/2017 não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência n.º ____/2017, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;

que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência n.º ____/2017 quanto a participar ou não da referida licitação;

que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Concorrência n.º ____/2017 não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato da Concorrência n.º ____/2017 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;

que o conteúdo da proposta apresentada para participar da Concorrência n.º ____/2017 não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante da Prefeitura de Parnamirim/RN antes da abertura oficial das propostas; e

que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la.

Local e data:....., de de 2017.



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

(Representante legal do licitante, no âmbito da licitação, com identificação completa)

CONCORRÊNCIA Nº 006/2017

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI
VÍNCULO COM O MUNICÍPIO DE PARNAMIRIM**

A empresa com sede na Rua/Av., nº, bairro de, nesta cidade de, Estado da(o), inscrita no CNPJ sob nº, Inscrição Estadual nº, vem, através do seu representante legal, Sr(a)., portador(a) do CPF nº, Cédula de Identidade nº, **declarar**, que não possui como sócio, gerente e diretores, membros ou servidores do Município de Parnamirim/RN, e ainda, cônjuge, companheiro ou parente até terceiro grau, bem como **declarar, também**, a inexistência de vínculo de natureza técnica, comercial, econômico- financeiro ou trabalhista com autor de projeto básico ou executivo da licitação da qual participamos, ou com agente público desse Município.

Local e data:..... de de

carimbo (ou nome legível) e assinatura do Representante Legal



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº 006/2017

ANEXO VII

MINUTA DO CONTRATO



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº 006/2017

ANEXO VIII

COMPOSIÇÃO DO BDI



PREFEITURA DE PARNAMIRIM
Secretaria Municipal de Obras Públicas e Saneamento
Comissão Permanente de Licitação
Rua Tenente Pedro Rufino dos Santos, 742, Monte Castelo –
Parnamirim/RN.
(84) 3645-5654 Site: www.parnamirim.rn.gov.br

CONCORRÊNCIA Nº 006/2017

ANEXO IX

MAPA DO MUNICÍPIO E RELAÇÃO DE RUAS PARA COLETA DOMICILIAR (COM ROTEIRO) E VARRIÇÃO MANUAL